



Чл. 4 от ЗЗЛД

Във връзка

УТВЪРЖДАВАМ: с чл. 226 от ЗОП _____

Дата на утвърждаване: 18.06.2019г.

инж. Росица Димитрова - Управител

ПРОТОКОЛ по чл.97, ал.4 от ППЗОП

ЗА ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ОФЕРТИ по обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП, събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка с наименование: „Доставка и внедряване на софтуер за управление на процеса по събиране на просрочените вземания и въвеждане на мето-дики за работа на служителите за нуждите на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Благоевград“, съгласно **Обява № ПО-01-89 / 31.05.2019г.)**

Днес, 18.06.2019г., в 11:30 часа в заседателната зала в сградата на «Водоснабдяване и канализация» ЕООД-Благоевград, на адрес: гр.Благоевград, ул.Антон Чехов № 3, в изпълнение на Заповед № ПО-01-123/18.06.2019г. се събра комисия в състав от редовните ѝ членове:

Председател:

Адв.Кремена Данева – външен експерт, юрист с № ВЕ-87

Членове:

1. Мария Василева – главен счетоводител
2. Екатерина Миладинска – Координатор „Реализация“

На комисията е възложено да отвори получените в обявения срок оферти, съгласно одобрените условия на обявата, както и да разгледа и оцени офертите.

Заседанието на комисията е публично съгласно разпоредбата на чл.97, ал.3 от ППЗОП. **В обявения час за участие в публичната част от заседанието, на посоченото място не се явиха лица**, имащи право съгласно ЗОП и ППЗОП да присъстват на заседанието на комисията.

Работата на комисията започна в 11:30 часа. На председателя на комисията бяха предадени постъпилите оферти заедно с регистър на получените оферти, за което беше съставен и подписан приемо-предавателен протокол съгласно чл.48, ал.6 от ППЗОП.

До крайния срок, включително след удължаване на срока за получаване на оферти, съгласно информация с ИД номер в РОП 9089123 от 12.06.2019г.), съгласно Регистър на получените оферти са подадени **2 /две/ оферти**, както следва:

№	УЧАСТНИК	вх.№ и Дата на подаване	забележка
1.	«ДИ ЕМ ДЖИ КОНСУЛТ» ООД	ПО-01-107 от 11.06.2019г., в 14:47 часа	-

2.	«ЕВРОБРОКЕР ТРЕЙД» ООД	ПО-01-2018 от 11.06.2019г., в 14:51 часа	
----	------------------------	---	--

След като се запознах с регистъра на подадените оферти за участие, всеки от членовете на Комисията попълни и подписа декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, които са приложени към настоящия протокол.

Офертите са постъпили в запечатани, непрозрачни пликове, маркирани, съгласно изискванията на Възложителя.

С оглед изпълнение на задължителните подготвителни действия от работата на комисията и констатиране наличието на всички необходими условия за редовно провеждане на заседание по реда на ППЗОП, председателят на комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване. Председателят на комисията отвори офертите на участниците, последователно, като установи за всяка от тях: наличие на документи за подбор, техническо предложение и предлагани ценови параметри. Бяха обявени направеното от участника ценово предложение за дейностите, включени в предмета на възлаганата поръчка, а именно:

№	УЧАСТНИК	Ценово предложение	забележка
1.	«ДИ ЕМ ДЖИ КОНСУЛТ» ООД	65 500 лева без ДДС	-
2.	«ЕВРОБРОКЕР ТРЕЙД» ООД	65 700 лева без ДДС	

С това се изпълниха предписаните в чл.97, ал.3 от ППЗОП действия.

Заседанието на комисията продължи при условията на закрито такова, като се разгледаха по същество приложените документи във всяка от офертите. Резултатите от разгледаните документи са:

За участник «ДИ ЕМ ДЖИ КОНСУЛТ» ООД, ЕИК: 204369114:

- Представени са редовно попълнени образци за участие;
- Декларирани са параметрите на сходно изпълнена услуга, като са приложени в заверени копия – договори (2 бр.) и референции (2 бр.)
- Приложено е техническо предложение, което подлежи на разглеждане и оценка съгласно одобрената методика за оценка.
- Ценовото предложение е редовно и в рамките на бюджета на възложителя, поради което подлежи на разглеждане и оценка след разглеждане на техническото предложение на участника.

ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Участникът е оферирал срок за доставка и внедряване на софтуера от 1 (един) календарен ден и е дал срок за обучение на персонала от 15 (петнадесет) работни дни.

Представил е техническо описание на предлагания продукт: дадено е сравнително описание, дефинирани са интерфейсите, описани са специфични изисквания: управление по партии, действия по партии (с подробно описание на функционалности и елементи). Описани са конкретни действия, които могат да бъдат изпълнявани, вкл. и във връзка с работата на телефонна централа. Дадено е описание на администрацията на системата. Представено е и описание на условията за разработване на методики за работа на служителите, заети в процеса по събиране на просрочени вземания и тяхното обучение. Към така представеното предложение, участникът е приложил и допълнителни елементи: План за внедряване на продукта, предложение по показател ТО-1 от Методиката за оценка и предложение по показател ТО-2 от

Методиката за оценка. Допълнителните предложения включват: по показател ТО-1 по време на обучението: обучение по примерни данни на абонати, което според участника ще предотврати злоупотреба с лични данни; инсталиране на база данни на сървър на Възложителя – за да се ограничи достъпа до данни на програмистите; забрана на изнасяне на документи от помещенията на възложителя; внасяне на данни само в софтуера, което няма да позволи тяхното експортиране (т.е. изнасяне); изпълнение на обучението само от конкретни обучители; обучителите ще са ангажирани с декларации с неразпространение на данни и информация; По показател ТО-1 по време на стартиране на работа на отдела: инсталиране на софтуера като празна база данни, която ще се попълва; невъзможност на външни за Възложителя лица да оперират със софтуера; инсталиране на софтуера на сървър на Възложителя; забрана от системата да се изтеглят данни; невъзможност да се виждат лични данни по посещение на адрес от служителите на Възложителя; въвеждане на данни директно в софтуера; По показател Т-2: участникът е дефинирал етапност при изпълнение на възлаганото с поръчката, а именно: анализ на несъбраните задължения; внедряване на софтуер; създаване на телефонна централа; изготвяне на методики за работа на служителите; обучение на персонала; изготвяне на окончателен доклад; мониторинг на процеса. За всеки етап е дадено описание от участника. Представен е организацията на ключовия екип на участника като са дефинирани конкретни отговорности и задължения за Ръководител екип, обучаващ, програмист. Посочени са и връзки между екипа. Предвидени са следните конкретни мерки за гарантиране на качеството: междинни тестове на служителите по време на обучението; окончателен тест; поставяне на конкретни цели за изпълнение; тестване на софтуерното приложение с различни видове данни - стрес тестове; изготвяне на методология за поставяне на цели на служителите; изготвяне на методология за оценка на дейността на служителите; въвеждане на метод за оценка на дейността на отдела.

При съотнасяне на техническото предложение на участника към методиката за оценка, комисията приема, че за предложението на участника са валидни следните обстоятелства:

Участникът, в своето техническо предложение е съобразил изискванията във връзка с прилагането на Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679 към реализацията на клауд базирани информационни системи и бази данни. В тази връзка е направил предложение за осигуряване на съответствие на изградената система с изискванията на GDPR относно гарантиране сигурността на личните данни.

В допълнение е посочил мерки – конкретни действия/дейности, които надграждат изпълнение на условията по GDPR (като например допълнителни вътрешни правила, регистри, ресурси, компоненти на системата), съобразно наличната към този етап информация и релевантната нормативна уредба в областта на защитата на личните данни, които биха довели до търсеното съответствие, като е изложена обосновка за избора на всяка една мярка: Посочени са общо 13 мерки, приложими към различни етапи на изпълнение, като комисията приема от описаните т.4.3.1: първа, втора, четвърта, пета, шеста и от описаните по т.4.3.2.: първа, втора, трета, четвърта. Останалите не се приемат като самостоятелни конкретни мерки, тъй като от описаното се вижда, че са част от други мерки и представляват конкретни, необходими изисквания.*

В предложението си Участникът е обосновал и описал Поход/Методология/Метод за осигуряване на качеството на софтуерната разработка.*

Участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности от предмета на поръчката, посочени в Техническата спецификация и е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят

отговорностите и дейностите между тях, както и координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за срочно изпълнение на възложената услуга. В допълнение, Участникът е разписал конкретни, приложими за дейностите по поръчката, мерки (съобразно избраната методология за управление на проекта), които ще прилага при изпълнение на поръчката и с които ще се гарантира качество на резултата. За всяка предложена мярка следва да се представи: представяне на предметен обхват, приложимост, очаквани резултати от приложението. От предложените 7 мерки, комисията не приема трета и седма (тъй като липсва достатъчно конкретика в описаните на обхвата на същата).

При този резултат и гореописаните мотиви, по показателя ТО-1, участникът получава 20 точки, а по показател ТО-2 - 70 точки.

Техническата оценка на участника е $= 20 + 70 = 90$ точки.

За участник «ЕВРОБРОКЕР ТРЕЙД» ООД:

- Представени са редовно попълнени образци за участие;
- Декларирани са параметрите на сходно изпълнена услуга, като са приложени в заверени копия – договори (2 бр.) и референции (2 бр.)
- Участникът не е приложил техническо предложение, което да бъде оценено. В приложените в офертата документи такова не се откри. Ето защо, комисията единодушно приема, че така подадена оферта не следва да бъде преценена за редовна и подлежи на отстраняване. Същата се явява непълна по отношение на един от най-съществените ѝ елементи, който подлежи на оценка (техническо предложение) и за който не съществува законен способ да бъде допълван след подаване на офертата. Описаното категорично се преценява като обстоятелство по чл.107, т.5 от ЗОП – участник е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне – основание за отстраняване от участие
- Само за пълнота, комисията отбелязва, че дори и да беше допустим участник, с оглед предложената от него цена (която е по-висока от ценовото предложение на другия участник) и редовността на другата оферта, настоящият участник не би се класирал за избран изпълнител.

С оглед на описаните мотиви за наличие на основание по чл.107, т.5 от ЗОП, комисията преустановява разглеждането на офертата на «ЕВРОБРОКЕР ТРЕЙД» ООД (с вх.№ ПО-01-2018 от 11.06.2019г.), като предлага същата да бъде отстранена с утвърждаване на настоящия протокол.

При така взетите решения, комисията премина към оценка на ценовото предложение на допуснатия участник и класиране.

Участник «ДИ ЕМ ДЖИ КОНСУЛТ» ООД е получил оценка ТО = 70 точки.

Ценовото му предложение е единствено и като най-ниско получава максимален брой точки по показателя (ФО) – 100 точки.

Комплексната оценка на участника, при прилагане на формулата:

$$КО = (0,6 \times ТО) + (0,4 \times ФО).$$

$$е: (0,6 \times 70) + (0,4 \times 100) = 42 + 40 = 82 \text{ точки.}$$

Комисията извърши **КРАЙНО КЛАСИРАНЕ:**

Участник «ДИ ЕМ ДЖИ КОНСУЛТ» ООД се класира на **първо място**, с комплексна оценка от **82 точки и ценово предложение от 65 500 лева без ДДС.**

Класираният участник «ДИ ЕМ ДЖИ КОНСУЛТ» ООД, ЕИК: 204369114, със седалище и адрес на управление: гр.Плевен, ул.Полтава № 11, се предлага на възложителя за

сключване на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и внедряване на софтуер за управление на процеса по събиране на просрочените вземания и въвеждане на методики за работа на служителите за нуждите на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Благоевград“, съгласно Обява № ПО-01-89 / 31.05.2019г

След вземане на описаните решения, работата на комисията приключи в 17:00 часа.

Настоящият протокол, състоящ се от 5 (пет) страници се състави и подписа на 18.06.2019г. и се предоставя на Възложителя за преглед, одобрение или други указания съгласно ЗОП и ППЗОП.

Документацията на процедурата, офертата и всички съставени за работата на комисията и съпътстващи документи се предоставят за ползване и съхранение съгласно ЗОП и ППЗОП.

Комисия: Чл. 4 от ЗЗЛД

Във връзка

Председател: с чл. 226 от ЗОП

/Кремелин Димитров/

Членове:

Чл. 4 от ЗЗЛД

Във връзка

с чл. 226 от ЗОП

.....
илева/

Чл. 4 от ЗЗЛД

Във връзка

..... с чл. 226 от ЗОП

/Екатерина Румиладинска/

Дата на предаване: 18.06.2019г.

Чл. 4 от ЗЗЛД

Във връзка

Предал: с чл. 226 от ЗОП

/Кр

Чл. 4 от ЗЗЛД

Във връзка

Приел:
/инж. Росина Д

..... с чл. 226 от ЗОП