



Утвър чл. 4 от ЗЗЛД
Инж. Й във връзка
Управ с чл. 226 от ЗОП
„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД-Благоевград

Съгласно Заповед № РД-06-84/15.08.19 год.

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ ВЪВ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ЕООД- БЛАГОЕВГРАД

1. „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД-Благоевград е задължен субект за предоставяне на обществена информация по чл. 3, ал. 1 от Закона за достъп до обществената информация, което отговаря за приемането на заяления за достъп до обществена информация, както и за връчване на информацията по издадено от съответното направление решение по конкретно заявление.
2. Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление. Писмените заявления за достъп до обществена информация се изготвят съгласно приложение образец. Заявленията за достъп до обществена информация се адресират до Управителя на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД-Благоевград и задължително трябва да съдържат: трите имена и адрес респ. наименование и седалище на заявителя; описание на исканата информация; предочитана форма за предоставяне на информацията; адрес на заявителя. В случай, че заявлението не съдържа изискуемите реквизити, то се оставя без разглеждане (чл.25, ал.2 от ЗДОИ).
3. Заявленията за достъп до обществена информация се регистрират в деловодството по общия ред.
4. Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:
 - 4.1. Преглед на информацията- оригинал или копие
 - 4.2. Копия на хартиен носител
 - 4.3. Копия на технически носител
 - 4.4. Устна справка

Информацията се предоставя в исканата от заявителя форма освен в случаите на чл. 27 от ЗДОИ.

5. В случаите, когато заявителите желаят да прочетат или да се запознаят с обществена информация от оригинал или копие на документи, това става след разрешение на Управителя на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД-Благоевград в Заседателната зала на Дружеството.
6. Постъпилото заявление за достъп до обществена информация се разглежда във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14- дни след датата на регистриране (чл. 28, ал.1 от ЗДОИ)

7. Срокът за предоставяне на достъп до обществена информация може да бъде удължен при следните хипотези:

7.1. При условията на чл. 29 от ЗДОИ- при необходимост от уточняване предмета на исканата обществена информация. В този случай от момента на уточняване започва да тече нов 14- дневен срок, в който информацията следва да бъде предоставена. Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

7.2. При условията на чл. 30 от ЗДОИ- когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка- срокът до чл. 28 от ЗДОИ може да бъде удължен, но не с повече от 10 дни.

7.3. При условията на чл. 31 от ЗДОИ- когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ- срокът по чл. 28, ал.1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни. В този случай най- късно в 7- дневен срок от регистриране на заявлението по чл.24 следва да бъде поискано писменото съгласие на трето лице.

Във всички случаи заявителят се уведомява писмено за удължаване на срока и за причината, която налага това.

8.Когато „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД-Благоевград не разполага с исканата информация, но съществуват данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението служителят, на когото е разпоредена преписката:

8.1. я препраща на съответния орган;

8.2. изготвя уведомление до заявителя, в което задължително посочва наименованието и адреса на съответния орган или юридическото лице, на което заявлението е препратено.

9. Когато след исканото становище от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД-Благоевград се установи, че не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14- дневен срок заявителят се уведомява за това.

10. След като е изяснено каква информация се иска, къде се намира тя, може ли да бъде предоставена, в какъв обем и в каква форма, се издава решение за предоставяне на достъп до обществена информация по утвърден образец. При предоставяне на достъп до обществена информация решението задължително съдържа реквизитите на чл. 34, ал.1 от ЗДОИ. Решението се връзва по реда на чл. 34, ал. 3 от ЗДОИ- лично срещу подпись или по пощата с обратна разписка, като за целта се изготвя придружително писмо, което съдържа:

- Срок, в който се предоставя достъпът (не по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението)
- Указания за начина, по който следва да се заплатят разходите;
- Указания за начина, по който може да бъде предоставена информацията- на точно определено място в сградата на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД-Благоевград с подписването на протокол по чл. 35, ал. 2 от ЗДОИ или по пощата с обратна разписка.

11. Служителите в деловодството на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД-Благоевград водят регистър на постъпилите заявления за достъп, предоставената информация (ведно с оригиналите на протоколите за предоставяне) и отказите за предоставяне на информацията, както и копие от платежния документ, с който се удостоверява, че определените разходи са заплатени.

12. Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице когато:

- Исканата информация е квалифицирана информация, представлява държавна или служебна тайна;
- Исканата информация е търговска тайна;
- Достъпът до информация засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация;
- Исканата информация е предоставяна на заявителя през последните 6 месеца;
- Разпространението и/или предоставянето на достъп до исканата обществена информация би довело до наличие на нелоялна конкуренция между търговци или би застрашило добросъвестната търговска практика и/или лоялна конкуренция.

13. В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ съгласно ЗДОИ. Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се изготвя съгласно образец и се връзва на заявителя като му се праща по пощата с обратна разписка или му се връчва лично срещу подпись.

14. Решението за предоставяне на достъп до обществена информация може да бъде под формата на:

- Представяне на информация по част от исканията в заявлението;
- Представяне на целия носител на информация, със заличени полета, съдържащи информация, достъпът до която е ограничен.

15. Във всички случаи, по всяко постъпило заявление за достъп до обществена информация следва да има конкретно решение.

16. Непроизнасянето в сроковете по ЗДОИ по постъпило заявление представлява административно нарушение и съответният служител се наказва с глоба от 50 до 100 лева, съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗДОИ.

17. Представянето на желаната информация става след заплащане и предоставяне на платежен документ при стриктно спазване на Заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011г. на Министъра на финансите.

