



ДО  
ЕМИЛ ГЕОРГИЕВ  
УПРАВИТЕЛ НА  
„ЕиО СЕКЮРИТИ“ ЕООД  
УЛ. „ГРИГОР ПЪРЛИЧЕВ“ №8  
ГР. БЛАГОЕВГРАД



## ПОКАНА

за участие в процедура по пряко договаряне  
с предмет: „Осигуряване на охрана на обекти и имущество, собственост на  
„Водоснабдяване и канализация” ЕООД – Благоевград”

“ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕООД – БЛАГОЕВГРАД – секторен възложител по ЗОП, на основание чл. 64, ал. 2 и 3 от ППЗОП, във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП и въз основа на Решение №ПО-01-45/04.03.2020 година, Ви отправя покана за участие в процедура по пряко договаряне по чл.18, ал.1, т.13 от ЗОП във връзка с чл.20, ал.2, т.2 ЗОП, при описаните по-долу условия.

### Описание на обекта на обществената поръчка и начина на изпълнение:

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за изпълнение на услуги по осигуряване на невъоръжена физическа охрана на обектите, собственост на „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – Благоевград. Видовете охрана, която следва да се осигури е денонощна невъоръжена, денонощна невъоръжена чрез мобилен патрул, в делнични, празнични и почивни дни – за всеки обект, както е разписано в настоящата покана - услуга по Приложение 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП, CPV код на услугите – 79713000;

### Обособени позиции: Няма

С оглед предмета на поръчката, същата не може да бъде разделена на обособени позиции, тъй като услугата представлява само един вид дейност по Приложение №2 към чл.11, ал.3 от ЗОП /охранителна услуга/ и възможният изпълнител е само един.

I. В рамките на възлаганата услуга, избраният изпълнител следва да осигури охрана, при описаните в настоящата документация условия, на следните обекти, собственост/стопанисвани от Възложителя и по посочения начин:

#### **1. Регионално поделение Благоевград:**

##### 1.1) Осъществяване на денонощна невъоръжена охрана на следните обекти:

- Района на Административната сграда на Управлението на „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – Благоевград
- Района на ПСПВ – Благоевград, с. Дъбрава
- Района на Централен склад
- Района на Помпени станции „Бистрица”
- Района на резервоар 7000 м3 „Изток”

1.2) Осъществяване на денонощна невъоръжена охрана чрез мобилен патрул на следните обекти:

- Района на резервоар „Джампалица”
- Района на резервоар 7000 м3 Запад
- Района на резервоар 3000 м3 /Баларбаши/
- Района на помпени станции Струма
- Водопровод „Чакалица”

**1.3) Осъществяване на нощна невъоръжена охрана в делнични дни и денонощна невъоръжена охрана в почивни и празнични дни:**

- Района на гаража на „ВиК” ЕООД – Благоевград
- Района на помпена станция „Баража”
- Района на ПСОВ-Благоевград
- Района на Административната сграда на Управлението и база на „ВиК” ЕООД – Благоевград – район Симитли

**2. Регионално поделение Разлог:**

**2.1) Осъществяване на нощна невъоръжена охрана в делнични дни и денонощна невъоръжена охрана в почивни и празнични дни на следните обекти:**

- Района на Административната сграда – гр. Разлог
- Района на производствено-складова база – гр. Разлог
- Района на ПУЦ гр. Банско-местност „Циганско кладенче“
- Района на административна сграда – гр. Банско
- Района на ПСОВ – град Банско

**3. Регионално поделение Гоце Делчев:**

**3.1) Осъществяване на денонощна невъоръжена охрана на следните обекти:**

- Района на Пречиствателна станция за питейни води – гр. Гоце Делчев
- Района на Пречиствателна станция за питейни води – с. Сатовча
- Района на Пречиствателна станция за питейни води – с. Кочан
- Района на „Хлораторно“ с местност Предел

**3.2) Осъществяване на нощна невъоръжена охрана в делнични дни и денонощна невъоръжена охрана в почивни и празнични дни на следните обекти:**

- Района на Административната сграда – гр. Гоце Делчев
- Авторемонтна база и гараж – гр. Гоце Делчев
- Района на административна сграда и гараж – с. Гърмен
- Района на Административната сграда и гараж – гр. Хаджидимово
- Хлораторно с резервоар, находящ се в район на изхода на гр. Гоце Делчев, в посока местността „Попови ливади” / СОЗ резервоар 1200м3 гр. Гоце Делчев/

**ВАЖНО** – посочените обекти, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, са определени към момента на откриване на процедурата. В случай, че по една или друга причина, някой от посочените обекти е изключен от собствеността/управлението на възложителя в хода на изпълнение на договора, Възложителят едностранно прекратява договора за съответната част, като съответно/пропорционално се намалява и възнаграждението по договора. В случай, че имуществото на Възложителя се увеличи – с придобит или предоставен за управление (вкл. новоизграден) обект, то същият, при необходимост може да се включи в предмета на настоящия договор, с изрично писмено споразумение, при съответни на вече установените отношения. Към настоящия момент е известно, че се очаква изграждането на нов обект, собственост на Възложителя, за който ще възникне нужда да бъде

охраняван - Административна сграда, гаражи и автомивка в УПИ III, кв.5 по плана на „Промислена зона“ Благоевград”. При възникване на такава нужда, обектът ще бъде допълнително възложен, като указанието му тук следва да има информативен характер и при необходимост да се разбира като изрично предвидено обстоятелство при откриване на поръчката и основание за допълнително споразумение към сключения договор с избрания изпълнител.

Настоящото указание да се има предвид като основание за изменение на договора по смисъла на чл.116 от ЗОП. Като изменение, предвидено при откриване на поръчката може да се приеме и необходимостта за някои от обектите да се промени занаяпред (в рамките на срока на действие на договора) режима на необходимата охрана – денонощна/нощна/в делнични дни/в почивни и празнични дни.

При изпълнение на поръчката, избраният изпълнител следва да спазва всички приложими правила на Закон за частната охранителна дейност, да съобрази работата си с текущата организация на възложителя, както и да спазва всички дадени указания относно важността на определени конкретни действия. Изпълнителят следва да предостави за утвърждаване от страна на възложителя на Подробни планове за охрана на всеки от обектите, предмет на поръчката, изготвени съгласно изискванията на чл. 24, ал. 2 от Закона за частната охранителна дейност. Липсата на такъв план може да бъде основание за неключване или прекратяване на сключен договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка. Всички охранители следва да се отличават с необходимите отличителни знаци, определени като задължителни съгласно ЗЧОД в рамките на конкретно създадената от участника организация. За посочените две обстоятелства, участникът следва да даде декларация в този смисъл, която е неразделна част от техническото предложение и условие за разглеждане на техническото предложение.

## **II. Място на изпълнение на поръчката.**

Възлаганата услуга следва да се предоставя на посочените по-горе обекти, като всички се намират на територията на област Благоевград. Всички услуги са със стриктно определено място на изпълнение, което с оглед вида на услугата е от съществено значение за Възложителя и ще се следи за стриктното му спазване от страна на избрания изпълнител.

## **III. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на възлаганата услуга е 18 (осемнадест) месеца, считано от датата на изтичане на срока за изпълнение на предоставяните охранителни услуги към момента на настоящата покана или от датата на подписване на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка. За целия период на изпълнение на договора Изпълнителят следва да изпълнява пълния обем от задълженията си при спазване на условията на договора и приложимите към момента на изпълнението правила, регулиращи дейностите по предоставяне на услуги по охрана на имущество на трети лица.

### **Стойност на поръчката:**

Приблизителната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е **900 000.00 лв.** (деветстотин хиляди лева) без включен ДДС или 1 080 000.00 лв. ( един милион и осемдесет хиляди) лева със ДДС.

Посочената прогнозна стойност е изчислена на базата на прогнозното очакване на стойността на предмета на поръчката с оглед действащите нормативи

на територията на страната и съобразно досега разходваните средства за сходни услуги.

При изпълнение на договора, посочената прогнозна стойност да се възприема като общия сбор на месечни плащания за предоставената, отчетена и заплатена услуга за всеки от обектите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка. Възложителят не е задължен да изплати цялата прогнозна стойност като възнаграждение, а дължи заплащане на действително изпълнената и съответно надлежно отчетена и приета работа.

Участникът оферира месечна цена за изпълнение на съответния вид охрана, съгласно даденото описание за всеки от обектите, включени в предмета на поръчката. С оглед определения срок на договора, участниците следва да оферират такива месечни цени, щото техния сбор за срока на договора да не надхвърля посочената прогнозна стойност в процедурата. При констатиране на такава оферта, същата ще бъде отстранена като оферта, която надхвърля финансовите възможности на възложителя и посочената максимална стойност на ценовото предложение в настоящата процедура.

Цената се оферира в български лева, без и със ДДС, като се допуска закръгляне до втория знак след десетичната запетая. Предложената цена се изписва и словом, като при разминаване между изписването с думи и с цифри ще се приема, че редовно оферираната от участника цена е изписаната с думи

**Критерий за възлагане:** “оптимално съотношение качество- цена“, с показатели за оценка (описани подробно в Методика за оценка – Приложение № 1):

По смисъла на чл.31, ал.1, т.3 от ЗОП възложителят е разработил в документацията Методика за определяне на комплексната оценка на офертите и начина за определяне на оценката по всеки показател, съдържаща се в последната.

#### **Критерии за подбор:**

В прякото договаряне може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява охранителни услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на поставените по-долу минималните изисквания за допустимост-критериите за подбор, както следва:

##### **1) Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП:**

Участникът следва да разполага с валиден лиценз за осъществяване на охранителна дейност на територията, на която са разположени обектите по смисъла на чл. 4 и чл. 5 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) - територията на област Благоевград. /\*\*Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице, същият следва да е вписан в аналогичните регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен/. Това обстоятелство се декларира в част IV: Критерии за подбор, б. А: Годност в ЕЕДОП. Документът, с който се доказва изискването е заверено копие от участника на валиден лиценз за осъществяване на охранителна дейност. За чуждестранните лица – с еквивалентен документ от компетентния орган в държавата, в която са установени. (копие, заверено с подпис и печат от участника).

Доказателствата за изпълнение на горното изискване се представят при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

#### **2. Икономическо и финансово състояние:**

2.1. Не се поставят изисквания към икономическото и финансовото състояние.

### **3.Технически и професионални способности:**

**3.1.** През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът да е изпълнил дейности/услуги с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, както следва: *услуги по осигуряване на невъоръжена денонощна охрана на минимум един обект с РЗП не по-малко от 1 000 кв.м. или на обект с площ не по-малко от 1 000 кв.м.*

Услугите трябва да са приети като изпълнени от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника.

**Доказва се със:** Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерий за подбор”, буква „В”, „Технически и професионални способности”, т. 1б) от ЕЕДОП – списък на предоставяните охранителни услуги.

**Избраният изпълнител представя** Списък на изпълнените услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с доказателства за изпълнение на услугите.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

**3.2.** Участникът да разполага с **персонал – екип от експерти/работници за изпълнение на поръчката**, които отговарят на изискванията съгласно ЗЧОД за извършване на дейностите по охрана, чиято компетентност покрива спецификата на настоящата поръчка, както следва:

1. Ръководител „Охранителна дейност“ – придобита квалификация след обучение съгласно Закона за частната охранителна дейност и опит като охранител минимум 3 (три) години, или еквивалентно.
2. Охранители – 30 (тридесет) лица – с придобита квалификация след обучение съгласно чл.28 от Закона за частната охранителна дейност и опит като охранител минимум 1 (една) година, или еквивалентно.

Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя Списък на експертите като притежаваните от тях специалности и правоспособност, следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

**Доказва се със:** Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи Списък на експертите, които са ангажирани за изпълнението на обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, в това число:

- ✓ Експерт/специалист (трите имена и позиция/длъжност, която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
- ✓ Образование (степен, специалност, година на дипломиране, номер на диплома, учебно заведение);
- ✓ Професионална квалификация (направление, година на придобиване, номер на издадения документ, издател);
- ✓ Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции).

Информацията се посочва в Част IV. „Критерий за подбор”, буква „В”, „Технически и професионални способности”, т. б) от ЕЕДОП.

**Избраният изпълнител представя** Списък на експертите, които са ангажирани за изпълнението на обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът” се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва, че отговаря на поставения критерий за подбор.

**3.3.1** Участникът да прилага системи за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалент, с предметен обхват „охранителни услуги“ или еквивалентен.

**3.3.2.** Участникът да прилага система на управление на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно стандарт OHSAS 18001:2007 или еквивалент, с предметен обхват „предоставяне на охранителни услуги“.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**Доказва се със:** Посочване на информацията в Част IV. „Критерий за подбор”, буква „Г”, „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” от ЕЕДОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горепосочения валиден сертификат или еквивалентен, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности по проектиране от предмет на поръчката и съобразно разпределението на дейностите по договора за обединение.

Т.е. само онези членове на обединението/консорциума (неюридическо лице), които при евентуално спечелване на поръчката, ще изпълняват реално дейностите по проектиране, представят валиден сертификат или еквивалентен.

**Избраният изпълнител представя** копие на валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на охранителните услуги и валиден сертификат за внедрена система на управление на здравословни и безопасни условия на труд,

съгласно стандарт OHSAS 18001:2007 или еквивалент, с предметен обхват „предоставяне на охранителни услуги“.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**Възложителят отстранява от участие в пряко договаряне участник, съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и когато участникът е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДЗ на ЗОП с друг участник в обществената поръчка, както и на основание чл. 107 от ЗОП и чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.**

Когато участникът е юридическо лице, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат за лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението. Когато участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгл. чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в бл. 57, ал. 3 от ЗОП. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнител или капацитет на трети лица – за тях да не са налице посочените основания за отстраняване от процедурата. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявление за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

На осн. чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в прякото договаряне, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

## **ПОПЪЛВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА.**

### **1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

Участникът декларира липсата на основанията за участие, посочени в поканата и съответствието с поставените в раздел II.A, т. 1 критерии за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение към настоящата покана). Единният европейски документ за обществени поръчки се състои от: Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя; Част II: Информация за икономическия оператор; Част III: Основания за сключване; Част IV: Критерии за подбор; Част V: Намалване на броя на квалифицираните кандидати; Част VI: Заклучителни положения. Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните условия:

## В ЕЕДОП се предоставя информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните база данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

## Участникът /икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитет на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

## Участникът /икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на едно или повече на трети лица по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

## Участникът /икономически оператор/, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.



## Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата участващи в обединението.

## Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП от раздел II.A се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор“ се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника /икономическия оператор/.

## Когато за участникът /икономическият оператор/ е налице някои от основанията за отстраняване, посочени от възложителя в документацията и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Те се доказват като към ЕЕДОП се прилагат документи и доказателства, съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП (ако е приложимо).

## Липсата или наличието на основания за отстраняване, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС и осъждания за престъпление по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК, както и информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна, се отразяват в част III.G от ЕЕДОП.

## 2. Доказателства:

✓ Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

✓ Когато участникът е посочил в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат (ако възнамеряват да използват такива), те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

✓ Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване са посочени в чл. 58, ал. 1 от ЗОП.

Документите, чрез които се доказва изпълнението на поставените критерии за подбор са посочени по-горе в поканата и са както следва: Заверено копие от участника на валиден лиценз за осъществяване на охранителна дейност на територията, на която са разположени обектите по смисъла на чл. 4 и чл. 5 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД).

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

## **УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:**

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените условия от възложителя в поканата. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи **само една оферта по предмета на процедурата**. Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

**Всички документи**, които придружават офертата се представят в оригинал или като копия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и указаното в документацията, **в превод на български език**. Документите и данни се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на посочения адрес от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименование на участника (включително участниците в обединението, когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименование на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **„Предлагани ценови параметри“**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Извън плика **„Предлагани ценови параметри“** не трябва да е посочена никаква информация относно цената на участника.

**Върху общата непрозрачна опаковка , участникът посочва:**

*„Оферта за участие в **пряко договаряне** с предмет **„Осигуряване на охрана на обекти и имущество, собственост на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Благоевград**“*

**В долен десен ъгъл** се изписват: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**В горен ляв ъгъл** на общия плик се посочва адрес на възложителя: „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Благоевград, гр. Благоевград, п.к.2700, Ул. Антон Чехов № 3.

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

**Офертите се подават в срок до 11.03.2020 год., 17:00 часа, в деловодството на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Благоевград, на адрес: гр. Благоевград, п.к.2700, Ул. Антон Чехов № 3**

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В тези случаи офертата се връща незабавно на участника, след отбелязване в регистъра.

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до поканата и документите за участие е предоставен на сайта на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Благоевград, раздел „Профил на купувача“.

**Място и дата на отваряне на получените оферти и провеждане на преговорите: на 12.03.2020 год. в 11:00 часа** в Заседателната зала на „Водоснабдяване

и канализация“ ЕООД – Благоевград, на адрес: гр. Благоевград, п.к.2700, Ул. Антон Чехов № 3. Присъствието на представител на участника е задължително.

**\*\*Забележка:** Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници. Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

Участниците задължително приемат определяния от Възложителя срок на валидност на офертата от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна (съгл. чл. 102, ал. 1 от ЗОП). Участникът не може да се позове на конфиденциалност по отношение на предложения от офертите си, които подлежат на оценка.

В офертата си, всеки участник следва да представи:

- **Техническото предложение** се представя съгласно посоченото в Образец № 2.
- **Документи**, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата в случай, че това не е законния представител на участника, Представителят, подписал офертата, трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.
- **Предлагани ценови параметри** – съгласно образца на ценовата оферта.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е 1 % от стойността му. Гаранцията за изпълнение се представя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Изискванията по отношение на гаранцията – съобразно посоченото в проекта на договора.

**ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА** съдържа:

1. Опис на представените документи (описва се всичко, което се съдържа в опаковката).

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП):

ЕЕДОП следва да бъде попълнен и подписан от участника, а когато е приложимо - за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката (включително и доказателства по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП – когато е приложимо)

**Указания за подаване на ЕЕДОП:**

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, буква „а“ от ПЗР на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид - еЕЕДОП.

В тази връзка, участникът може да генерира еЕЕДОП и да го попълни като използва осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за

еЕЕДОП, при което образецът се попълва онлайн. Системата е достъпна на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Стопанският субект попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Представените от кандидатите espd-response.xml могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата.

Предоставянето на еЕЕДОП в електронен вид става като, след като бъде цифрово подписан, да се приложи на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

*Важно! Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.*

*Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.*

**Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.**

**Допълнително, с оглед дадените възможности, Възложителят ще приеме и представен от участника ЕЕДОП, подписан електронно, на базата на приложения образец към настоящата покана. За целите на редовността на офертата, участниците следва да имат предвид, че файлът следва да бъде представен във формат .pdf (или друг нередактируем вариант).**

3. Нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, когато е приложимо).

4. Техническо предложение (Образец № 1), съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника; представителят, подписал офертата, трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявената процедура за възлагане на обществена поръчка;
- предложение за изпълнение на поръчката (съгласно посоченото в Образец № 1);
- декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.“д“ от ППЗОП - Образец № 2

5. Ценово предложение (Образец № 3), съдържащо предложението на участника относно услугите, предмет на обществената поръчка. (Поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри”, в опаковката).

#### **Приложения:**

1. Методика за оценка на офертите – Приложение № 1;
2. еЕЕДОП;
3. Техническо предложение – Образец № 1;
4. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.“д“ от ППЗОП - Образец № 2;
5. Ценово предложение – Образец № 3;
6. Проектно-договор.

**Приложенията са достъпни в електронен формат на Профила на купувача на адрес:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**инж. Росица Дим**  
**Управител на „В**

Информацията е заличена .....  
на основание чл.36  
а, ал.3 от ЗОП, във  
връзка с чл.4, т.1 от  
Регламент ЕС 2016/679

ализация“ **ЕООД - Благоевград**