



ДО

Г-Н ПЕТЪР БАЙКУШЕВ -

УПРАВИТЕЛ НА

„МОНОЛИТСТРОЙ-ЧОРБАДЖИЙСКИ, БАЙКУШЕВ“ ООД

УЛ. ПОКРОВНИШКО ШОСЕ №15

ГР. БЛАГОЕВГРАД



ПОКАНА

за представяне на оферта за сключване на договор за изпълнение на услуги с предмет:
**“ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР – РЕКОНСТРУКЦИЯ НА КАНАЛИЗАЦИЯ ПО
УЛ.МЕЛНИК, ГРАД БЛАГОЕВГРАД“**

УВАЖАЕМИ Г-Н УПРАВИТЕЛ,

С настоящото, на основание чл. 191, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с възлагането по реда на чл.187 от ЗОП, Ви отправям покана да подадете Вашата оферта за изпълнение на настоящата поръчка.

Настоящата покана се основава на законовата възможност и правилата на ЗОП и ППЗОП, при спазване на условията на поръчката, съгласно обява с № ПО-01-10 от 09.01.2020 г., с уникален номер в РОП 9095747

Условията за възлагане на изпълнението са:

Предмет на поръчката:

2.1. Предметът на поръчката е: „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР – РЕКОНСТРУКЦИЯ НА КАНАЛИЗАЦИЯ ПО УЛ.МЕЛНИК, ГРАД БЛАГОЕВГРАД“. Предвидените за изпълнение видове работи са идентифицирани в одобрения инвестиционен проект, приложен към документите на настоящата обява.

Същите попадат в следните Кодове на номенклатурите от общ терминологичен речник (СРВ): 45231300 - Строителни и монтажни работи по общо изграждане на преносни водопроводи и канализация.

Обем: Обемът на поръчката е съгласно приложената количествена сметка.

Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Срок за изпълнение на поръчката:

2.2. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника, в съответствие с Линейния – календарен график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, **в календарни дни**, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година или, когато в него са идентифицирани забележки с подписването на протокол за приемане от страна на Възложителя на забележките.

С оглед гарантиране интереса на Възложителя за своевременно изпълнение на възлаганите работи, се определя следния максимален срок за изпълнение на дейностите: **90 (деветдесет) календарни дни.**

Място на изпълнение: мястото на изпълнение на включените в предмета на поръчката работи е град Благоевград – ул.Мелник, о.т.2016 – о.т.203, позимоти с идентификатор 04279.605.124 и 04279.605.99 по КК на Благоевград.

Прогнозна стойност: 185 000.00 (сто осемдесет и пет хиляди) лева без включен ДДС.

Посочената прогнозна стойност се явява максимална за Възложителя в следния смисъл: при изпълнение на доставки по договора в общ размер на посочената прогнозна стойност, договорът се счита за изчерпан и следва да бъде прекратен, освен ако не се налага извършване на допълнителни доставки при условията на ЗОП и ППЗОП. Към настоящия момент не е потвърдено финансирането за поръчката, поради което следва да се има предвид, че се обявява при условията на чл.114 от ЗОП.

Обхват на дейностите: Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в наличната проектна разработка, включваща изпълнение на част „Канализация“ – Етап - Подобект №1 съгласно Разрешение за строеж № 6 от 28.01.2019г. на главния архитект на община Благоевград.

ВАЖНО: Приложени са проектните инвестиционни части, които за целите на поканата и офертата следва да се възприемат за технически спецификации – подробно описание на предмета на поръчката. В случай на посочване на конкретни марка, модел, сериен номер и др.подобни, в която и да е част от документите, то следва да се приеме на основание императивните правил на ЗОП, че след същите е добавено „или еквивалент“ и възложителят ще приеме оферти с еквивалентни предложения.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

3.1. Да изпълни СМР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно:

- одобрения инвестиционен проект;
- офертата с приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;

3.2. Да влага в строителния процес при изпълнението на СМР на обекта само нови, качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3.3. Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

3.4. Да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците за това - изискуемите актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. и др., съгласно проекта на договора.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

4.1.2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите, съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл.59, ал.6 от ЗОП и участникът трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3. Участници, които ще използват подизпълнители, трябва да посочат в офертата дела от поръчката, които ще изпълняват подизпълнителите, като същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

4.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

4.1.6. При подготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

4.1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

4.1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4.1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

4.1.10. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка в профила на купувача, най-късно на следващия работен ден.

4.1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

4.2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП.

Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което

може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

Участниците попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3, а за доказване на тези обстоятелства, участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- 1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;*
- 2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*
- 3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.*

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

4.2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за **трета категория** строежи (за обекти съгласно чл.137, ал.1, т.3 от ЗУТ).

За доказване на това обстоятелство, избраният за изпълнител участник посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон, или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници), при подписване договора за СМР или при поискване в хода на процедурата.

4.2.2. Икономическо и финансово състояние:

Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл.171а, ал.1 от ЗУТ), която да съответства (като предметен обхват и стойност) на категорията строеж от предмета на поръчката – трета категория съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството от 2004 г.

За доказване на това обстоятелство, избраният за изпълнител участник представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя, при подписване договора за СМР. Документите се представят и за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство, съобразно вида и дела от поръчката, който им е възложен.

4.2.3. Технически и професионални способности:

а) Участниците да са изпълнили минимум 1 обект с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години (Образец №4), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Под „Сходно с предмета на поръчката строителство” следва да се разбира изпълнение на строителни работи по реконструкция и/или изграждане и/или ремонт на водопроводната мрежа.

б) За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

• **Технически ръководител на обекта:** Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: да има опит като „Технически ръководител” на минимум 1 (един) строителен обект.

• **Координатор по безопасност и здраве:** Да отговаря на изискванията по чл.5, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

• **Отговорник по контрола на качеството:** Да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

За отговорниците на обекта се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (Образец № 5);

При изискване от страна на Възложителя чрез комисията за разглеждане и оценка на офертите, както и при подписване на договор (от избрания изпълнител) участникът представя документи, които доказват професионална компетентност на лицата:

- ✓ *за техническия ръководител – заверено копие от документи, доказващи образование, квалификация и професионален опит, съответстващи на изискванията на Възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка;*
- ✓ *за отговорника по здравословни и безопасни условия на труд и/или отговорника за контрола на качеството – заверено копие от съответното удостоверение за завършено обучение.*

с) Участникът следва да притежава **сертификат по EN ISO 9001:2015** - система за управление на качеството или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

За доказване на това обстоятелство, избраният за изпълнител участник представя заверено копие от притежаваните сертификати, при подписване договора за СМР.

д) Участникът следва да притежава **сертификат по EN ISO 14001:2015** - система за управление на околната среда или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

За доказване на това обстоятелство, избраният за изпълнител участник представя заверено копие от притежаваните сертификати, при подписване договора за СМР.

Участниците могат да се позоват на капацитета на подизпълнители, независимо от правната връзка между тях.

Когато участникът предвижда участието на **подизпълнители**, при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

За доказване на това обстоятелство участникът попълва Декларация по чл.6б, ал.1 от ЗОП за подизпълнители Образец №7;

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП). *За доказване на горните обстоятелства*

Подизпълнителите попълват Декларации Образец №6-А, както и декларации Образец №2 и Образец №3

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя (чл.66, ал.9 ЗОП).

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка на основание чл.47, ал.2 ППЗОП.

5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

Примерен надпис на опаковката:

До „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ ЕООД“ БЛАГОЕВГРАД
гр. Благоевград, п.к.2700, ул. „Антон Чехов“ № 3
ДЕЛОВОДСТВО

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА
ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ по чл.20, ал. 3, т.1 от ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

“ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР – РЕКОНСТРУКЦИЯ НА КАНАЛИЗАЦИЯ ПО
УЛ.МЕЛНИК, ГРАД БЛАГОЕВГРАД“

(име на участника, членове на обединението /ако е приложимо/)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация.

Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Списък на документите в офертата - *формат на участника*
2. Административни сведения за участника – *Образец №1*
3. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №2*
4. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец №3*
5. Списък строителство – *Образец №4*
6. Списък на техническия и ръководен персонал – *Образец №5*
7. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – *Образец №6*
8. Декларация от подизпълнители – *Образец №-А*
 - Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №2*
 - Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец №3*
9. Предложение за изпълнение на поръчката - *Образец №7* **Представя се на хартия и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент);**
10. Ценово предложение – *Образец №8*

Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР за обекта в документ на Възложителя *Приложение – Ценово предложение*, след попълване на количествено-стойностната сметка.

Единичните цени са съгласно *Приложение – КСС оферта* и са задължителни за страните при сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Приложения към ценовото предложение:

11. *Приложение - КСС-оферта – Образец № 8.1*

В Приложение – КСС оферта единичните офертни цени следва да включват:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от Възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника *Приложение – КСС оферта* следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.

ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **90 (деветдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

1. Място и срок за подаване на офертата

Офертата се подават на адрес: гр. Благоевград, ул. “Антон Чехов” №3

Офертата се подава в срок до **17:00 ч. на 23.06.2020 г.**

2. Отваряне на офертата

Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъства участника или негови упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Оценката на офертата ще се извърши при условията на приложената методика за оценка.

Офертата ще се отвори в 15:30 часа на 24.06.2020 г., в сградата на административния адрес на Възложителя. При промяна на датата и часа на отваряне на офертата участникът се уведомява писмено. Представител на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

След установяване на редовност на офертата и окомплектоване на необходимите документи, може да бъде подписан договор, съответстващ на предложението и на приложения проект на договор.

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

8.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий **оптимално съотношение качество/цена въз основа на цената и качествени показатели**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Чрез настоящите показатели за оценка се осигурява определяне на офертата, която предлага най-добро съотношение качество-цена. Настоящите указания дават възможност да се оцени качеството на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации, както и предложенията за изпълнение на поръчката в офертите да бъдат сравнени и оценени обективно.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „оптимално съотношение качество/цена“.

По смисъла на чл.31, ал.1, т.3 от ЗОП възложителят е разработил в документацията Методика за определяне на комплексната оценка на офертите и начина за определяне на оценката по всеки показател, съдържаща се в последната.

Избраният критерий за възлагане е посочен в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

В съответствие с разпоредбата на чл.70, ал.7, т.3, б. “а” от ЗОП – начина за определена на оценката по всеки показател осигурява на участниците достатъчно информация за правилата, които ще се прилагат при определяне на оценката по всеки показател, като за количествено определените показатели са определени стойностите в цифри и е посочен начина за тяхното изчисляване.

8.1. Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя. Офертите на участниците, които отговарят на поставените изисквания условия на възложителя се оценяват по начина, определен в настоящата методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти. Предложенията трябва да са съобразени с предмета на поръчката и да не бъдат преценени като „неподходяща оферта“.

Извършва се проверка дали техническото предложение на участника и приложенията към него отговарят на изискванията на възложителя. След проверка на техническите предложения комисията извършва проверка за съответствието на ценовото предложение на участника и приложенията към него с предварително обявените от възложителя условия и проверява наличието на обстоятелства по чл. 72 от ЗОП. Оценяват се само предложения, които отговарят на поставените от Възложителя изисквания, съгласно показателите за оценка на офертите в тази методика.

„Неподходяща оферта” е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Изискванията в техническата спецификация, действащото законодателство и приложимите стандарти в областта на строителството, съобразно предмета на поръчката, следва да се разбират като предварително определени условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка“ (КО)**. Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки
П1 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката –(Тп)	60
П2 - Ценово предложение (Цп)	40

Комплексна оценка (КО) = Тп + Цп

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник на комплексна оценка, е **100 т.**

Указания за определяне на оценката по всеки показател

1. Показател П1 „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” (Тп) - Организация на персонала за качествено изпълнение на поръчката

Максимален рой точки по показателя - 60 точки.

Оценката по показател П1 (Тп) се формира на базата на представените от всеки участник технически предложения и се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническата спецификация, проектната документация и останалите изисквания, заложи в документацията за участие и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“. На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката.

Техническото предложение представлява предложение за цялостния подход за изпълнение на обекта, при което трябва задължително да съдържа най-малко следните изискуеми елементи:

- МЕ.1.** Предложение за подхода и организация на изпълнение на обекта, включващ технология, последователност и взаимовръзка на извършване на СМР, в съответствие с нормативните изисквания, техническата спецификация и линейния график за изпълнение (изпълнението на обекта следва да е разделено на етапи, по дейности и задачи съобразно организацията на участника, при съблюдаване на предварително обявените условия на възложителя), като е представено съблюдаването на общите изисквания за безопасни и здравословни условия на труд.
- МЕ.2.** Предложение за организацията на обезпечаване на необходимите ресурси, организация на работата на човешкия ресурс за всички дейности, включени в поръчката - състав, техническа обезпеченост и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен график и диаграма на работната ръка, с посочена йерархична схема, при което е посочено как се разпределят основните отговорности и дейностите между предвидения от участника човешки ресурс, в съответствие с изложението на подхода за изпълнение на обекта и предварително обявените условия на възложителя.
- МЕ.3.** Предложение по отношение процеса на комуникация и координация, контрол и субординация както между експертите на изпълнителя, така и между заинтересованите лица в рамките на изпълнението на поръчката, включително при допустимите варианти по прекъсването ѝ.
- МЕ.4.** Следва да се представи Линеен график – който отразява поетапност по дейности и задачи на изпълнението на поръчката, отчитайки времето за тяхното изпълнение, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, тествания (в приложимите случаи), предаване на строежа, както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на договора, и разпределение на работната сила и механизация, при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка. Предложеният линеен график трябва да отразява предложението за изпълнение на всички дейности по поръчката и да съдържа информация за тяхната продължителност, предвиден брой работници, механизация, времетраене, начален и краен ден за всяка дейност. В линейния график трябва да е посочена последователността и взаимовръзването между отделните дейности и поддейности в рамките на предложения срок. Линеен график следва да е в съответствие с техническите спецификации и предварително обявените условия на възложителя.

Забележка: Линеен график не подлежи на оценяване, но следва задължително да се представи обвързано с организацията на изпълнение на дейностите, доколкото представя изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя.

Между представените линеен график и организация и подход на изпълнение на дейностите следва да е налице пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия линеен график.

Участник, който представи Линеен график, който не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, чиито линеен график показва технологична несъвместимост на отделните дейности и операции, както и противоречие с предложените организация и подход на изпълнение на дейностите, техническата спецификация или нормативен документ, уреждащ строителните процеси се отстранява.

Срокът /сроковете/ за изпълнение на дейностите, заложен в линейния график, трябва да съответства на предложения срок /срокове/ в образа на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществена поръчка, както и на съдържанието на останалите елементи от техническото предложение.

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата:

1. Ако не е разработил техническото предложение съгласно техническите спецификации и предварително обявените условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
2. Ако се установи несъответствие между който и да е от елементите на техническото предложение и изискуемия линеен график за изпълнение на поръчката;
3. Ако е налице несъответствие/несъгласуваност/противоречие между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение;

Първо Техническото предложение се проверява дали отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължително изискуеми елементи и дали в своята последователност гарантира навременното постигане на резултати, спрямо минималните изисквания на техническата спецификация, като **в случай, че спрямо него не може да бъде констатирано мотивирано наличие (не просто включване или поставяне на текстове) на никое от определените от възложителя надграждащи условия, то ще бъде оценено с минималния брой точки по показателя – 20,00 (двадесет) точки.**

Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, **КАТО спрямо него може да бъде заключено мотивирано наличието (не просто включване или поставяне на текстове) на някое от изброените по-долу условия, надграждащи техническото предложение, ще получи за наличие на всяко едно условие допълнително по 10,00 (десет) точки за всяко едно от изброените по-долу условия.**

УСЛОВИЯ, НАДГРАЖДАЩИ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

- 1. За всяка задача са посочени ключови моменти при изпълнението, свързаните с тях изходни данни и факторите за навременното и качествено изпълнение на поръчката, и са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на отговорния/те ключов/и експерт/и съобразно спецификата на задачата.
- 2. Формулирани са конкретно предложени технически подходи за изпълнение, резултиращи еднозначно в постигнато подобро качество на изпълнението.
- 3. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки, действия и задължения на отговорните експерти, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката чрез конкретно предложени технически подходи за изпълнение за гарантиране на качество на изпълнението.
- 4. Представени са конкретни мерки за осигуряване на навременно изпълнение в съответствие с изискванията на приложимите към изпълнението на поръчката норми,

станданти и практики, обосновава повишване на ефективността при изпълнението на поръчката.

ВАЖНО! Ще се счита, че всяко от изброените по-горе условия не е налице и същото няма да бъде отчетено като надграждащо конкретното предложение за изпълнение на поръчката, за оферти, в които по отношение на което и да е от описаните „Условия, надграждащи техническото предложение“ е констатирано наличие на външни признаци за спазването им, но същите не отговарят на условията за надграждане на предложението, тъй като е спазена само формата, но тя не допринася за качеството на изпълнението.

Условието не е налице и същото няма да бъде отчетено като надграждащо конкретното предложение за изпълнение на поръчката и в случай, когато по отношение на конкретно условие бъдат открити такива пропуски и/или несъответствия, които от една страна не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на правилната технологична последователност и минималните изисквания на възложителя, но от друга страна наличието на пропуски и/или несъответствия, в конкретното условие, не позволява на същото да допринесе за повишаване качеството на изпълнението.

Важно! Достатъчно е наличието на една от горесцитираните хипотези, за да не бъде отчетено условието като надграждащо техническото предложение.

2. Показател П2 „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” (Цп)

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 40 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

Цп = (Цmin / Цi) x 40 = (брой точки), където:

Цi е предложената обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Цmin е най-ниската предложена обща цена от всички участници, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на допуснатите участници.

Цп е оценката по показателя.

Уточнение: При оценката по показател Цп, комисията изчислява оценката на база предложената обща цена от участниците за предвидените СМР в обхвата на поръчката.

Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

Крайно класиране на Участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 1 и т.2.

8.2. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. В случая се прилагат разпоредбите на чл. 72 от ЗОП.

8.3. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл.72 от ЗОП.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл.97 от ППЗОП.

На публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците, комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с избрания за изпълнител участник, в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител, следва да представи изискваните документи за доказване на липса на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, съобразно предписаното в Закона за обществените поръчки.

ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg

Приложения към настоящата покана:

1. Проект на договор
2. Образци за участие

Документацията за участие, може да изтеглите от Профила на купувача на адрес: http://vikblg.com/?page_id=11.

Очакваме окомплектованата от Вас оферта съгласно указанията по-горе в посочения срок.

С уважение,

Инж. РОС Информацията е заличена на основание чл.36 а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент ЕС 2016/679 ПЕТРОВА –

Управител на „ДООО „Набдяване и канализация“ ЕООД – Благоевград