



ДО
Г-Н МИХАИЛ КАМБИТОВ
УПРАВИТЕЛ НА
"СТИЛСТРОЙ-М" ООД, ЕИК: 101655586,
УЛ. „ПРИЛЕП“ №16,
ГР. БЛАГОЕВГРАД
email: ssm73@mail.bg

ПОКАНА

за участие в процедура по пряко договаряне
с предмет: „Възстановяване на асфалтови и тротоарни настилки, разрушени след ремонт на улични водопроводни и канализационни мрежи и съоръжения, на територията на "Водоснабдяване и канализация" ЕООД - Благоевград - на територията на Регионално поделение Благоевград“

“ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕООД – БЛАГОЕВГРАД – секторен възложител, съгласно чл.5, ал. 4, т. 2 от ЗОП, на основание чл. 64, ал. 2 и 3 от ППЗОП, във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП и въз основа на Решение №2019 г., Ви изпращам покана за участие в процедура по пряко договаряне по чл.18, ал.1, т.13 от ЗОП във връзка с чл.20, ал.2, т.1 ЗОП, при описаните по-долу условия.

I. Описание на обекта на обществената поръчка и начина на изпълнение:

В предмета на възлаганото строителство се включват две основни дейности за изпълнение:

- 1) възстановяване на асфалтови настилки
- 2) възстановяване на тротоарни настилки.

При възстановяване на асфалтовите настилки следва да се извършат следните СМР:

- Ръчен изкоп за оформяне на земно легло минимум 30 см. за полагане на асфалтова смес;

- Почистване на мястото;

- Полагане и уплътняване на подходящ трошен камък;

- Нанасяне на течен битум по основата и страните на ремонтираната повърхност;

- Полагане на асфалтовата смес еднопластово или двупластово в зависимост от дълбочината на дупката, но не по-малко от 4 см.;

- Уплътняване;

- Извозване на строителни отпадъци и почистване на асфалтирания участък.

При възстановяване на тротоарните настилки следва да се извършат следните видове СМР:

- Изкоп за оформяне на земно легло на плочките /бордюрите/;

- Пясъчна подложка (баластра) – полагане и уплътняване ;

- Почистване и монтиране на плочките /бордюрите/;

- Фугиране;

- Измиване на участъка и извозване на строителните отпадъци;

Спецификите и особеностите на възлаганото са подробно описани в приложена Техническа спецификация за изпълнение на поръчката.

II. Място на изпълнение на поръчката.

Възлаганата услуга следва да се изпълнява на посочените по-горе обекти, като всички се намират на територията на Регионално поделение Благоевград.

III. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на възлаганата услуга е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка. За целия период на изпълнение на договора Изпълнителят следва да изпълнява пълния обем от задълженията си при спазване на условията на договора и приложимите към момента на изпълнението правила, регулиращи дейностите по предоставяне на услуги по охрана на имущество на трети лица.

Стойност на поръчката:

Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е **350 000.00 (триста и петдесет хиляди) лева без включен ДДС.**

Посочената прогнозна стойност представлява максималния бюджет по обществената поръчка. Това е сумата, която максимално може да бъде изплатена в изпълнение на сключеното договорно споразумение, за всяка от обособените позиции от предмета на поръчката. В цената, предложена от участника следва да се включат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

На изпълнителя ще бъдат изплатени всички действително извършени количества и видове работи, на стойността на офериранияте от него единични цени.

ВАЖНО: С оглед предотвратяване на оферирането на нереално високи цени, както и за да се осигури интереса на възложителя, с оглед на извършени предварителни проверки, проучвания, вкл. и с оглед на досега актуалните цени за изпълнение на сходни дейности, Възложителят определя максимални стойности на единичните цени, които ще приеме за редовни, както следва:

№	Дебелина на настилка	Единична Цена/в лева без ДДС лв./м²
1.	4 см дебелина на асфалтовата настилка	20
2.	5 см дебелина на асфалтовата настилка	23
3.	6 см дебелина на асфалтовата настилка	26

№	Вид на настилка	Единична цена в лева без ДДС
1.	1м² настилка с тротоарни плочки /без стойността на плочките/	8
2.	1м² настилка с тротоарни плочки /вкл. стойността на плочките/	20
3.	1 м.л. базалтови бордюри /без стойността	8

	на бордюрите/	
4.	1 м.л. базалтови бордюри /вкл. стойността на бордюрите/	20

Цената се оферира в български лева, без и със ДДС, като се допуска закръгляне до втория знак след десетичната запетая. Предложената цена се изписва и словом, като при разминаване между изписването с думи и с цифри ще се приема, че редовно офериранията от участника цена е изписаната с думи

Обособени позиции: Няма

Критерий за възлагане: „най-ниска цена”.

Критерии за подбор:

В прякото договаряне участва участник, който отговаря на условията по чл. 10, ал. 1 от ЗОП, както и минималните изисквания за допустимост, определени от критериите за подбор, както следва:

1) Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП:

Участникът следва да има регистрация (вписване) в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в Република България, за изпълнение на строежи от втора група - строежи от транспортната инфраструктура, строежи от втора до четвърта категория, съгласно чл. 5, ал. 6 от ПРВВЦПРС.

Доказване: Участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел А: „Годност“.

Доказателствата за изпълнение на горното изискване се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

2. Икономическо и финансово състояние:

1. Участникът следва да има сключена валидна застраховка „Застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

Участникът трябва да има сключена валидна застраховка „Професионална отговорност“ с минимално покритие в размер на 400 000.00 (четиристотин хиляди) лв., съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Доказване: Участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“. При сключване

Участникът, определен за изпълнител, както и всички участници при условията на чл. 67, ал.5 ЗОП, представя/т заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ за щети и загуба на имущество.

3.Технически и професионални способности:

3.1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участникът следва да е да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката - минимум 1 (една) дейност.

Дейности, сходни с тези на поръчката, са: изпълнение на строителство за ново полагане и/или реконструкция и/или ремонт на асфалтови и/или тротоарни настилки.

Доказване: Участникът представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания в съответния раздел на ЕЕДОП, (Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности), изпълнени през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.

3.2. Участникът следва да разполага със следния персонал и ръководен състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката:

1. «Технически ръководител» (1 бр.):

Да притежава диплома за завършено Висше образование, Степен «Бакалавър» или «Магистър» – Строителен инженер по специалност «Пътно строителство» или еквивалентна специалност;

Да има натрупан професионален опит по специалността в строителството, който е минимум 2 (две) години;

2. «Експерт Контрол на качеството»

Да притежава валидно удостоверение / сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно;

Да има нарупан специфичен професионален опит като специалист „Контрол на качеството” – минимум 1 (една) година.

3. «Специалист Здравословни и безопасни условия на труд»

Да притежава валидно удостоверение за завършен курс на обучение, за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентни еквивалентен документ за чуждестранни лица;

Да има натрупан специфичен професионален опит като длъжностно лице по здраве и безопасност – минимум 1 (една) година.

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата, в това число:

Експерт/специалист (трите имена и позиция/длъжност, която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);

Образование (степен, специалност, година на дипломиране, номер на диплома, учебно заведение);

Професионална квалификация (направление, година на придобиване, номер на издадения документ, издател);

Професионален опит (месторабота, период).

Информацията се посочва в Част IV. „Критерий за подбор”, буква „В”, „Технически и професионални способности” от ЕЕДОП.

Избраният изпълнител представя Списък на експертите, които са ангажирани за изпълнението на обществената поръчка, както и документи, доказващи посочена професионалната компетентност на лицата.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът“ се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва, че отговаря на поставения критерий за подбор.

3.3. 1) Участникът да прилага системи за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“.

Доказва се със: при подаване на оферта за участие по процедурата, участникът попълва Част IV, Раздел Г на ЕЕДОП.

2) Участникът да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда съгласно стандарт EN ISO 14001:2004 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“.

Доказва се със: при подаване на оферта за участие по процедурата, участникът попълва Част IV, Раздел Г на ЕЕДОП.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят отстранява от участие в пряко договаряне участник, съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и когато участникът е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от ДЗ на ЗОП с друг участник в обществената поръчка, както и на основание чл. 107 от ЗОП и чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Когато участникът е юридическо лице, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат за лицата посочени в чл. 40 от ППЗОП. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението. Когато участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгл. чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете посочени в бл. 57, ал. 3 от ЗОП. Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнител или капацитет на трети лица – за тях да не са налице посочените основания за отстраняване от процедурата.

На осн. чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС)

дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в прякото договаряне, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

ПОПЪЛВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ДОКАЗАТЕЛСТВА.

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, буква „а“ от ПЗР на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид - еЕЕДОП.

В тази връзка, участникът следва да генерира еЕЕДОП и да го попълни като използва осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП или чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата, при което образецът се попълва онлайн. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и на адреси: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg> /за предоставяната от ЕК безплатна услуга/и <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> /за предоставяния от АОП български вариант на услугата/.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Представените от кандидатите espd-response.xml могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата.

Предоставянето на еЕЕДОП в електронен вид става като, след като бъде цифрово подписан, да се приложи на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Важно! Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Ако участникът попълни ЕЕДОП във „word“ формат, то той задължително го трансформира в PDF. Така създаденият документ трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените условия от възложителя в поканата. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи **само една оферта по предмета на процедурата**. Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като копия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и указаното в документацията, **в превод на български език**. Документите и данни се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на посочения адрес от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименование на участника (включително участниците в обединението, когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименование на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **„Предлагани ценови параметри”**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Извън плика **„Предлагани ценови параметри”** не трябва да е посочена никаква информация относно цената на участника.

Върху общата непрозрачна опаковка , участникът посочва:

„Оферта за участие в пряко договаряне с предмет „Възстановяване на асфалтови и тротоарни настилки, разрушени след ремонт на улични водопроводни и канализационни мрежи и съоръжения, на територията на "Водоснабдяване и

канализация" ЕООД Благоевград - на територията на Регионално поделение Благоевград"

В долен десен ъгъл се изписват: наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

В горен ляв ъгъл на общия плик се посочва адрес на възложителя: „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Благоевград, гр. Благоевград, п. к. 2700, ул. „Антон Чехов“ №3.

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Офертите се подават в срок до 19.07.2019 година до 17:00 часа, в деловодството на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Благоевград, на адрес: гр. Благоевград, п. к. 2700, ул. „Антон Чехов“ №3.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. В тези случаи офертата се връща незабавно на участника, след отбелязване в регистъра.

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до поканата и документите за участие е предоставен на сайта на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Благоевград, раздел „Профил на купувача“.

Място и дата на отваряне на получените оферти и провеждане на преговорите: на 22.07.2019 год. в 11.00 часа в Заседателната зала на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Благоевград, на адрес: гр. Благоевград, п. к. 2700, ул. „Антон Чехов“ №3. **Присъствието на представител на участника е задължително.**

****Забележка:** Комисията провежда преговори, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Всеки участник може в офертата си изрично да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна (съгл. чл. 102, ал. 1 от ЗОП). Участникът не може да се позове на конфиденциалност по отношение на предложения от офертите си, които подлежат на оценка.

Техническото предложение се представя съгласно посоченото в Образец №2.

Декларирани обстоятелства, съгласно посоченото в Образец №2.

Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда офертата в случай, че това не е законния представител на участника, Представителят, подписал офертата, трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.

Предлагани ценови параметри – съгласно образца на ценовата оферта.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е 2 % от стойността му. Гаранцията за изпълнение се представя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Изискванията по отношение на гаранциите – съобразно посоченото в проекта на договора.

ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА съдържа:

1. Опис на представените документи (описва се всичко, което се съдържа в опаковката) – Образец №1.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):
ЕЕДОП следва да бъде попълнен и подписан от участника, а когато е приложимо - за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката (включително и доказателства по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП – когато е приложимо)

3. Нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението (в случаите, когато е приложимо).

4. Оферта, която включва:

Техническо предложение (Образец № 2), съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника; представителят, подписал офертата, трябва да приложи към нея нотариално заверено пълномощно, че може да действа от името на участника по обявената процедура за възлагане на обществена поръчка;
- предложение за изпълнение на поръчката (съгласно посоченото в Образец №2);

Ценово предложение (Образец №3), съдържащо предложението на участника относно услугите, предмет на обществената поръчка. (Поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри”, в опаковката).

Приложения:

1. еЕЕДОП;
2. Опис на представените документи – Образец №1
3. Техническо предложение – Образец №2;
4. Ценово предложение – Образец №3;
5. Проектно-договор.

Приложенията са достъпни в електронен формат на Профила на купувача на адрес:

Чл. 4 от ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ Във връзка
инж. Росица Ди с чл. 226 от ЗОП канализация“ ЕООД - Благоевград
Управител на „

