



ДО
„ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ЕВРОИНС“ АД,
ЕИК 121265113
БУЛ. „ХРИСТОФОР КОЛУМБ“ №43,
РАЙОН „ИСКЪР“,
П.К. 1592, ГР. СОФИЯ,



ПОКАНА

за участие в процедура по пряко договаряне
с предмет: „Предоставяне на застрахователни услуги на "Водоснабдяване и
канализация" ЕООД – Благоевград, в две обособени позиции:
Обособена позиция №1: "Сключване на застраховка "Обща гражданска
отговорност на юридически лица"
Обособена позиция №2: "Сключване на застраховка "Професионална отговорност
на участниците в проектирането и строителството"

“ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕООД – БЛАГОЕВГРАД – секторен възложител по ЗОП, на основание чл. 64, ал. 2 и 3 от ППЗОП, във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП и въз основа на Решение №ПО-01-62/02.04.2020 година, Ви изпращам покана за участие в процедура по пряко договаряне по чл.18, ал.1, т.13 от ЗОП във връзка с чл.20, ал.2, т.2 ЗОП, при описаните по-долу условия.

I. Описание на предмета на обществената поръчка и начина на изпълнение:

В обхвата на поръчката са включени дейности по предоставяне на застрахователни услуги за нуждите на Възложителя. Настоящата поръчка е разделена в две обособени позиции, съгласно даденото описание в техническите спецификации към настоящата покана.

Пълната информация относно обхвата, обема и изискванията към изпълнението на обществената поръчка, е подробно описана и регламентирана в Техническите спецификации.

II. Място и срок за изпълнение на поръчката:

Предметът на обществената поръчка касае изпълнение на дейности/предоставянето на услуги, които ще се приемат на територията на град Благоевград. Действието на сключените застрахователни полици не е ограничено от физическото местоположение на Възложителя и посоченото място за приемане на изпълнението.

Договорът, сключен в резултат на настоящото възлагане, за всяка от обособените позиции, влиза в сила от датата на подписването му и приключва с извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат или от извършването на последното дължимо плащане - в зависимост от това кое обстоятелство настъпи последно.

Услугата по настоящата обществена поръчка се възлага за изпълнение като застрахователят – избран изпълнител, следва да осигури действателни, валидни

застраховки (съгласно предмета на всяка от обособените позиции) за период от 12 (дванадесет) месеца от датата, посочена от Възложителя.

III. Стойност на поръчката:

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е **6 000.00 (шест хиляди) лева без включен ДДС, разпределени както следва:**

ОП 1 - Прогнозна стойност на обособената позиция: 5 000.00 лева без ДДС

ОП 2- Прогнозна стойност на обособената позиция: 1 000.00 лева без ДДС

IV. Критерий за възлагане: „най-ниска цена”.

Крайното класиране на участниците се извършва по предложените ценови параметри за всяка обособена позиция и на първо място се класира участника предложил най-ниска цена. За целите на методиката за оценка се вземат предвид офериранияте от участника цени, както следва:

➤ за 1-жа обособена позиция - се взема предвид офериранията обща стойност на застрахователната премия с включен данък върху застрахователната премия, за застраховка "Обща гражданска отговорност на юридически лица" на "В и К" ЕООД – Благоевград;

➤ За 2-ра обособена позиция – се взема предвид сумата от офериранияте общи стойности на застрахователните премии за професионална дейност ПРОЕКТАНТ и СТРОИТЕЛ;

V. Критерии за подбор:

В прякото договаряне участва участник, който отговаря на условията по чл. 10, ал. 1 от ЗОП, както и минималните изисквания за допустимост, определени от критериите за подбор, както следва:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП:

Участникът следва да притежава валиден сертификат за извършване на застрахователна дейност по предмета на обособената позиция, за която е подадена офертата за участие/лиценз за извършване на застрахователна дейност за съответния клас застраховка, издаден при условията и реда на Кодекса за застраховането. Застраховател със седалище в друга държава членка на Европейския съюз трябва да може да извършва застрахователна дейност в Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги.

При подаване на офертата, участникът попълва поле 1) на раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва информацията относно рег.номер, обхват, валидност на лиценза или еквивалентния документ за участника.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност по видовете застраховки, предмет на съответната обособена позиция, с посочване на номер и дата на лиценза.

2. Технически и професионални способности:

Участниците, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да са изпълнили минимум 1 (една) услуга, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка. Под услуга, „сходна“ с предмета на настоящата обществена поръчка следва да се разбира осъществяване на

застрахователни услуги, аналогични или сходни/идентични с описаните в предмета на съответната обособена позиция, за която се подава офертата.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

При подаване на офертата, участниците попълват се Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 1б) от ЕЕДОП. От предоставената информация следва да може да се установи: предмета на услугата, с посочване на стойностите, датите и получателите.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Забележка: За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

Забележка: Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Забележка: Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние следва да представят доказателства, че в случай когато участникът бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, респ. с него бъде сключен договор за изпълнението ѝ той и третото лице ще носят солидарна отговорност за изпълнение на задълженията по договора, който ще се сключи.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

Подизпълнители

Участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник. Независимо

от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана изпълнението на доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по ал. 8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 1) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- 2) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 14, в срок до три дни от неговото сключване.

Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. В случай на участие на подизпълнители, същите представят самостоятелен ЕЕДОП. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат използването на подизпълнители.

Възложителят отстранява от участие в пряко договаряне участник, съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и когато участникът е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДЗ на ЗОП с друг участник в обществената поръчка, както и на основание чл. 107 от ЗОП и чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС. Основания за отстраняване са и допълнително наличието на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, както и извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

Забележка: Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или

предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забележка: чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

* Тези обстоятелства се считат за декларирани с посочване от участника в еЕЕДОП, в посочения раздел, че не се прилагат национални основания за изключване.

Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

ПОПЪЛВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП във връзка с §29, т.5, б.“а“ от ПЗР на ЗОП в сила от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид. АОП е разработила Методическо указание № МУ-4 от 02.03.2018 год. с цел да предостави насоки относно изпълнение на изискването за подаване на ЕЕДОП в електронен вид.

За нуждите на настоящата обществена поръчка Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез използване на осигурената информационна система за еЕЕДОП.

Участникът следва да генерира еЕЕДОП и да го попълни като използва осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП или чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата, при което образецът се попълва онлайн. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, на електронен адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> - предоставяния от АОП български вариант на услугата.

Системата запазва файла с наименование (espd-request) към документацията за участие във два формата:

-PDF-подходящ за преглед и

- XML -подходящ за компютърна обработка, които ви предоставяме.

Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на „Профила на купувача“ на „В и К Благоевград“ ЕООД. Участникът в процедурата зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представените от участниците файлове: espd-response.xml могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата.

За улеснение на възложителя участникът следва да преименува файлове: `espr-response.xml` на „ЕЕДОП_наименование на участника“. Наименованието на участника е наименованието на лицето по чл.10 от ЗОП, вписано върху опаковката му, която е постъпила при Възложителя.

Друга полезна функционалност на системата е възможността възложителите и стопанските субекти повторно да използват информацията от ЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие, че той е в XML формат. За целта се прилага съответната функционалност (използване на съществуващ ЕЕДОП/ обединяване на два ЕЕДОП) и се следват посочените стъпки (фиг. 3 и 4).

Фиг.3	Фиг.4
Вие сте? ©	Вие сте? ©
® Възлагащ орган	Възлагащ орган ©
© Възложител	Възложител ©
© Икономически оператор	Икономически оператор ©
Искате да:	Искате да:
Създадете нов ЕЕДОП ©	Заредите файл ЕЕДОП ©
Използвате съществуващ ЕЕДОП ©	Обедините два ЕЕДОП ©
Прегледате ЕЕДОП ©	Въведете отговор ©
Качите документ	Качите документи
Качете искане за ЕЕДОП или отговор — ЕЕДОП Browse.	Качете искане за ЕЕДОП от възлагащия орган Browse..
	Качете предишен Ваш отговор — ЕЕДОП Browse...

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП възложителите могат да предоставят на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства.

За нуждите на настоящата поръчка е даден ЕЕДОП-образец 2 на „word“ формат, който може да бъде използван и представен във електронно подписан формат, който не позволява корекции след подписването му.

Предоставяне на еЕЕДОП от участника:

Участниците предоставят на Възложителя ЕЕДОП в електронен вид във формат: PDF или задължително в двата формата PDF и XML, който формат на документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Документът във формат PDF задължително трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Документът във формат XML може да не е цифрово подписан, но задължително трябва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Ако участникът попълни ЕЕДОП във „word“ формат, то той задължително го трансформира в PDF. Така създаденият документ задължително трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва това в декларация по образец от документите за участие в процедурата.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Забележка: При представяне на ЕЕДОП от трети лица, от подизпълнители, от обединения, от участници в обединения се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП той трябва да бъде на електронен носител, съгласно указанията описани по-горе.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. За наличие на това обстоятелство, участникът следва да посочи в декларация (в свободна форма) адреса, на който същият е достъпен.

УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените условия от възложителя в поканата. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи **само една оферта по предмета на процедурата.** Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Съгласно разпоредбите на чл.101, ал.8 – ал. 11 от ЗОП, в процедура за възлагане на обществена поръчка :

1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Описаните изисквания/ограничения (т.1 до т.4) се прилагат за всяка от обособените позиции поотделно, в съответствие с чл.101, ал.13 от ЗОП.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като копия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и указаното в документацията, **в превод на български език**. Документите и данни се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на посочения адрес от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименование на участника (включително участниците в обединението, когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименование на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **„Предлагани ценови параметри”**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Извън плика **„Предлагани ценови параметри”** не трябва да е посочена никаква информация относно цената на участника.

Върху общата непрозрачна опаковка , участникът посочва обществената поръчка, за която се подава офертата.

В долен десен ъгъл се изписват: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В горен ляв ъгъл на общия плик се посочва адрес на възложителя: „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Благоевград, гр. Благоевград, п.к.2700, Ул. Антон Чехов № 3.

примерен надпис на опаковка:

ДО „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Благоевград

Гр.Благоевград, п.к.2700

Ул. Антон Чехов № 3

Деловодство

ОФЕРТА

за участие в пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Предоставяне на застрахователни услуги на "Водоснабдяване и канализация" ЕООД - Благоевград, по две обособени позиции

За обособена позиция №

.....

име на участника

участници в обединението (когато е приложимо)

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Офертите се подават в срок до 21.04.2020 година 17:00 часа, в деловодството на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Благоевград, на адрес: гр. Благоевград, п.к.2700, ул. Антон Чехов №3

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В тези случаи офертата се връща незабавно на участника, след отбелязване в регистъра.

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до поканата и документите за участие е предоставен на сайта на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Благоевград, раздел „Профил на купувач“.

Място и дата на отваряне на получените оферти: на 22.04.2020 год. в 10.00 часа в Заседателната зала на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Благоевград, на адрес: гр. Благоевград, п.к.2700, Ул. Антон Чехов № 3. **Присъствието на представител на участника е задължително.**

****Забележка:** Комисията провежда преговори, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна (съгл. чл. 102, ал. 1 от ЗОП). Участникът не може да се позове на конфиденциалност по отношение на предложения от офертите си, които подлежат на оценка.

ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА съдържа:

1. Опис на представените документи (описва се всичко, което се съдържа в опаковката) – Образец № 1.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

ЕЕДОП следва да бъде попълнен и подписан от участника, а когато е приложимо - за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката (включително и доказателства по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП – когато е приложимо)

3. Нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, когато е приложимо).

4. Оферта, която включва:

Техническо предложение (Образец № 2), съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника; представителят, подписал офертата, трябва да приложи към нея нотариално заверено

пълномощно, че може да действа от името на участника по обявената процедура за възлагане на обществена поръчка;

- предложение за изпълнение на поръчката (съгласно посоченото в Образец № 2);

Ценово предложение (Образец № 3), съдържащо предложението на участника относно услугите, предмет на обществената поръчка. (Поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри”, в опаковката).

Приложения:

1. еЕЕДОП;
2. Опис на представените документи – Образец № 1
3. Техническо предложение – Образец № 2;
4. Ценово предложение – Образец № 3;
5. Проектно-договор.

Приложенията са достъпни в електронен формат на Профила на купувача на адрес: <http://vikblg.com/?page id=11>, секция Пряко договаряне, електронна преписка на процедурата.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
инж. Росица Димитрова
Управител на „Водоснабдителна и канализационна“ ЕООД - Благоевград

Информацията е заличена
на основание чл.36
а, ал.3 от ЗОП, във
връзка с чл.4, т.1 от
Регламент ЕС 2016/679