# ДОГОВОР

№ ПО-05-38/07.11.2018г.

Днес, 07.11..... 2018 г. в гр. Благоевград между:

**"Водоснабдяване и канализация" ЕООД**, със седалище и адрес на управление град Благоевград, ул. „Антон Чехов" №3, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 811047831, представлявано от инж. Росица Николова Димитрова - Управител, тел.: 073/884170, факс: 073/884178, e-mail: vik_bl@avala.bg, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„ПБ 2013" ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Слатина", ул. „Гълъбец" №22, ет. 4, ап. 1, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписваниятас ЕИК 202601941, представлявано от Пейо Бозов, тел.: 0899293273, pb.konsult@abv.bg, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на основание Решение №ПО-01-88/13.07.2018 г. на Управителя на „Водоснабдяване и канализация" ЕООД - Благоевград за откриване на процедура (открита процедура) с предмет: **„Организиране и провеждане на професионални обучения и обучение по ключова компетентност на заети лица във "Водоснабдяване и канализация" ЕООД - гр. Благоевград" с три обособени позиции"** и приложенията към него, във връзка с договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0327-C01 "Обучение и квалификация за по-добри работни места", процедура за ПБФП BG05M9OP001-1.021 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ЗАЕТИ ЛИЦА" на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014 – 2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз, и всички предложения от офертата на участника с вх. №ПО-01-141/20.08.2018 г., въз основа на които е определен за изпълнител с Решение № №ПО-01-200/17.10.2018 на Управителя на „Водоснабдяване и канализация" ЕООД - Благоевград, се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу уговореното в този договор възнаграждение да изпълни обществена поръчка с предмет **„Организиране и провеждане на професионални обучения и обучение по ключова компетентност на заети лица във "Водоснабдяване и канализация" ЕООД - Благоевград с три обособени позиции",**

**обособена позиция № 1***: Организиране и провеждане на професионално обучение за 109 заети лица за придобиване на втора квалификационна степен по специалност „Външни ВиК мрежи" (код по СППОО 5820502), професия "Монтажник на водоснабдителни и канализационни мрежи" (код по СППОО 582050), професионално направление „Строителство" (код по СППОО 582)*, съгласно Техническата спецификация - **Приложение №1**, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №2,** Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №3,** и с екип от експерти съгласно Списък на екипа – **Приложение №4,** неразделни части от настоящия договор.

**(2)** Основните дейности, свързани с изпълнение предмета на обособената позиция, включват:

**1.** Провеждане на професионално обучение за 109 заети лица за придобиване на втора квалификационна степен по специалност „Външни ВиК мрежи" (код по СППОО 5820502), професия "Монтажник на водоснабдителни и канализационни мрежи" (код по СППОО 582050), професионално направление „Строителство" (код по СППОО 582):

- Организиране на професионално обучение за придобиване на втора степен на професионална квалификация за 109 заети лица във "Водоснабдяване и канализация" ЕООД с код на професията, и код на специалността: професия "Монтажник на водоснабдителни и канализационни мрежи" (код по СППОО 582050), специалност „Външни ВиК мрежи" (код по СППОО 5820502), разпределени в 8 групи, при не повече от 15 лица в група.
- Формата на обучение:

* теория – дневна/присъствена от 4 до 8 уч. ч. на ден, в рамките на работното време - 160 уч. ч.

* практика – дневна/присъствена под формата на учебно-производствена практика от 4 до 8 уч. ч. на ден, в рамките на работното време. Един учебен час е с продължителност 45 минути – общо 500 уч. ч.

- Хорариум на обучението: 660 учебни часа.

2. Разработване на учебен план и учебна програма към него.
3. Осигуряване на всички учебни материали и пособия за нормалното и качествено провеждане на часовете по теория и практика.
4. Издаване на документ след завършване на обучението по професия – Свидетелство за професионална квалификация.

**(3)** Изпълнението на предмета на обществената поръчка трябва да отговаря напълно на всички изисквания по отношение на изпълнението и отчитането на проекти, финансирани по ОПРЧР 2014-2020 г.

**(4)** *(ако е приложимо)* Най-късно преди започване на изпълнението на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 7 (*седем*) работни дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

**(2)** Срокът за изпълнение на договора е до 23.02.2019 г. или до края на изпълнение на административен договор №BG05M9OP001-1.021-0327-C01, ако същият бъде удължен.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1)** Цената за изпълнение на услугите - предмет на настоящия договор, е в размер на 130 800,00 (сто и тридесет хиляди и осемстотин) лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение №3**, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Цената по ал. 1 включва всички разходи по изпълнението и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично предвидени в ЗОП и свързаните с него нормативни актове.

**Чл. 4. (1)** Цената по чл. 3, ал. 1 се изплаща, както следва:

- Авансово плащане в размер на 10% от цената се изплаща в 10 дневен срок, след представяне и одобрение от Възложителя на Графика за изпълнение на услугата;
- Окончателно плащане в размер на останалата стойност от цената се изплаща в 30 дневен срок от подписване на двустранен Приемо-предавателен протокол за окончателно приемане изпълнението по провеждане на обучението.

**(2)** За извършване на всяко от плащанията по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя:

**1.** *за авансовото плащане* - одобрен от Възложителя график за изпълнение на услугата и оригинална данъчна фактура, съгласно изискванията на Закона за счетоводството, съответстваща на стойността, като за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възниква задължение да извърши плащането на сумата по фактурата в срок до 10 (*десет*) календарни дни от нейното представяне.

**2.***за окончателното плащане* - двустранно подписан приемо-предавателен протокол без забележки, придружен с описаните в Раздел VII отчетни документи и оригинална данъчна фактура, съгласно изискванията на Закона за счетоводството, съответстваща на стойността, като за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възниква задължение да извърши плащането на сумата по фактурата в срок до 30 (тридесет) календарни дни от нейното представяне.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на фактурата по ал. 2 по банков път по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** посочена в чл. 36, ал. 2 от настоящия договор.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени, относими към банковите му данни, в срок от 7 (*седем*) работни дни, считано от момента на настъпване на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 5. (1)** Когато за частта от услугата, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) работни дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VII от настоящия договор, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (*десет*) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 6. (1)** Дейностите по настоящия договор ще се изпълняват на територията на гр. Благоевград; гр. Гоце Делчев и гр. Разлог.

**(2)** При нужда от съгласуване на изпълнението по предмета на настоящия договор срещите се извършват на административния адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** указан в чл. 36, ал. 2 от настоящия договор.

## V. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**1.** Да получи заплащането на цената за изпълнение предмета на настоящия договор по реда, начина, при условията, в размера и в сроковете, съгласно раздел III от настоящия договор;

**2.** Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички документи и данни, необходими за изпълнение предмета на договора.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**1.** Да извърши дейностите по предмета на настоящия договор качествено, в срок и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определени в Техническата спецификация - Приложение №1, при условията на своето Техническо предложение - Приложение №2 и чрез

лицата, посочени в Списъка на екипа – Приложение №4, неразделни части от настоящия договор. Неспазването на Техническата спецификация и на Техническото предложение се счита за неспазване на договора;

**2.** Да осигури замяната на лице от Списъка по Приложение №4, неразделна част от настоящия договор, в случай на необходимост (поради болест, смърт, напускане или др. причина) или при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради несправяне на лицето с възложените му отговорности, като замяната се извършва с друго лице, отговарящо на минималните изисквания за длъжността по Списъка и след одобряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на неговите експерти;

**3.** Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** материалите и резултатите от изпълнението предмета на договора в срок, във вид и в обем съгласно изискванията, определени в Техническата спецификация - Приложение №1 и своето Техническо предложение – Приложение №2, неразделни части от настоящия договор;

**4.** Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с предмета на договора през целия срок на неговото изпълнение;

**5.** След писмено уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да отстранява за своя сметка установените неясноти, пропуски и грешки при изпълнение предмета на настоящия договор;

**6.** Да присъства при необходимост и след писмено уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при разглеждане на резултатите от изпълнението на предмета на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трети страни;

**7.** Да съдейства на националните и европейски компетентни органи при извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по настоящия договор;

**8.** Да спазва всички изисквания по отношение на изпълнение, отчитане и извършване на проверки на място на проекти, финансирани по Оперативна програма РЧР 2014-2020 г.;

**9.** Да организира встъпителна среща с представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на която да се обсъдят организацията на работата, във връзка с изпълнението на договора, както и необходимостта и начина на осъществяване на координация по време на изпълнението му;

**10.** Да представя ежемесечен доклад за напредъка, който следва да се представя не по-късно от пето число на месеца с информация за предходния месец.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на дейностите по настоящия договор.

**(4)** *(ако е приложимо)* **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (*седем*) работни дни от сключване на настоящия договор. В срок до 7 (*седем*) работни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното

споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**(5)** При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение №10 към чл. 115 от ЗОП.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**1.** Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

**2.** Да получава регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с предмета на договора през целия срок на неговото изпълнение;

**3.** Да получи качествено, без отклонение от договореното и в срок изпълнение на възложените дейности, както и всички документи и други материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на предмета на настоящия договор.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

**1.** Да заплати уговорената цена при условията, по начина и в сроковете, уговорени в раздел III от настоящия договор;

**2.** Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

**3.** Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички документи и данни, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

**4.** Да организира приемането на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в договорените вид, срокове, качество и количество.

## VII. ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ - ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 9. (1)** Докладите, свързани с изпълнение на дейностите по чл. 1 от настоящия договор, се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно изискванията на Техническата спецификация -



Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05M9OP001-1.021-0327-C01 "Обучение и квалификация за по-добри работни места" се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз.

Приложение №1 към настоящия договор, адресират се до управителя на „Водоснабдяване и канализация" ЕООД - Благоевград и се завеждат в деловодството на дружеството.

**(2)** Докладите и приложенията към тях (оригинали на присъствени списъци с координати и подписи на участниците в събитието, снимков материал, презентационни материали, попълнени анкетни карти и други) се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид и на електронен носител (CD или DVD).

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема докладите по чл. 9, ал. 2 от настоящия договор с приемо-предавателен протокол, подписан без забележки между упълномощено/и от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с нарочна заповед лице/а и представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** когато изпълнението отговаря на изискванията на Техническата спецификация към настоящия договор.

**(4)** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** представи писмени предписания за корекции и допълнения на доклада, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да ги отрази и отговори в рамките на 5 *(пет)* работни дни, считано от датата на получаване на писмото с предписанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този случай, приемо-предавателният протокол се подписва при повторното представяне на доклада, ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прецени, че са изпълнени предписаните корекции и допълнения.

**Чл. 10. (1)** В срок до 10 *(десет)* работни дни след провеждане на обучението с придружително писмо, адресирано до Управителя на „Водоснабдяване и канализация" ЕООД - Благоевград, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателен протокол** в два оригинални екземпляра по един за всяка от страните, придружен с отчетни документи за приемане изпълнението на договора както следва:

- **Уведомление за започване на курс за професионалното обучение**, като се посочва професията, специалността и степента на професионалната квалификация, с приложен учебен график и учебна програма към него.
- **Отчет и месечна присъствена форма** за всяко едно обучаемо лице, от която да е видно началния час на стартиране на обучението в съответния ден и крайния час за приключване на обучението в съответния ден.
- **Попълнена анкетна карта** при излизане от обучението (по образец на УО на ОП РЧР).
- Заверени копия на издадените **Свидетелства за професионална квалификация**
- Други относими документи, ако такива са приложими.

**<u>Авторски права</u>**

**Чл. 11. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените

документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 *(седем)* дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

**Чл. 12.Специални права и задълженияна Страните**

**(1)** Изпълнителят се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

**(2)** 1. Изпълнителят е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.

2. Изпълнителят изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

3. Бенефициентът не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на изпълнителя по време на изпълнение на договора или като последица от



Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05M9OP001-1.021-0327-C01 "Обучение и квалификация за по-добри работни места" се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз.

него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

4. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

5. Изпълнителят не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Изпълнителят предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

6. Бенефициентът и изпълнителят се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на Бенефициента, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което Бенефициента уведомява изпълнителя;

7. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на бенефициента, като спазва същите изисквания за поверителност.

8. Бенефициентъте длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова

помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Бенефициентът прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

9. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Изпълнителят е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Инициативата за младежка заетост и Европейския социален фонд чрез Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020.

10. Изпълнителят е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора и максималният му размер.

Право на собственост/ползване на резултатите и закупеното оборудване

11. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Бенефициента.

12. Бенефициентът и изпълнителят предоставят на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да допускат Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да осигурят наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори

да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.

13. Изпълнителят гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Изпълнителя е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

14. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

**Чл. 13.** При необходимост или отсъствие на посоченото/ите в изричната заповед упълномощено/и лице/а, натоварено/и да приемат изпълнението по настоящия договор,

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изменя заповедта, като за целта уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**1.** да приеме резултатите от изпълнение на обществената поръчка без забележки;

**2.** да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстраними;

**3.** да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да прекрати договора.

**Чл.15**. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

## VIII. НЕУСТОЙКИ, САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

**Чл. 16. (1)** При неспазване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на срока по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер 0,2% *(нула цяло и две на сто)* за всеки ден от забавата от цената по чл. 3, ал. 1 с ДДС, но не повече от 10% *(десет на сто)* от стойността на договора с ДДС.

**(2)** Ако забавата за предоставяне на услугата продължи повече от 30 *(тридесет)* дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% *(двадесет на сто)* от цената с ДДС по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

**(3)** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност, или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. Ако Изпълнителят не изпълни точно в срока даден от Възложителя, ще дължи неустойка в размер на 0.02% (нула цяло и две стотни процента) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на съответната дейност.

**(4)** При пълно неизпълнение на някое от задълженията по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30% *(тридесет на сто)* от цената с ДДС по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възмезди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за всички обезщетителни плащания на неустойки, глоби и други санкционни задължения, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е направил и/или е задължен да направи към трети лица или държавата за неизпълнение на свои договорни или законови задължения, в което неизпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изпаднал,



Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05M9OP001-1.021-0327-C01 "Обучение и квалификация за по-добри работни места" се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз.

поради частично/пълно неизпълнение или некачествено или забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му по настоящия договор.

**(6)** Начислените по договора неустойки могат да се прихващат от дължимото плащане или от гаранцията за изпълнение по настоящия договор.

**Чл. 17. (1)** При прекратяване на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 20% *(двадесет на сто)* от стойността на договора с ДДС.

**(2)** При прекратяване на договора едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане на стойността на извършените до датата на прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

**(3)** Дължимите неустойки, уговорени в настоящия раздел, не лишават страните от възможността да търсят обезщетение за вреди в по-голям размер по общия исков ред.

## X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 18. (1)** Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страната по договора при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била длъжна да предвиди или предотврати, и които са възникнали след сключването на договора.

**(2)** Не е налице непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

**(3)** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по предходната алинея.

**Чл. 19. (1)** Никоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие от извънреден характер, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

**(2)** Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

**Чл. 20. (1)** Страната, която се позове на обстоятелство от извънреден характер по смисъла на чл. 18, ал. 1, което е причина за неизпълнение на задължения по договора, е длъжна в петдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непреодолимата сила, като обоснове причините за настъпването и какви са възможните последици от нея за изпълнението на договора.

**(2)** Към известието по ал. 1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

**(3)** В случай, че някое от доказателствата по ал. 2 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна с известието по ал. 1 да съобщи за това обстоятелство и в петдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателството.

**(4)** При неуведомяване по ал. 1 се дължи обезщетение за настъпилите вреди.

**Чл. 21. (1)** При позоваване на непреодолима сила страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието.

**(2)** Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**Чл. 22. (1)** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, ведно с уведомлението по чл. 20, ал. 1 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението до отпадане на непреодолимата сила.

**(2)** За спиране срока на изпълнението на задължение/задължения по настоящия договор, което/които е възпрепятствано/са възпрепятствани от непреодолима сила, до отпадане на последната страните подписват Протокол за спиране изпълнение на задължението/ята засегнато/засегнати от непреодолимата сила. Спирането се отнася за всички действия и дейности по изпълнение на съответното/ите задължение/ния, засегнато/засегнати от непреодолимата сила, както и за действията по отчитане и приемане на изпълнението на това задължение/задължения. Протоколът по настоящата алинея се подписва в тридневен срок от постъпване на уведомлението по чл. 20, ал.1.

**(3)** След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които са определени като непреодолима сила в уведомлението по чл. 20, ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено, с известие в петдневен срок от отпадане на тези обстоятелства уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

**(4)** Ако след изтичане на петдневния срок по ал. 3 страната, която е дала известието за спиране по ал. 1, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 *(пет) работни* дни.

**(5)** Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 4, страната, която е дала известието по ал. 1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да



Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05M9OP001-1.021-0327-C01 "Обучение и квалификация за по-добри работни места" се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз.

прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора по чл. 16, ал. 4 от настоящия договор.

**(6)** За възобновяването на дейностите/задълженията по договора, които са били възпрепятствани от непреодолимата сила, страните подписват Протокол за възобновяване най-късно в тридневен срок след изтичане на втория петдневен срок по ал. 4.

**Чл. 23. (1)** Страната по настоящия договор, която се позовава на непреодолима сила, е длъжна да представи всички необходими документи и доказателства, обосноваващи непреодолимата сила, както и да спазва сроковете за уведомления и подписване на необходимите протоколи по предходния член.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

**(3)** Сроковете за изпълнение спират/се възобновяват от датата на подписване на Протокола за спиране/Протокола за възобновяване.

**(4)** За периода на спиране на изпълнението плащанията по договора не се дължат.

**Чл. 24. (1)** Когато обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

**(2)** След получаване на известието по ал. 1 насрещната страна има право да прекрати договора.

## XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 25. (1)** За обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнение (включително пълно) или изпълнение, което е частично, лошо (некачествено) или забавено, на което и да е от задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя преди датата на подписване на този договор и ще поддържа валидна за целия срок на договора гаранция за изпълнение, издадена във формата на парична сума/банкова гаранция/ застраховка на отговорността, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя съответния документ в оригинал преди сключване на настоящия договор.

**(2)** Гаранцията по ал. 1 е в размер на 3924 (три хиляди деветстотин двадесет и четири лева) лева, равняващи се на 3% *(три на сто)* от цената без ДДС по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор.

**(3)** В случай на предоставяне на банкова гаранция за изпълнение, тя следва да бъде с валидност не по-малко от 90 *(деветдесет)* работни дни след изтичане срока на договора.

**(4)** При освобождаване на гаранцията по ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за времето, през което средствата законно са престояли при него.



Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05M9OP001-1.021-0327-C01 "Обучение и квалификация за по-добри работни места" се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз.

**(5)** При удължаване срока на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на предоставената гаранция за изпълнение съразмерно на удължения срок. При неизпълнение на това задължение в срок до 5 *(пет) работни* дни от датата на получаване на писмено съобщение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на гаранцията за изпълнение по договора.

**(6)** Гаранцията по ал. 1 се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изцяло или частично в срок до 10 *(десет)* работни дни след изтичане срока на нейната валидност и при наличие на основание за освобождаването ѝ и ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

**(7)** При усвояване (изцяло или частично) на гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да я възстанови в първоначалния ѝ размер. При неизпълнение на това задължение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора, както и да начисли неустойка в размер на 20% *(двадесет на сто)* от цената по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор с ДДС.

**Чл. 26. (1)** В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 7 (*седем*) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**1.** внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочена в чл. 36, ал. 2 от договора, и/или:

**2.** предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 27 от договора, и/или:

**3.** предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 28 от договора.

**Чл. 27. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, декларираща, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 28. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

**1.** да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**2.** да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 90 (*деветдесет*) работни дни след прекратяването на договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 29.** Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

**1.** когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в договора;

**2.** когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

**3.** когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

**Чл. 30.** Гаранцията не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за загуби на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** над сумата на обезпечението. Отговорността за нарушенията, които не се обхващат от размера на гаранцията за изпълнение на договора за разликата до пълния размер на действителните вреди, се реализира чрез неустойки или изпълнение или обезщетение по чл. 82 от Закона за задълженията и договорите.

## XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 31. (1)** Настоящият договор се прекратява:

**1.** С окончателното (навременно и качествено) изпълнение на всички задължения на страните по договора;

**2.** При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 14 (*четиринадесет*) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства за това.

**(2)** Настоящият договор може да бъде прекратен:

**1.** С писмено споразумение между страните, с което се уреждат и последиците от прекратяването;

**2.** При обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при прекратяване на дейността му;



Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05M9OP001-1.021-0327-C01 "Обучение и квалификация за по-добри работни места" се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз.

**3.** Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с 30 (*тридесет*)-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да се дължат неустойки или обезщетение и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

**4.** Със седемдневно писмено предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** при неоснователен отказ от подписване на допълнително споразумение, уреждащо промяна в срока и/или цената на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 116, ал. 1, т. 2 от ЗОП;

**5.** Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – когато е установено използване на подизпълнител от страна на последния, без това да е посочено в Офертата му, неразделна част от настоящия договор, или използване на подизпълнител, който е различен от посочения в Офертата, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да е надлежно уведомен; както и в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е използвал експерт/и за изпълнение на услугата – предмет на договора, който/които не фигурира/т в Списъка на екипа или е/са заменен/и при неспазване на реда за това, определен в чл. 7, ал. 2, т. 2 от настоящия договор;

**6.** Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предварително предизвестие, при настъпили съществени промени във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ по ОПРЧР 2014-2020 г., които той не би могъл да предвиди и предотврати;

**7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

**8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора при възникнала необходимост от съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП – с 10 *(десет)*-дневно писмено предизвестие;

**9.** Всяка от страните има право едностранно да прекрати договора с 10 *(десет)*-дневно писмено предизвестие при виновно неизпълнение на задълженията на другата страна при условията и с последиците на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна;

**10.** От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави изпълнението на задълженията си с повече от 30 *(тридесет)* дни след посочения в договора или указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;

**11.** От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, установени недостатъци в изпълнението на договора;

**12.** От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълни неточно или некачествено някое от задълженията си по договора;

**13.** В случай, че бъде установено, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са били налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

**14.** В случай, че бъде установено, че поръчката не е следвало да бъде възложена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

**Чл. 32.** Прекратяването на настоящия договор при условията на чл. 31 не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му по чл. 7, ал. 2, т. 3 от настоящия договор.

## XIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл. 33. (1)** Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**"). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

**(3)** С изключение на случаите, посочени в ал. 4 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(4)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

**1.** информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

**2.** информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

**3.** предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване.

**(5)** В случаите по ал. 4, т. 2 и т. 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

**(6)** Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

**(7)** Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

## XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 34. (1)** Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение при условията на чл. 116 от ЗОП.

**(2)** Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска и по отношение на общата или единичните цени от договора при възникване на обективни обстоятелства, обуславящи възможност за намаляване на цената.

**Чл. 35.** За всяко изменение на настоящия договор за обществена поръчка при условията на чл. 116 страните подписват допълнително споразумение, което е неразделна част от договора.

**Чл. 36. (1)** Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни ако са подписани от упълномощените лица.

**(2)** За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления и банкови данни, свързани с настоящия договор се смятат:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**„ВиК" ЕООД, гр. Благоевград**

Седалище: гр. Благоевград, п.к. 2700

ул. "Антон Чехов" №3

БУЛСТАТ/ЕИК: 811047831

тел.: 073/ 519916

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**„ПБ 2013" ЕООД**

Седалище: гр. София, п.к. 1505

ул. „Васил Друмев" №38, партер

БУЛСТАТ/ЕИК: 202601941

тел.: 0894293273

факс: 073/884178
IBAN: BG97CECB979010G5126902;
BIC: CECBBGSF
"ЦКБ" АД – клон Благоевград

факс:
IBAN: BG35FINNV91501016518465
BIC: FINVBGSF
"ПИБ" АД

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили промени по ал. 2 в срок от 3 *(три)* работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

**(4)** За дата на съобщението/уведомлението се смята:

а) при лично доставяне - с предаването на приемащата страна срещу подпис с указани дата и час;

б) при изпращане с обратна разписка или куриерска служба - на датата на доставка, отбелязана върху известието за доставяне или на куриерската разписка;

в) при изпращане чрез факс - с получаването на потвърждение за пълнота и непрекъснатост на изпратеното съобщение.

г) при изпращане чрез електронна поща – при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**Чл. 37.** Действието на договора може да бъде временно спряно при наличието на обстоятелства, независещи от двете страни. Спирането на действието на договора се извършва с писмено уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** изпратено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** считано от датата на която последният е получил уведомлението. Действието на договора се възобновява след отпадане на обстоятелството, довело до неговото спиране. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено уведомление за отпадане на обстоятелството, довело до спиране на действието на договора. Изпълнението на договора се счита за възобновено, считано от датата на получаване на писменото уведомление от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 38.** Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 39.** В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл. 40. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията към него, се прилагат следните правила:

**1.** специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

**2.** разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

**Чл. 41**. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

**Чл. 42.** Възникналите спорове по настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 43.** Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

Приложение №1 - Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** *(копие)*;

Приложение №2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** *(копие)*;

Приложение №3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** *(копие)*;

Приложение №4 – Списък на екипа *(копие)*;

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**Инж. РОСИЦА ДИМИТРОВА**
***Управител на „Водоснабдяване и канализация - ЕООД - Благоевград***

Чл. 4 от ЗЗЛД
Във връзка
с чл. 22б от ЗОП

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Пейо Бозов -**
***Управител на „ПБ 2013" ЕООД***

Чл. 4 от ЗЗЛД
Във връзка
с чл. 22б от ЗОП

Съгласували:

Чл. 4 от ЗЗЛД
Във връзка
с чл. 22б от ЗОП

Светлана Христова
*Ръководител направление „АД"*

Богдана Златкова –
*Вътрешен оди*

Чл. 4 от ЗЗЛД
Във връзка
с чл. 22б от ЗОП



Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0327-C01 "Обучение и квалификация за по-добри работни места" се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз.

Мария Васил Чл. 4 от ЗЗЛД Във връзка с чл. 22б от ЗОП
*Главен счетоводител*

Мария Бурева - Чл. 4 от ЗЗЛД Във връзка с чл. 22б от ЗОП
*Юрисконсулт*

Изготвил:
Савина Гюрова – Чл. 4 от ЗЗЛД Във връзка с чл. 22б от ЗОП
*Технически изпълн*



Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0327-C01 "Обучение и квалификация за по-добри работни места" се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз.

*Образец № 2*

**ДО**

**ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ ЕООД**

**гр. Благоевград 2700**

**ул. „Антон Чехов“ № 3**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИ ОБУЧЕНИЯ И ОБУЧЕНИЕ ПО КЛЮЧОВА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ЗАЕТИ ЛИЦА ВЪВ "ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ" ЕООД - ГР. БЛАГОЕВГРАД" ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

**ЗА**

| | |
|---|---|
| **Обособена позиция № 1** | **Наименование на обособената позиция Организиране и провеждане на професионално обучение за 109 заети лица за придобиване на втора квалификационна степен по специалност „Външни ВиК мрежи” (код по СППОО 5820502), професия "Монтажник на водоснабдителни и канализационни мрежи" (код по СППОО 582050), професионално направление „Строителство” (код по СППОО 582)** |

***(попълва се от участника за всяка обособена позиция поотделно)***

От „ПБ 2013“ ЕООД,

*(наименование на участника)*

с ЕИК 202601941

*(ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН, или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)*

със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Гълъбец“ 22, ет. 4, ап. 1

*(посочва се адрес в зависимост от вида на участника, регистрация в търговски, граждански, или друг регистър, и в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)*, телефон: 0894293273, ~~факс: ……,~~ e-mail адрес: ab.konsult@abv.bg, представлявано от Пейо Филипов Бозов,

*(имената на законния или упълномощен представител)*

в качеството му на Управител

*(управител, прокурист, пълномощник и пр.)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**I.** След като се запознахме с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка, Техническата спецификация и документацията за участие,

представяме на Вашето внимание настоящото предложение за изпълнение на обособената позиция, както следва:

**1. Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1** в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя – съгласно приложение № 1 към настоящото Техническо предложение.

*/в Приложение №1 участникът излага своето предложение съобразно изискванията в Техническата спецификация за настоящата обществена поръчка/*

**2. Екип за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1** - съгласно приложение № 2 към настоящото Техническо предложение.

*/В Приложение №2 участникът описва предлагания екип съобразно Техническата спецификация за настоящата обществена поръчка със съответните доказателства/*

**II. Срокът за цялостно изпълнение** на поръчката е до 23.02.2019 год.

**III. Д Е К Л А Р И Р А М**, че съм съгласен/на с клаузите на приложения проект за договор.

**IV. Д Е К Л А Р И Р А М**, че офертата ни е валидна за срок от 4 *(четири)* месеца, но не по-малко от три месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен от Възложителя.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, сме съгласни да внесем гаранция за изпълнение на договора за обособената позиция в размер на 3% (три на сто) от цената по договора без ДДС.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, преди подписването на договора ще изпълним задължението си по чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

**Приложения:**

1. Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1
2. Екип за изпълнение на поръчката по обособена позиция № 1
3. ~~Документ за упълномощаване *(ако е*~~ [illegible] ~~*о)*~~.

Чл. 4 от ЗЗЛД
Във връзка
с чл. 22б от ЗОП

**Подпис и печат:**

**Дата** **20**[illegible]

**Име и фамилия** **Пейо Бозов**

**Длъжност** **Управител**

**Наименование на участника** **„ПБ 2013“ ЕООД**

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 1***
***към Техническо предложение***
***обособена позиция № 1***

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

**„Организиране и провеждане на професионално обучение за 109 заети лица за придобиване на втора квалификационна степен по специалност „Външни ВиК мрежи" (код по СППОО 5820502), професия "Монтажник на водоснабдителни и канализационни мрежи" (код по СППОО 582050), професионално направление „Строителство" (код по СППОО 582)"**

## I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### *1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ*

Изпълнението на поръчката ще се осъществява в рамките на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.021-0327- C01 "Обучение и квалификация за по-добри работни места", процедура за ПБФП BG05M9OP001-1.021 „ОБУЧЕНИЯ ЗА ЗАЕТИ ЛИЦА" на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014 – 2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз.

Чрез изпълнението на обособена позиция № 1 „Организиране и провеждане на професионално обучение за 109 заети лица за придобиване на втора квалификационна степен по специалност „Външни ВиК мрежи" (код по СППОО 5820502), професия "Монтажник на водоснабдителни и канализационни мрежи" (код по СППОО 582050), професионално направление „Строителство" (код по СППОО 582)" ще бъдат постигнати следните резултати:

Резултати, свързани с индикатор "Заети лица" - 109 обучени заети лица по професия "Монтажник на водоснабдителни и канализационни мрежи", специалност „Външни ВиК мрежи" (код по СППОО 5820502).

- ✓ Резултати, свързани с индикатор "Участници, придобили квалификация при напускане на операцията" - 109 обучени заети лица.
- ✓ Повишена адекватност на професионалните умения на 109 представители на целевата група от заети лица в дружеството, съобразено с актуалните нужди от качествени и високоспециализирани работни места в сектор "ВиК".
- ✓ Нарастване на конкурентоспособността на дружеството и на служителите и работниците.
- ✓ Утвърждаване принципите на учене през целия живот и ползите за представителите на целевата група от него.

### *2. ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА*

Организацията и провеждането на професионално обучение за 109 заети лица за придобиване на втора квалификационна степен по специалност „Външни ВиК мрежи" (код по СППОО 5820502), професия "Монтажник на водоснабдителни и канализационни мрежи"

(код по СППОО 582050), професионално направление „Строителство" (код по СППОО 582)" ще бъде осъществено със следните параметри:

- ✓ Наименование и код на професията, и код на специалността: професия "Монтажник на водоснабдителни и канализационни мрежи" (код по СППОО 582050), специалност „Външни ВиК мрежи" (код по СППОО 5820502).
- ✓ Формата на обучение:
  *Теория* – дневна/присъствена по 8 (осем) учебни часа на ден, в рамките на работното време.
  *Практика* – дневна/присъствена под формата на учебно-производствена практика по 8 (осем) учебни часа на ден, в рамките на работното време.
  Един учебен час е с продължителност 45 (четиридесет и пет) минути.
- ✓ Хорариум на обучението: 660 учебни часа, от които:
  *Теория:* 160 учебни часа, и
  *Практика:* 500 учебни часа.
- ✓ Срок за организиране и провеждане на професионалното обучение: не по-късно от 23.02.2019 г.
- ✓ Брой на обучаваните лица – 109. Обучаемите лица ще бъдат разпределени в 8 (осем) групи, при не повече от 15 (петнадесет) лица в група. Формирането на групи ще бъдат разпредели, както следва: 5 (пет) групи в гр. Благоевград, 2 (две) групи в гр. Гоце Делчев и 1 (една) група в гр. Разлог.
- ✓ Издаден документ след завършване на обучението по професия – Свидетелство за професионална квалификация за втора квалификационна степен.

## II. МИНИМАЛНИ ОСНОВНИ КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### *1. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБУЧЕНИЕ*

Професионалното обучение ще се проведе съгласно предоставените от нас и одобрени от ръководителя на проекта график за обучението и учебна програма по специалност „Външни ВиК мрежи" (код по СППОО 5820502), професия "Монтажник на водоснабдителни и канализационни мрежи" (код по СППОО 582050), професионално направление „Строителство" (код по СППОО 582).

Учебният график и учебната програми са изготвени, съгласно ЗПОО, Рамкова програма Б, действащите държавни образователни стандарти (ДОИ)/държавни образователни изисквания (ДОИ) на Министерството на образованието.

Обучението ще бъде проведено, съгласно нормативната уредба, указанията и практиките на Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) за предоставяне на професионално обучение и действащите ДОС/ДОИ.

Формата на обучение, съгласно учебния график ще бъде дневна-присъствена (по теория и по практика). Разпределението на учебните часове ще бъдат 8 (осем) учебни часа по теория и 8 (осем) учебни часа учебно-производствена практика. Професионалното обучение ще се провежда в рамките на работното време на обучаваните лица. Поради определеният краен срок за изпълнение на поръчката, а именно 23.02.2019 г., провеждането на професионално обучение от втора квалификационна степен и 660 учебни часа ще бъдат разпределени по 8 учебни часа на ден, за да може обучението да приключи в срок до 23.02.2019 г.

Професионалното обучение ще се проведе в подходящи за целта материално-технически бази по теория и практика (съгласно посоченото в ДОС/ДОИ за придобиване на професия "Монтажник на водоснабдителни и канализационни мрежи". Ще осигурим подходяща материално-техническа база за провеждане на обучение по теория и практика за 5 (пет) групи обучаеми лица в гр. Благоевград, 2 (две) групи обучаеми лица в гр. Гоце Делчев и 1 (една) група обучаеми лица в гр. Разлог.

За провеждането на професионалното обучение ще осигурим всички учебни материали и пособия за нормалното и качественото провеждане на учебните часове по теория и практика.

## 2. ОСИГУРЯВАНЕ НА КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО

За провеждане на професионалното обучение ще осигурим трима експерти (преподаватели), отговарящи на поставените в поръчката условия и описани подробно в *Приложение № 2*.

## 3. ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

За изпълнението на услугата сме изготвили График за изпълнението й, който се одобрява от ръководителя на проекта и се утвърждава от официален представител на Възложителя.

При изготвяне на графика сме предвидили:

- срок за сформиране на групи от обучаемите лица;
- подробен учебен график за провеждане на професионалното обучение;
- срок за ежемесечен доклад за напредъка, който ще бъде представян не по-късно от пето число на месеца с информация за предходния месец;
- срок за отпечатване на свидетелствата за професионална квалификация.

Във връзка с изискванията за изготвяне на графика по настоящата поръчка сме изготвили *линеен график (Приложение № 1.1)*, включващ гореописаните срокове и *учебен график за провеждане на професионалното обучение (Приложение № 1.2)*, съгласно изискванията на НАПОО и Рамкова програма Б. В графика за провеждане на професионалното обучение е описан подробно учебния материал по теория и практика, разпределен по дни и часове.

## 4. УЧЕБНА ПРОГРАМА

По време на изпълнението на поръчката ще се придържаме стриктно към разработените *учебен план и учебна програма (Приложение № 1.3)*, които сме представители към настоящото предложение за изпълнение на поръчката.

## 5. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

При възлагане на настоящата поръчка ще отчитаме изпълнението на договора, като представим:

- ***Уведомление за започване на курс за професионалните обучения***, като се посочва професията, специалността и степента на професионалната квалификация, с приложен учебен график и учебна програма към него.

- ***Отчет и месечна присъствена форма за всяко едно обучаемо лице***, от която да е видно началния час на стартиране на обучението в съответния ден и крайния час за приключване на обучението в съответния ден.
- Попълнена ***анкетна карта при излизане от обучението*** (по образец на УО на ОП РЧР).
- Заверени копия на издадените ***Свидетелства за професионална квалификация***.
- Други относими документи, ако такива са приложими и при поискване от страна на възложителя или на УО на ОП РЧР.

### *6. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА*

Приемането изпълнението на договора по организация и провеждане на професионално обучение по специалност „Външни ВиК мрежи" (код по СППОО 5820502), професия "Монтажник на водоснабдителни и канализационни мрежи" (код по СППОО 582050), професионално направление „Строителство" (код по СППОО 582) ще се извърши с подписването на двустранен Приемо-предавателен протокол, подписан от официалните представители на Възложителя и Изпълнителя.

### *7. ТЕКУЩ КОНТРОЛ*

Управителят на „Водоснабдяване и канализация" ЕООД или други упълномощени лица, осъществяват текущ контрол по изпълнението на договора и дават задължителни указания, като с това не нарушават управленската ни и финансова самостоятелност.

### *8. МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ*

Декларираме, че при изпълнение на възложената услуга и при отчитане на извършената работа задължително ще спазваме изискванията за информация и комуникация съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

## III. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, НАДГРАЖДАЩО МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### 1. ДОБРИ ПРАКТИКИ В СФЕРАТА НА ОБУЧЕНИЕТО

#### *1.1. Методика при обучението при възрастни:*

За да бъде успешно обучението на възрастни, то трябва да е базирано на разбиране и съблюдаване спецификата на възрастните като участници в учебния процес. Този въпрос е основен при повишаване на методическата квалификация на преподавателите в ЦПО, защото подходът към възрастните в процеса на обучение често е по-важен за успеха му, отколкото самите знания, които се предават. За да бъде успешно обучението за възрастни трябва да бъдат съобразени следните основни характеристики:

1) Затруднения: Преподавателите в ЦПО следва да осъзнават, че паралелно с обучението възрастните обучавани лица имат много дружи ежедневни ангажименти: на работа, в семейството, в социалната среда. По тази причина те не бива да преекспонират несправянето с определени задачи като „домашни", самостоятелна подготовка на презентации, разработки и др.;

2) Входящото ниво при провеждане на професионално обучение: При мнозинството от възрастни обучавани, определящо не е образованието, а професионалният и житейски опит. Опитът за тях е основен източник на знания и с тях се съпоставят новите информации, които получават по време на обучението;
3) Недоверие и съмнение: възрастните обучавани лица често се недоверчиви и поставят преподавателите пред изпитания, демонстрирайки по-голяма вяра в собствените си преживявания и източници на информация, отколкото в това, което се поднася от преподавателя, особено ако противоречи на опита им или не се разбира добре – факт, който възрастният обучаван рядко признава. Затова интуитивно подлагат на съмнение предоставената им информация и търсят потвърждение – в практиката, в опита на другите обучавани.
4) Възрастните са чувствителни на тема:
   - „достойнство" и „уважение" и държат на равноправие, взаимно зачитане и демократичност, както в обучението, така и в общуването без оглед на социални, етнически и културни особености на произхода им;
   - „успех и зачитане на техните постижения" – тук преподавателите трябва да бъдат много внимателни при обратната връзка и оценяване на постиженията в обучението и да се съсредоточат върху насърчаване на щадящо поднесени оценки.
5) Оформени характери: Възрастните обучавани са оформени характери с изградени мнения и позиции в живота и често не възприемат обучението като повод да ги променят, държат на тях, дори когато те са в противоречие с позицията на преподавателя или общо мнение формирано от групата. Обучението на възрастни няма възпитателни цели в смисъла на педагогиката. При възрастните обучавани се цели нещо повече от промяна на мнение и позиция чрез придобиване на нови знания и учения. Цели се създаване на траен интерес към определена информация , ориентиране в източниците на информация, учения за самостоятелно учене, постигане на мотивация за учене и труд. Т.е. дори и обучението да не доведе до необходимата промяна, то пак може да изпълни ролята си и да допринесе за развитието на професионалните качества на обучаваните лица.
6) Независимост и самоуправление: възрастните държат на начина, по който възприемат себе си и по който ги възприемат околните. В процеса на учене те се възприемат до голяма степен като независими, самостоятелно управляващи живота си и вземащи важните за тях решения, включително и по отношение начин на изпълнение на задачите в процеса на обучение, който може да е различен с този на преподавателя;
7) Прагматичност: При възрастните обучавани желанието да учат, знаят и могат повече е строго прагматично обусловено и ориентирано към непосредствената полза от ученето, от където произтича и високата степен на избирателност – те сами определят курсовете, които посещават, и от тяхното съдържание приоритизират онези тези, които ще им помогнат най-много за постигане на непосредствено поставените им лични цели;
8) Проблемна ориентация: най-често при възрастните се наблюдава силно изразена проблемна ориентация на ученето, която се изразява в склонност към учене, когато то е свързано с възможност за решаване на възникнали важни за тях житейски, професионални или лични проблеми, довели до избора на даденото обучение;
9) Мотивация: при възрастните обучавани мотивацията за учене принципно е вътрешна, свързана с желание за израстване в кариерата, потребността от справяне с нови предизвикателства, за изява, признание и себеутвърждаване, социална

реализация, за което са необходими допълнителни знания и умения. Мотивацията може да бъде и външна – по изискване на ръководството във връзка с нови технологии и материали, наложени промени на работното място и пр.;

10) Отговорност: Възрастните обучавани поемат заедно с преподавателя отговорността за успеха на обучението, защото подхождат отговорно към него поради обвързаността им с осъзната потребност от обучението за удовлетворяване на конкретни потребности от знания и умения.

Описаните по-горе характеристики на обучението при възрастни следва да бъдат компилирани в една обща методическа система при провеждане на професионалното обучение, която при всички случаи ще намали риска от критични ситуации по време на провежданото обучение. За да се постигне това е необходимо преподавателите да спазват следните правила:

1) Преподавателите възприемат обучаваните лица като равностойни партньори и показват това;
2) Преподавателите проучват потребностите, интересите и нагласите на обучаваните лица и задължително съобразяват учебното съдържание и методиката на преподавате с тях;
3) Преподавателите развиват умения за работа с групи с различен състав, като групите биват внимателно определени, така, че да минимизират различията и да обединят обучаваните лица в постигането на общата учебна цел;
4) Преподавателите не допускат обсъждане пред всички на неуспеха на някои от обучаваните лица – нито от самите себе си, нито останалите обучавани, а напротив забелязват и поощряват и най-малкия им успех и поддържат увереността им, че могат да се справят, без да се губи усещането за реалност, което е труден баланс, който се придобива с дългогодишен опит;
5) Преподавателите поддържат постоянна обратна връзка с обуваните лица, относно степента на трудност на темите и разбирането им, акцентират върху тяхната полезност в личен, професионален и социален план, върху връзката между теорията и практиката, техния опит и новото знание
6) Преподавателите подпомагат възрастните обучавани да придобият умения за самостоятелно учене с цел поддържане на траен интерес към усъвършенстване в професията;
7) Преподавателите създават ведра и приятна обстановка, в която възрастните обучавани се чувстват добре, с подходящо настроение, наслаждавайки се на ползотворни професионални и човешки взаимодействия и осъзнавайки връзката между личната си активност и социалния успех в полза постигане на по-добри професионални и личностни качества.

Като обобщение, ключът на успеха при въведената добра практика за методика при обучение на възрастни е свързано със специален подход към спецификата на участниците в обучението, техните потребности, цели, мотивация, последваща реализация, т.е. ЦПО и преподавателите се адаптират към способностите и интересите на обулчващите лица.

Основните характеристики на успешното обучение при възрастни са свързани с:

- основано на осмисляне и разбиране учебно съдържание, интегриране на стари и нови знания, на мислене с действие чрез включване на практически упражнения;
- проблемно ориентиране;
- динамично и разнообразно обучение;
- обучение, насочено към формиране на нагласи, отношения и ценности;

- обучение основано на диалог и взаимодействие.

### ***1.2. Интерактивно обучение:***

При съвременните разбирания за разработване и прилагане на учебна програма зо обучение на възрастни се преодолява стандартизирането на нейното съдържание и методите за преподаване и се акцентира върху прилагане на гъвкав подход и адаптиране към потребностите и даденостите на конкретната група обучавани, т.е. дава се право на преподавателя да разгърне своя творчески подход, да прояви креативност и създаде дизайн на учебния процес, отговарящ максимално на изискванията на групите към обучението.

Интерактивното обучение създава предпоставки за постигане на учебни цели по атрактивен и ориентиран към практиката начин, защото дава възможност за:

- поставяне на обучаваните в центъра на учебния процес;
- силно насърчаване на тяхната активност, ангажираност и практическа заетост;
- насърчаване на креативно, дори рисково и нетрадиционно мислене, на аналитичност – търсене на решения, заключения, изводи;
- връзка с налични знания и натрупан предишен опит и прилагане на наученото на практика;
- съвместяване на индивидуална и колективна дейност и споделяне на опит между самите участници и между тях и преподавателя;
- търсене на постоянна обратна връзка относно постигнатите резултати и настроения;
- задължителна самооценка, взаимна оценка и оценка на преподавателя.

При интерактивната концепция за обучение се активират всички видове съпътстващи учението процеси: опознаване, изследване, практическо приложение, общуване. Интерактивният подход насърчава проявата и развитието на личността, като:

- прави обучението приятно, интересно, атрактивно, раздвижено, намалява рутината и умората като ангажира обучаваните лица, активира мисленето и действието им, съсредоточава вниманието им;
- развива чувство за отговорност към самите тях и другите в групата, въвлича ги в съвместно решаване на задачи и проблеми, в общо споделена отговорност за резултатите от учебния процес и успеха му;
- приобщава обучаваните лица към колективни/групови/екипни дейности, развива социална компетентност;
- развива чувство за самостоятелност, самоувереност и смелост за вземане на решения и същевременно носене на отговорност за последствията от тях, за самокритичност и критичност;
- развива творческия потенциал на обучаваните лица, предразполага към креативност;
- повишава мотивацията за учене, повдига ентусиазма и самочувствието им;
- гарантира постоянна обратна връзка между всички участници в обучението.

*Съпоставка между традиционното и интерактивното обучение:*

Традиционното обучение предполага предаване на знанието от преподавателя на обучаваните лица и предоставя пасивност от страна на последните, спазване на установени норми при организацията на учебния процес, ограничаваща активността им по-скоро до инициатива на индивида, отколкото като общ принцип на обучението.

Доколкото обучението, базирано на интерактивност, изглежда лесно приложимо, но за него стоят упорит и продължителен труд при неговата подготовка и мотивация за отстояване на прилагането му и преодоляване на трудностите. Тези усилия се отплащат, носейки като следствие резултатите от постигнатите от обучаваните перспективи за професионално израстване и по-добър живот. За разлика от традиционното обучение, при интерактивното обучаваните лица са активната страна, като им се предоставя възможност да:

- Дискутират и анализират информацията на база собствен опит;
- Решават задачи, свързани с проблемни ситуации и вземане на решения;
- На база направените изводи обобщават и формират принципи и насоки на действие, приложими в реалния живот;
- Прилагат получените знания с различен успех, зависещ от самите тях.

Друга основна характеристика на интерактивното обучение е активността, а не усвояването на готови знания, както е при традиционното обучение. Активното учене се постига основно чрез вътрешна мотивация, изразяваща се в доброволност и съзнателно участие в учебния процес чрез внимателно слушане, мислене, писане, дискутиране, прилагане на практика, работа в екип. Интерактивното обучение има следните предимства пред традиционните методи на обучение:

- Повишава готовността за възприемане на нова информация
- Облекчава свързването на новата информация с позната от предишен опит;
- Повишава трайността на възприятието;
- Насърчава придобиването на социални учения за работа в екип, справяне с конфликти и пр.;
- Подпомага изработването на чувство за поемане на отговорност и оценка на риска, развиване на самостоятелност и отговорност при взимане на решения.

Обединявайки положителните характеристики на интерактивното обучение, то води до придобиването на **компетентност за комплексно действие** чрез преплитане на трите основни компонента на процеса на обучение: знание, учение, поведение/нагласа, които заедно повишават **пригодността за заетост**, влияят положително върху развитието на личността и правят обучения човек атрактивен на пазара на труда с повишени шансове за успех в професията и в живота.

## 2. КОНЦЕПЦИЯ

### 2.1. Концепция за постигане качество на изпълнението на поръчката

Качеството на предоставеното обучение е съвкупност от характеристики на професионалното обучение, които са в съответствие с очакванията и потребностите на включените в целевата група лица, на възложителя и на обществото като цяло. Качеството на професионалното обучение трябва да се осигури при спазване на следните принципи:

- целенасоченост към постигане на високи резултати на професионалното обучение;
- ориентираност на обучението към изискванията и потребностите на пазара на Възложителя;
- ефикасност при ползване на ресурсите и ефективност;
- ангажираност на всички участници в професионалното обучение
- в процеса за осигуряване на качеството;
- удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите
- заинтересовани лица;

- приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри практики;
- прозрачност, демократичност и социален диалог.

За постигане на резултатите от проведеното професионално обучение ще се използва комплекс от ресурси (човешки, информационни, материално-технически и пр.), чрез които ще се гарантира устойчиво постигане на резултатите от проведеното обучение за придобиване на професионална квалификация. Ще бъдат спазени всички законови и подзаконови изисквания, като:

- Закон за професионалното образование и обучение;
- Закон за признаване на професионални квалификации
- Наредба №2 от 8 септември 2015 г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение;
- Наредба № 8 от 11 август 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
- Рамковите програми, утвърдени от министъра на образованието и обучението;
- Приложимите Държавни образователни стандартни/Държавни образователни изисквания;
- Други приложими актове.

Гарантираме, че всички действия и документи, свързани с провеждането на професионалното обучение ще отговарят на нормативните изисквания и ще бъдат издадени, съгласно изискванията на законодателството в областта на професионално образование и обучение.

Ще се спазват и изискванията по отношение на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между бенефициента и МТСП, в т.ч.:

- ОП „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020 г.;
- Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение на проекти по процедура BG05M9OP001-1.021 „Обучения на заети лица";
- Ръководството за бенефициента за изпълнение и управление на проекти по процедура за подбор на проекти BG05M9OP001-1.021 „Обучение на заети лица" по ОП „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020 г. и приложенията към него;
- Изискванията на настоящата поръчка;
- Приложимото европейско и национално законодателство.

За постигане на резултатите от проведеното професионално обучение ще приложим в учебния процес методи, съобразени със спецификата на целевата група и съгласно принципите на професионалното обучение за конкретната професия и специалност.

Приложеният метод на обучение ще съответства на функциите, целите и принципите на професионално обучение за възрастни, което е пряко свързано с пазара на труда и развитието на човешкия капитал, което от своя страна ще допринесе за повишаване на квалификацията на заетите лица и развитие в професионалната област, която работят.

В съвременния динамичен и взаимно обвързан свят, професионалната реализация зависи не само от изпълняване на трудовите задължение, но и постоянно усъвършенстване на професионалните компетенции, чрез разширяване на знанията и уменията за съвременните технологии и развитие в областта на ВиК мрежите. За да се постигне постоянно усъвършенствани и подобряване качеството на работа на заетите лица в компанията е необходимо периодично повишаване на квалификацията на заетите лица за придобиване на повече практически умения и опит.

Обвързването на обучението с бизнеса, чрез провеждане на целенасочени професионални обучения за подобряване качеството на работа на заетите лица е решаване на основен проблем в бизнеса, наблюдаван през последните години, а именно липса на квалифицирани и опитни кадри, с които да се гарантира устойчиво бизнес развитие на компанията. Възможността за предоставяне на професионално обучение на заетите лица организирано от работодателя, допълнително стимулира заетите лица да се включат адекватно и пълноценно в процеса на обучение.

Успешното включване на лицата от целевите групи по проекта на пазара на труда след предоставяне на ефективно професионално обучение е предпоставка за успешната им трудова реализация. Именно включването на лицата в професионално обучение с цел придобиване на професионални знания и умения ще допринесе за постигане на професионална и лична удовлетвореност, подобряване на квалификацията и начина на работа, което е предпоставка и за повишаване на жизнения стандарт на заетите лица, както и постигане на устойчива заетост.

**На база компетентностите, които трябва да получат заетите лица след преминаване на професионалното обучение, ще се предложи оптимален учебен план и учебна програма**, по които ще се провежда обучението ще съответства на рамкови програми Б и ДОИ/ДОС за придобиване на квалификация по специалност „Външни ВиК мрежи" (код по СППОО 5820502), професия "Монтажник на водоснабдителни и канализационни мрежи" (код по СППОО 582050), професионално направление „Строителство" (код по СППОО 582) /II СПК/. Структурата на учебния план е съобразена с последните промени от ЗПОО и обхваща:

**Раздел А** – задължителни учебни часове

**Раздел Б** – избираеми учебни часове

В задължителните учебни часове ще се осъществява обучение за придобиване на общата, отрасловата и специфичната професионална подготовка, а в избираемите учебни часове – за придобиване на разширената професионална подготовка. Професионалната подготовка включва теория и практика на професията.

**<u>В общата професионална подготовка (А1)</u>** са включени компоненти в областта на: *Здравословните и безопасни условия на труд; Икономиката; Предприемачеството.*

**<u>В отрасловата професионална подготовка (А2)</u>** са включени модули, необходими за упражняване на професията и отчитане на спецификата й, а именно: *Чужд език по професията; Строителна графика; Сградостроителство; Строителни материали.*

**<u>Специфичната професионална подготовка (А3)</u>** е съвкупност от компоненти, необходими за упражняване на конкретната специалност от професията. Придобива се чрез изучаване на модули, като е отчетена спецификата на специалността, а именно: *Хидравлика; Водно строителство. Хидромелиорации; Информационни технологии. Работа с приложен софтуер; Технология на строителството; Технология на специалността; Въведение в организацията на строителството.*

В специфичната професионална подготовка (А3) е включени и **<u>практическо обучение по</u>**: *Сградостроителство; Технология на строителството; Технология на специалността; Производствена практика.*

**<u>Разширената професионална подготовка (Б)</u>** е съвкупност от компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общата, отрасловата и/или специфичната професионална подготовка. Тя се придобива чрез изучаване на модули, като отчита спецификата на специалността.

Съгласно промените, които се обнародваха в ДВ бр.56 от 26.07.2016 г., изискванията на чл. 29, ал. 2, т. 3 от ЗПОО са променени и учебните часове, предвидени за практическо обучение не могат да са по-малко от 60% от общия брой учебни часове за изучаване на учебни предмети или модули от отрасловата и специфичната професионална подготовка за професии от трета степен на професионална квалификация. В съответствие с измененията на закона, в разработената учебна програма и учебен план по специалност „Външни ВиК мрежи" (код по СППОО 5820502), професия "Монтажник на водоснабдителни и канализационни мрежи" (код по СППОО 582050), професионално направление „Строителство" (код по СППОО 582) /II СПК/, предвидените учебни часове по теория и практика са 660 учебни часа, от които 74.57 % учебни часове по практика по професията.

За ефективността на обучението, от съществено значение е да бъдат анализирани целите на учебния курс и нуждите на включените в целевата група лица и този анализ да намери отражение в учебната програма. За тази цел от съществено значение е изготвянето на цялостна **методология за обучението с отчитане на критериите за качество и ефективност**, с ясно посочени тематични области, разграничени знания, умения и компетентности; фактори за оценка и мониторинг на обученията, ефективни методи за обратна връзка с обучаемите и адекватна реакция на преподавателите/обучителите спрямо нивото и степента на усвояване на знанията, уменията и компетентностите; рискови фактори и действия за превенция, противодействие и управлението им.

Предпоставките и условията за качество и ефективност на обучението са свързани със следните **фактори**:

- Добра организация и администриране на обучението;
- Стабилно ресурсно осигуряване – финансово и материално-техническо;
- Предлагане на качествено обучение, отговарящо на потребностите на обучаваните, с актуално съдържание, оптимален обем и структура, съвременна методика, мотивиращо;
- Поддържане на постоянен стремеж към иновации и прилагането им в обучението;
- Поддържане на високо квалифициран в професионално и методическо отношение обучаващ персонал.

Предпоставките за качество и ефективност на конкретното обучение са съотносими към всички дейности на ЦПО и най-общо могат да се разделят на организационни и методически.

Организационните фактори са свързани с всички процеси и дейности, протичащи в ЦПО, отнасящи се до създаването на оптимални условия за провеждане на успешен учебен процес. Тези дейности се отнасят основно до управлението на ЦПО и осигуряването на необходимите финансови, човешки и материално-технически ресурси за подготовка и организация на обучението. По-важните от тях са:

- Добра организация и подготовка на учебния процес;
- Модерна материално-техническа база;
- Подходящ подбор на обучавани и формиране на групи с относително еднороден състав /при възможност/
- Добре разработени учебни планове, програми и материали;
- Подбор на подходящи обучаващи
- Обезпечаване на разходите за провеждане на учебния курс.

От решаващо значение са методическите предпоставки за ефективност на учебния процес в Центъра. Те гарантират максималното съответствие между спецификата на групата, нейните очаквания и целта на обучението.

Сред най-съществените от тях е разработването, периодичното актуализиране и правилно съхраняване на учебната документация – учебна програма, учебен план, работна схема на всяко занятие (цел, задачи, учебно съдържание, методи, средства), подготовка на учебни и други материали (за теоретичното и практическо обучение). Всички тези елементи на подготовката се съдържат в папката с учебна документация (портфолио), специално подготвена за всеки курс.

Важен фактор за гарантирането на ефективен учебен процес е изборът на преподаватели/обучаващи. От съществено значение е тяхната професионална квалификация /притежаването на отлични знания и умения, на достатъчен професионален опит в съответната професионална област и познаване на новостите в нейното развитие: технологии, материали, източници на информация и др. и на методическата им подготовка/.

От съществено значение е и факторът подбор на обучаемите. Основно изискване за ефективност на учебния процес е групите да се формират в оптимален състав, по възможност еднороден и задължително с предварително проучване на входящото ниво на курсистите. Един от основните фактори за успешното провеждане на професионалното обучение е осигуряване на работно място за всеки обучаван, с цел създаване на условия за максимално овладяване на практически умения по професията.

Друга предпоставка за постигане на ефективни резултати на професионалното обучение, е в ЦПО да се прилага съвременна методика на обучение, която се изразява в използването както на традиционни методи, така и на интерактивни методи и нови подходи. Те правят обучението атрактивно, ориентирано към усвояване на практически умения, полезно и интересно. Особено внимание трябва да се обръща на използването на комплексни методи и на възможностите за комбиниране на методи.

Обобщено представените **методически предпоставки за качество и ефективност на учебния процес** могат де се систематизират както следва:

- относителна свобода на преподавателя при разработването на учебната програма и планиране на учебния процес – възложителят задава рамката и изискванията и се оставя свобода за избор на съдържание на обучението и планиране на занятията;
- стремеж към формиране в обучаваните на компетентност за комплексно професионално действие, обхващаща професионалната, социална и методическа компетентност, както и към развитие на личността;
- формиране на знания и умения чрез модела на комплексното действие, на който се базира новия подход на ориентирано към действие обучение;
- правилният избор на методи и техники на обучение.

Обвързването на обучението с бизнеса гарантира ефективност на професионалното обучение чрез предоставяне на възможност да приемат обучаеми на производствена практика и да предоставят производствените си бази за обучението.

Обобщено, представените фактори за качество и ефективност на професионалното обучение могат да се систематизират така:

- Относителна свобода на преподавателя при планиране на учебния процес;
- Стремеж към формиране в обучаваните на компетентност за комплексно професионално действие, обхващаща професионалната, социална и методическа компетентност, както и към развитие на личността;
- Формиране на знания и умения чрез модела на комплексното действие, на който се базира новия подход на ориентирано към действие обучение;
- Правилният избор на методи и техники на обучение.

В резултат от използваните методи за провеждане на професионалното обучение за конкретната специалност, а именно за специалност „Външни ВиК мрежи" (код по СППОО 5820502), професия "Монтажник на водоснабдителни и канализационни мрежи" (код по СППОО 582050), професионално направление „Строителство" (код по СППОО 582). ще се постигнат следните очаквани резултати:

| Резултати от ученето | | |
|---|---|---|
| **Знания за** | **Умения за** | **Компетентности** |
| 1.1. Спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд, за противопожарна и аварийна безопасност и защита<br>1.2. Описва вредите от небрежно съхраняване и използване на строителни материали, инструменти и машини върху човешкия организъм и околната среда<br>1.3. Разпознава опасните ситуации, които могат да възникнат по време на работа, и причините за възникването им | 1.1. Спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд, за противопожарна и аварийна безопасност и защита<br>1.2. Описва вредите от небрежно съхраняване и използване на строителни материали, инструменти и машини върху човешкия организъм и околната среда<br>1.3. Разпознава опасните ситуации, които могат да възникнат по време на работа, и причините за възникването им | 1.1. Спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд, за противопожарна и аварийна безопасност и защита<br>1.2. Описва вредите от небрежно съхраняване и използване на строителни материали, инструменти и машини върху човешкия организъм и околната среда<br>1.3. Разпознава опасните ситуации, които могат да възникнат по време на работа, и причините за възникването им |
| 2.1. Обяснява икономическите взаимоотношения в страната, организацията на работа във фирмата и ролята на длъжностните лица в нея, правата и задълженията си като участник в трудовия процес съгласно Кодекса на труда и спазва договорните отношения между работодател и работник<br>2.2. Спазва изискванията и | 2.1. Обяснява икономическите взаимоотношения в страната, организацията на работа във фирмата и ролята на длъжностните лица в нея, правата и задълженията си като участник в трудовия процес съгласно Кодекса на труда и спазва договорните отношения между работодател и работник | 2.1. Обяснява икономическите взаимоотношения в страната, организацията на работа във фирмата и ролята на длъжностните лица в нея, правата и задълженията си като участник в трудовия процес съгласно Кодекса на труда и спазва договорните отношения между |

| | | |
|---|---|---|
| разпоредбите на нормативните документи | 2.2. Спазва изискванията и разпоредбите на нормативните документи | работодател и работник<br>2.2. Спазва изискванията и разпоредбите на нормативните документи |
| 3.1. Разчита стандарти, справочници и каталози<br>3.2. Спазва технологичните и организационните изисквания на фирмата<br>3.3. Прилага действащите закони, наредби и инструкции, отнасящи се до работа в строителството и експлоатацията на В и К мрежи | 3.1. Разчита стандарти, справочници и каталози<br>3.2. Спазва технологичните и организационните изисквания на фирмата<br>3.3. Прилага действащите закони, наредби и инструкции, отнасящи се до работа в строителството и експлоатацията на В и К мрежи | 3.1. Разчита стандарти, справочници и каталози<br>3.2. Спазва технологичните и организационните изисквания на фирмата<br>3.3. Прилага действащите закони, наредби и инструкции, отнасящи се до работа в строителството и експлоатацията на В и К мрежи |
| 4.1. Разпознава и назовава означените в схемите и чертежите елементи за В и К мрежи (тръби, фитинги, арматури, фасонни части, санитарни прибори и др.)<br>4.2. Описва видовете мрежи, показани на схеми или/и чертежи, като: – отклонения (водопроводни и канализационни) – сградна и етажна водопроводна мрежа за студена и за топла вода – водомерен възел и дворна шахта – връзки при недостатъчен уличен напор на студената вода – водопроводна мрежа за противопожарна вода – канализационни мрежи и шахти – помпени станции, СОЗ и др.<br>4.3. Разчита проекти и монтажни планове за В и К мрежата<br>4.4. Разчита схеми за спиране и пускане на водата във водопроводната мрежа | 4.1. Разпознава и назовава означените в схемите и чертежите елементи за В и К мрежи (тръби, фитинги, арматури, фасонни части, санитарни прибори и др.)<br>4.2. Описва видовете мрежи, показани на схеми или/и чертежи, като: – отклонения (водопроводни и канализационни) – сградна и етажна водопроводна мрежа за студена и за топла вода – водомерен възел и дворна шахта – връзки при недостатъчен уличен напор на студената вода – водопроводна мрежа за противопожарна вода – канализационни мрежи и шахти – помпени станции, СОЗ и др.<br>4.3. Разчита проекти и монтажни планове за В и К мрежата<br>4.4. Разчита схеми за спиране и пускане на водата във водопроводната мрежа | 4.1. Разпознава и назовава означените в схемите и чертежите елементи за В и К мрежи (тръби, фитинги, арматури, фасонни части, санитарни прибори и др.)<br>4.2. Описва видовете мрежи, показани на схеми или/и чертежи, като: – отклонения (водопроводни и канализационни) – сградна и етажна водопроводна мрежа за студена и за топла вода – водомерен възел и дворна шахта – връзки при недостатъчен уличен напор на студената вода – водопроводна мрежа за противопожарна вода – канализационни мрежи и шахти – помпени станции, СОЗ и др.<br>4.3. Разчита проекти и монтажни планове за В и К мрежата<br>4.4. Разчита схеми за спиране и пускане на водата във водопроводната мрежа |
| 5.1. Обяснява видовете мрежи, | 5.1. Обяснява видовете мрежи, | 5.1. Обяснява видовете |

| | | |
|---|---|---|
| предназначението и елементите им и умее да разчита схеми и чертежи (В и К мрежи и отклонения; мрежа за студена и мрежа за топла вода; водомерен възел и шахта; връзки при недостатъчен напор на водата; противопожарна вода; помпени станции; СОЗ и др.)<br>5.2. Назовава и описва основните строителни материали и части за В и К мрежи (тръби, фитинги, арматури, санитарни уреди, прибори и аксесоари), приложението им, съхранението и транспорта им<br>5.3 Разпознава и избира подходящите за работата материали и елементи<br>5.4. Разпознава и избира подходящите за работата си инструменти и машини (шлосерски и монтажни инструменти, технически средства за измерване на технологични величини, средства за механизация), умее да си служи с тях и да ги поддържа<br>5.5. Знае и спазва посочените допуски и сглобки за монтаж на В и К връзки, в т.ч. и между разнородни и еднородни видове тръби и фасонни части<br>5.6. Обяснява правилата за измерване с цел контрол на техническите параметри и анализира резултатите от дейността си по време на монтаж и демонтаж | предназначението и елементите им и умее да разчита схеми и чертежи (В и К мрежи и отклонения; мрежа за студена и мрежа за топла вода; водомерен възел и шахта; връзки при недостатъчен напор на водата; противопожарна вода; помпени станции; СОЗ и др.)<br>5.2. Назовава и<br>описва основните строителни материали и части за В и К мрежи (тръби, фитинги, арматури, санитарни уреди, прибори и аксесоари), приложението им, съхранението и транспорта им<br>5.3 Разпознава и избира подходящите за работата материали и елементи<br>5.4. Разпознава и избира подходящите за работата си инструменти и машини (шлосерски и монтажни инструменти, технически средства за измерване на технологични величини, средства за механизация), умее да си служи с тях и да ги поддържа<br>5.5. Знае и спазва посочените допуски и сглобки за монтаж на В и К връзки, в т.ч. и между разнородни и еднородни видове тръби и фасонни части<br>5.6. Обяснява правилата за измерване с цел контрол на техническите параметри и анализира резултатите от дейността си по време на | мрежи, предназначението и елементите им и умее да разчита схеми и чертежи (В и К мрежи и отклонения; мрежа за студена и мрежа за топла вода; водомерен възел и шахта; връзки при недостатъчен напор на водата; противопожарна вода; помпени станции; СОЗ и др.)<br>5.2. Назовава и<br>описва основните строителни материали и части за В и К мрежи (тръби, фитинги, арматури, санитарни уреди, прибори и аксесоари), приложението им, съхранението и транспорта им<br>5.3 Разпознава и избира подходящите за работата материали и елементи<br>5.4. Разпознава и избира подходящите за работата си инструменти и машини (шлосерски и монтажни инструменти, технически средства за измерване на технологични величини, средства за механизация), умее да си служи с тях и да ги поддържа<br>5.5. Знае и спазва посочените допуски и сглобки за монтаж на В и К връзки, в т.ч. и между разнородни и еднородни видове тръби и фасонни части<br>5.6. Обяснява правилата за измерване с цел контрол на техническите параметри и анализира резултатите от дейността си по време на монтаж и демонтаж |

| | | |
|---|---|---|
| | монтаж и демонтаж | |
| 6.1. Описва устройството и обяснява схемите и чертежите на: В и К мрежи и отклонения; мрежа за студена и мрежа за топла вода; водомерен възел и шахта; тръбни връзки при недостатъчно налягане на водата; тръбни връзки за противопожарна вода; помпени станции; санитарни охраняеми зони<br>6.2. Описва и спазва технологичния ред за изпълнение на: В и К мрежи и отклонения, мрежа за студена и мрежа за топла вода, водомерен възел и шахта; тръбни връзки при недостатъчно налягане на водата; тръбни връзки за противопожарна вода; помпени станции; санитарни охраняеми зони<br><br>6.3. Обяснява и прилага действащите правила за измервания, контролиращи техническите параметри по време на изграждане и ремонт на В и К мрежи<br><br>6.4. Описва видовете строително-монтажни работи за изграждане на В и К мрежи и участва в тях<br><br>6.5. Изброява, описва и прилага в технологичен ред дейностите за полагане в изкоп, монтаж и демонтаж на уреди, нови фитинги и тръби, за откриване на нови и закриване на стари водопроводни отклонения<br>6.6. Изброява в технологична последователност и описва дейностите за отстраняване на спешно възникнали аварии във В и К мрежи | 6.1. Описва устройството и обяснява схемите и чертежите на: В и К мрежи и отклонения; мрежа за студена и мрежа за топла вода; водомерен възел и шахта; тръбни връзки при недостатъчно налягане на водата; тръбни връзки за противопожарна вода; помпени станции; санитарни охраняеми зони<br><br>6.2. Описва и спазва технологичния ред за изпълнение на: В и К мрежи и отклонения, мрежа за студена и мрежа за топла вода, водомерен възел и шахта; тръбни връзки при недостатъчно налягане на водата; тръбни връзки за противопожарна вода; помпени станции; санитарни охраняеми зони<br><br>6.3. Обяснява и прилага действащите правила за измервания, контролиращи техническите параметри по време на изграждане и ремонт на В и К мрежи<br><br>6.4. Описва видовете строително-монтажни работи за изграждане на В и К мрежи и участва в тях<br><br>6.5. Изброява, описва и прилага в технологичен ред дейностите за полагане в изкоп, монтаж и демонтаж на уреди, нови фитинги и тръби, за откриване на нови и закриване на стари водопроводни отклонения<br>6.6. Изброява в технологична | 6.1. Описва устройството и<br><br>обяснява схемите и чертежите на: В и К мрежи и отклонения; мрежа за студена и мрежа за топла вода; водомерен възел и шахта; тръбни връзки при недостатъчно налягане на водата; тръбни връзки за противопожарна вода; помпени станции; санитарни охраняеми зони<br><br>6.2. Описва и спазва технологичния ред за изпълнение на: В и К мрежи и отклонения, мрежа за студена и мрежа за топла вода, водомерен възел и шахта; тръбни връзки при недостатъчно налягане на водата; тръбни връзки за противопожарна вода; помпени станции; санитарни охраняеми зони<br>6.3. Обяснява и прилага действащите правила за измервания, контролиращи техническите параметри по време на изграждане и ремонт на В и К мрежи<br>6.4. Описва видовете строително-монтажни работи за изграждане на В и К мрежи и участва в тях<br>6.5. Изброява, описва и прилага в технологичен ред дейностите за полагане в изкоп, монтаж и демонтаж на уреди, нови фитинги и тръби, за откриване на нови и закриване на стари водопроводни отклонения<br>6.6. Изброява в технологична последователност и описва дейностите за отстраняване |

| | | |
|---|---|---|
| 6.7. Разпознава и избира подходящите за работата си инструменти, уреди и съоръжения и ги поддържа (шлосерски и монтажни инструменти; технически средства за измерване на технологични параметри; съоръжения за механизация)<br>6.8. Обяснява правилата за измерване с цел контрол на техническите параметри и анализира резултатите от дейността си за монтаж и демонтаж | последователност и описва дейностите за отстраняване на спешно възникнали аварии във В и К мрежи<br>6.7. Разпознава и избира подходящите за работата си инструменти, уреди и съоръжения и ги поддържа (шлосерски и монтажни инструменти; технически средства за измерване на технологични параметри; съоръжения за механизация)<br>6.8. Обяснява правилата за измерване с цел контрол на техническите параметри и анализира резултатите от дейността си за монтаж и демонтаж | на спешно възникнали аварии във В и К мрежи<br>6.7. Разпознава и избира подходящите за работата си инструменти, уреди и съоръжения и ги поддържа (шлосерски и монтажни инструменти; технически средства за измерване на технологични параметри; съоръжения за механизация)<br>6.8. Обяснява правилата за измерване с цел контрол на техническите параметри и анализира резултатите от дейността си за монтаж и демонтаж |
| 7.1. Описва параметрите на В и К мрежи, определящи качествената им работа<br>7.2. Изброява и обосновава избора на дейностите за поддържане на експлоатационните параметри на съоръженията във В и К мрежи в норма според действащите нормативни документи<br>7.3. Описва правилата за измерване и контрол на техническите параметри и анализира получените резултати при нормални и аварийни ситуации<br>7.4. Изброява и спазва хигиенно-техническите изисквания за почистване и дезинфекция (в т.ч. обеззаразяване на водата)<br>7.5. Изброява и извършва подготвителна работа за зимен | 7.1. Описва параметрите на В и К мрежи, определящи качествената им работа<br>7.2. Изброява и обосновава избора на дейностите за поддържане на експлоатационните параметри на съоръженията във В и К мрежи в норма според действащите нормативни документи<br>7.3. Описва правилата за измерване и контрол на техническите параметри и анализира получените резултати при нормални и аварийни ситуации<br>7.4. Изброява и спазва хигиенно-техническите изисквания за почистване и дезинфекция (в т.ч. обеззаразяване на водата)<br>7.5. Изброява и извършва | 7.1. Описва параметрите на В и К мрежи, определящи качествената им работа<br>7.2. Изброява и обосновава избора на дейностите за поддържане на експлоатационните параметри на съоръженията във В и К мрежи в норма според действащите нормативни документи<br>7.3. Описва правилата за измерване и контрол на техническите параметри и анализира получените резултати при нормални и аварийни ситуации<br>7.4. Изброява и спазва хигиенно-техническите изисквания за почистване и дезинфекция (в т.ч. обеззаразяване на водата)<br>7.5. Изброява и извършва подготвителна работа за зимен период (изолация на |

| | | |
|---|---|---|
| период (изолация на тръбите в помещения и плитко положени в изкопите) и обезопасява запорните гърнета от замръзване през зимата | подготвителна работа за зимен период (изолация на тръбите в помещения и плитко положени в изкопите) и обезопасява запорните гърнета от замръзване през зимата | тръбите в помещения и плитко положени в изкопите) и обезопасява запорните гърнета от замръзване през зимата |
| 8.1. Изброява и обосновава дейностите за поддържане на експлоатационните параметри на съоръженията във В и К мрежи в норма според действащите нормативи<br><br>8.2. Изброява и спазва хигиенно-техническите изисквания за почистване и дезинфекция (в т.ч. обеззаразяване на водата)<br><br>8.3. Изброява и извършва подготвителни дейности за зимен период (изолация на тръбите в помещения и плитко положени в изкопите) и обезопасява запорните гърнета от замръзване през зимата<br><br>8.4. Изброява и извършва необходимите дейности за пролетна и есенна дезинфекция на водата<br><br>8.5. Обяснява правилата за измерване с цел контрол на техническите параметри по време на експлоатация и ремонт на външни В и К мрежи, помпени станции и СОЗ<br><br>8.6. Анализира резултатите от измерване на технически параметри при нормални и аварийни ситуации | 8.1. Изброява и обосновава дейностите за поддържане на експлоатационните параметри на съоръженията във В и К мрежи в норма според действащите нормативи<br><br>8.2. Изброява и спазва хигиенно-техническите изисквания за почистване и дезинфекция (в т.ч. обеззаразяване на водата)<br><br>8.3. Изброява и извършва подготвителни дейности за зимен период (изолация на тръбите в помещения и плитко положени в изкопите) и обезопасява запорните гърнета от замръзване през зимата<br><br>8.4. Изброява и извършва необходимите дейности за пролетна и есенна дезинфекция на водата<br><br>8.5. Обяснява правилата за измерване с цел контрол на техническите параметри по време на експлоатация и ремонт на външни В и К мрежи, помпени станции и СОЗ<br><br>8.6. Анализира резултатите от измерване на технически параметри при нормални и аварийни ситуации | 8.1. Изброява и обосновава дейностите за поддържане на експлоатационните параметри на съоръженията във В и К мрежи в норма според действащите нормативи<br>8.2. Изброява и спазва хигиенно-техническите изисквания за почистване и дезинфекция (в т.ч. обеззаразяване на водата)<br>8.3. Изброява и извършва подготвителни дейности за зимен период (изолация на тръбите в помещения и плитко положени в изкопите) и обезопасява запорните гърнета от замръзване през зимата<br>8.4. Изброява и извършва необходимите дейности за пролетна и есенна дезинфекция на водата<br>8.5. Обяснява правилата за измерване с цел контрол на техническите параметри по време на експлоатация и ремонт на външни В и К мрежи, помпени станции и СОЗ<br>8.6. Анализира резултатите от измерване на технически параметри при нормални и аварийни ситуации |

## 2.2. Отговорности на екипа по изпълнение на поръчката

Организацията на екипа, отговарящ за успешното провеждане на професионално обучение при възрастни, трябва да позволява ефективно осъществяване на конкретните дейности. За изпълнение на поставените цели при организацията и провеждането на обучението ще се използва екип от специалисти, които ежедневно ще отговарят за постигане на желаните резултати. В тази връзка с следващата фигура е представена работата на екипа и взаимовръзката им с обучаващите лица.

***Фигура 1. Взаимосвързаност между екипа за изпълнение на поръчката и обучаваните лица***

Отговорности на екипа за изпълнение на поръчката:

**Директор ЦПО и екипът на ЦПО:**

- отговаря за цялостната организация и провеждане на професионалното обучение;
- утвърждава преподавателите и консултантските екипи за провеждане на професионалното обучение;
- утвърждава учебната документация на квалификационния курс; учебните планове и учебните програми; графиците за провеждане на професионалното обучение;
- контролира управлението на всички аспекти по успешната организация и провеждане на професионалното обучение;
- носи отговорност за всички дейности, свързани с това как ще бъде организиране и проведено професионалното обучение;
- планира ресурсите, които ще използва при организацията и провеждането на професионалното обучение;
- активно комуникира с всички заинтересовани страни, с цел осъществяване на навременна комуникация при организирането и провеждането на професионалното обучение;
- осъществява контрол за спазването на нормативните изисквания и изискванията на професионалното обучение, както и за качеството на проведеното обучение;
- следи за качеството на професионалното обучение и отчита резултатите от него;
- подписва свидетелствата за професионална квалификация и удостоверенията за професионално обучение и техните дубликати.

- други дейности, свързани с успешната организация и провеждане на професионалното обучение.

**Преподавател 1, Преподавател 2 и Преподавател 3:**

- отговаря за всички дейности, директно свързани с провеждането на професионалното обучение;
- осъществява учебно-методическата и организационно-техническата подготовка на квалификационните курсове и организира провеждането им;
- следи за изискванията за компетентност на преподавателите, за актуалността на учебните планове и програми;
- създава непосредствена организация на квалификационния процес в съответствие с приетите учебни програми;
- разработват учебни планове и програми за квалификационните курсове провеждане по рамковите програми в съответствие с конкретната специфика на всеки курс и се утвърждават от Директора на ЦПО;
- организират и ръководят учебния процес по възложения им квалификационен курс, като:
    - имат право на свободен избор на форми и средства за организация и ръководство на учебния процес при спазване изискванията на утвърдената учебна програма, и носят пълна отговорност за резултатите от него;
    - участват в екипите, разработващи учебните планове и програми в своята професионална област, и предлагат тяхното актуализиране в съответствие с нормативните изисквания;
    - имат право да бъдат стимулирани за резултатите от работата си, и да работят за повишаване на квалификацията си;
    - отговарят за опазването живота и здравето на курсистите по време на професионалното обучение и на други дейности, организирани от тях във връзка с провеждания курс;
    - отговарят за опазването на учебно-техническата база на помещенията, които ползват за провеждане на курсовете;
    - изпълняват разпорежданията на директора на Центъра.
- предоставят на обучаващите се лица консултации, свързани с квалификационния процес;
- водят редовно документацията на квалификационния курс, съгласно изискванията на ЗПОО, Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, издадена от министъра на образованието и науката (ДВ., бр. 66 от 23.08.2016 г.) и Наредба № 2 от 22.06.2018г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години (ДВ., бр. 57 от 10.07.2018 г.);
- попълват дневник за провеждане на квалификационните курсове;
- разработва документацията за изпитите за завършване на професионалното обучение;
- участват в състава на комисиите за провеждане на изпити за придобиване на професионална квалификация в съответствие с чл. 35 от ЗПОО;
- участват в работата на Експертния съвет на ЦПО;
- координира управлението на всички аспекти на организацията и провеждането на професионалното обучение;

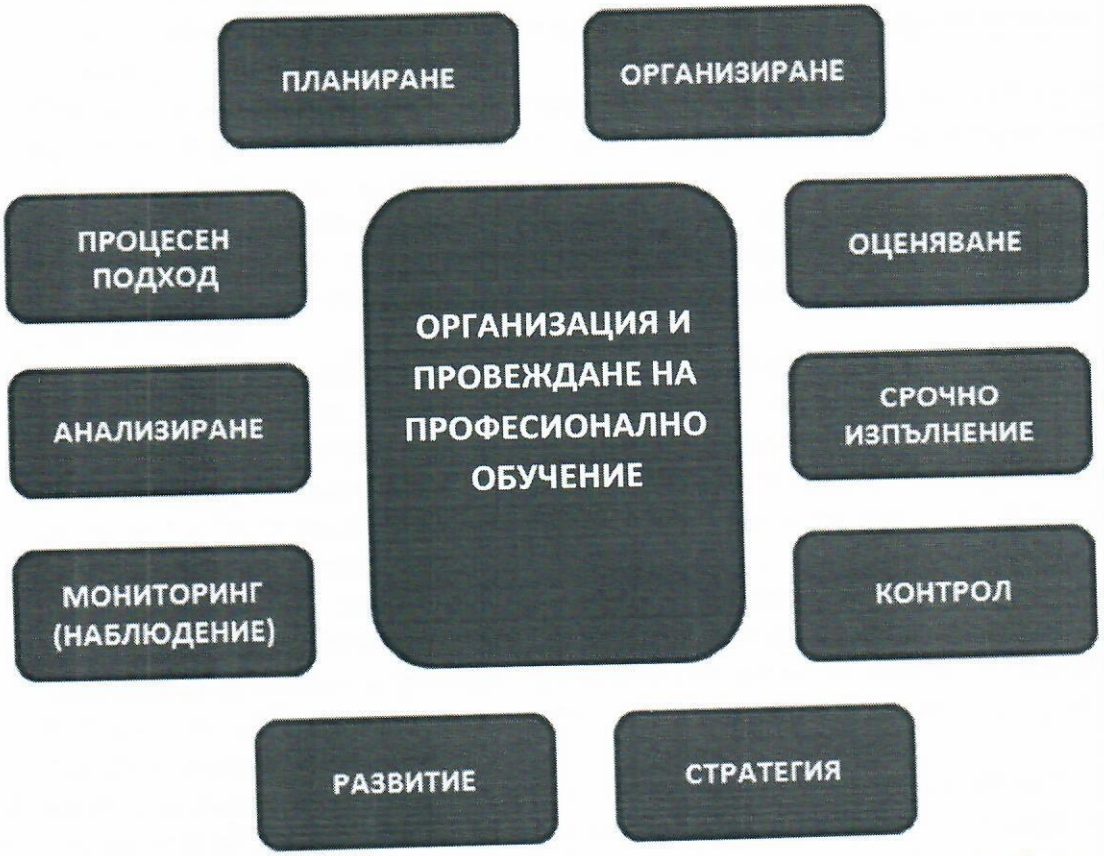
- създава непосредствена организация на квалификационния процес в съответствие с приетите учебни програми;
- съставя и оформя документацията от проведеното професионално обучение.

## 3. МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ

За изпълнението на дейностите по поръчката ще се използват **образователно и експертно-аналитични методи**, които представляват система от идеи, мнения, оценки и предложения, свързани с разкриването и съдържанието и характерните особености на даден проблем, съществуващите алтернативни възможности за неговото решаване, очакваните резултати и необходимите ресурси за всеки от вариантите. Приложението на експертно-аналитичните методи гарантират в най-висока степен адекватност между значим проблем и неговото решаване. В основата на използването на тези методи е провеждането на експертиза по определени правила от специално подбрана група от експерти, обработването на експерта информация по предварително избран метод, систематизирането на получената аналитична информация и формулирането на изводи ни решения.

Изпълнението на възложената услуга и резултати, предприети от определена отправна точка, в рамките на определено време и с конкретни ресурси, отчитайки влиянието на вътрешната и външна среда. Важна характеристика при организирането и провеждането на професионалното обучение е, че това не е рутинна дейност, а решаване на определени задачи, чрез използването на различни управленски техники и методи и организацията на различни по вид ресурси.

Основните стъпки при изпълнението на поръчката по организация и провеждане на професионално обучение са показани на следващата фигура:




***Фигура 2: Мерки за успешна организация и провеждане на професионално обучение***

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ВЕРОЯТНОСТ | ВИСОКА | *среден риск* | *висок риск* | *висок риск* |
| | СРЕДНА | *нисък риск* | *среден риск* | *висок риск* |
| | НИСКА | *нисък риск* | *нисък риск* | *среден риск* |
| | | **НИСКО** | **СРЕДНО** | **ВИСОКО** |
| | ВЛИЯНИЕ | | | |

При транспонирането им върху скалата, рисковете оценени като „високи“, се считат за съществени и трябва да се управляват активно чрез предприемане на действия за намаляването им. Трябва да се има предвид, че те не могат да бъдат елиминирани напълно. Рисковете , оценени като средни, трябва да се наблюдават отблизо и да се предприемат действия за контролирането им и да не се допусне преминаването им в категорията „високи“. Рисковете, оценени като „ниски“, могат да се определят като ниско приоритетни.

Базирайки се на получената оценка се планират действия за реакция на идентифицираните рискове, която се изразява в:

- избягване/предотвратяване - понякога е възможно дейността да бъде променена така, че рискът да бъде избегнат;
- трансфериране /споделяне на риска/ - трансферирането е изнасяне на идентифицирания риск към външна организация /напр. на бенефициента/.
- ограничаване/ омекотяване - ако рискът не може да бъде избегнат, приемлива алтернатива е да бъде омекотен чрез мерки, които ще сведат до минимум щетите в случай на рисково събитие;
- приемане - когато няма какво да се предприеме в отговор на риска, единствената възможност, която остава е той да бъде осъзнат и приет.

Като се вземе предвид степента на вероятност и влияние, получената оценка на риска се използва за последващо планиране на конкретни действия/мерки за предотвратяване или ограничаване /минимизиране/ на риска и определяне на степента на контрол /определяне на контролни точки/, който може да се окаже върху идентифицираните съществени рискове. След извършване на действия за ограничаване на риска се разглежда рискът, който остава след реакцията /остатъчен риск/.

Планираното противодействие е свързано с приемането и документирането на мерки за управление на риска. които се отразяват в Плана за наблюдение и управление на рисковете, включващ действия/дейности за предотвратяване или ограничаване на съответния риск.

| Описание на рисковете | Вероятност за проявяване (ниска / средна / висока) | Въздействие (ниско / средно / високо) | Мерки за смекчаване на последиците | Срок | Отговорници |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Външни фактори /макросреда/*** | | | | | |
| 1.Политически-война, политическа криза, обща стачка | ниска | средно | Осигуряване на допълнителен финансов и времеви ресурс | постоянен | Изпълнител, Възложител |
| 2.Природни-земетресение, наводнение, пожар | ниска | високо | 1.Смяна на материално-техническата база, в която се провежда обучението<br>2.По отношение на административния офис на ЦПО-съхранение на документацията на Центъра на електронен носител | т. 1 -5 работни дни<br>т.2постоянен | Изпълнител |
| 3.Икономически-финансова криза, фалит на банки, инфлация | ниска | средно | Осигуряване на допълнителен финансов ресурс от страна на изпълнителя | постоянен | Изпълнител |
| 4.Технологични-откриване на иновативни технологии в строителството по време на учебния курс | ниска | ниско | не са необходими | неприложимо | Неприложимо |
| ***Външни фактори /микросреда на дейността професионално обучение/*** | | | | | |
| 1.Промяна в нормативната уредба касаеща дейността и документацията на изпълнителя ЦПО- | ниска | високо | Привеждане в съответствие на учебния план, учебната програма и изискуемата документация | 5 дни | Изпълнител, Преподавател 1, Преподавател 2, Преподавател 3 |
| 2.Промяна в собствеността и бизнес целите на дружеството изпълнител | ниска | високо | Санкции за неизпълнение на договора за предоставяне на професионалното обучение | неприложимо | Изпълнител |
| 3.Недостатъчен финансов ресурс на изпълнителя за изпълнение на услугата | ниска | високо | -Неразпределена печалба за приключилата финансова година;<br>-Предвидено авансово плащане по договора за | - постоянен<br>-съгласно сроковете по договора | Изпълнител |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | предоставяне на професионалното обучение | | |
| 4. Недостатъчна заинтересованост и ангажираност от страна на възложителя | ниска | високо | Включени в договора за предоставяне на професионалното обучение срокове за реакция от страна на Бенефициента | Съгласно сключения договор | Възложител |
| 5. Липса на мотивация от лица от целевата група и опасност за отпадане от курса | средна | високо | -Уведомление до Бенефициента /при 10% отсъствия от занятия/<br>-Организиране на консултация на лицето с дипломиран психолог/ при 15 % отсъствия от занятия | -До 3 дни<br><br>-До 3 дни | Възложител, Изпълнител, Преподавател 1, Преподавател 2, Преподавател 3 |
| ***Вътрешни фактори за дейността професионално обучение*** | | | | | |
| 1.Съществени различия в началното образователно ниво на обучаемите | средна | високо | При формиране на групите обучаеми ще се има предвид образователното ниво на участниците-средно общообразователно, средно специално или завършен 10 клас и годината на завършване на образованието. В случай, че въпреки това има съществени различия в началното образователно ниво ще се направи съгласувано с Възложителя **промяна в състава на групите** | 1 ден | Изпълнител, Преподавател 1, Преподавател 2, Преподавател 3 |
| 2.Проблеми с материално-техническата база и използваните ИКТ системи | ниска | високо | Замяна на материално-техническата база и използваните ИКТ системи | До 5 работни дни | Изпълнител |
| 3. Нарушения на дисциплината - закъснения за занятия, отсъствия | средна | високо | -Промени в графика /ако причините са свързани с транспорта до Благоевград или семейни причини/;<br>-Административни санкции за преподавателите;<br>-Предложение до възложителя за обвързаност на дисциплината с получаваната стипендия | До 2 дни | Възложител, Изпълнител, Преподавател 1, Преподавател 2, Преподавател 3 |
| 4. Недостатъчна ефективност на | средна | високо | - Провеждане на междинни тестове; | -Според учебния график | Изпълнител, Преподавател 1, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| обучението | | | -Промяна в методологията на обучението;<br>-Смяна на преподавател | - до 5 работни дни<br>- 3 дни | Преподавател 2, Преподавател 3 |
| 5. Риск от неизпълнение на една от целите на проекта-успешно полагане на държавен изпит от всички членове на целевата група | ниска | високо | -Индивидуална работа с отделни обучаеми, които изпитват затруднения при усвояването на материала.<br>-Изготвяне на индивидуална програма със включени допълнителни часове | 3 работни дни | Изпълнител, Преподавател 1, Преподавател 2, Преподавател 3 |
| 6.Рискове свързани с комуникация и информация | ниска | ниско | Приет правилник за дейността на ЦПО „Научи Ме!“ | Неприложимо | Изпълнител, Възложител, Преподавател 1, Преподавател 2, Преподавател 3 |

Проследяването и контролирането е последната дейност в цикъла на управление на риска, чиято основна задача е:

- проследяване състоянието на рисковете /настъпили или не/;
- проследяване прилагането на определените в Плана мерки за справяне с рисковете;
- проследяване ефекта от въздействието на реализиралите се рискове - съществуват необходимите контроли, превантивни и откриващи политики и процедури, които дават гаранции, че предвидените в отговор на риска действия, биват следвани и изпълнявани и тези контроли работят по предназначение.
- документиране на информацията от проследяването за последващия нов анализ на рисковете

ПБ 2013 СОФИЯ ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1. към Техническо предложение по обособена позиция № 1

ЛИНЕЕН ГРАФИК за изпълнение на поръчката по специалност "Външни ВиК мрежи"

| Дейности | Период на изпълнение | октомври 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | Брой дни | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 1. Уведомление за започване на курс по проф. обучение | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Сформиране на групи от обучаеми лица | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Представяне на подробен учебен график | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Обучение по теория (виж График на обучението) | 20 | | | | | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | 8 | 8 | 8 |
| 5. Обучение по практика (виж График на обучението) | 63 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Провеждане на държавен изпит по теория | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Провеждане на държавен изпит по практика | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Ежемесечни доклади | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Окончателен отчет | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Отпечатване и връчване на свидетелства | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Дейности | Период на изпълнение | ноември 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| | Брой дни | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 |
| 1. Уведомление за започване на курс по проф. обучение | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Сформиране на групи от обучаеми лица | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Представяне на подробен учебен график | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Обучение по теория (виж График на обучението) | 20 | 8 | 8 | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Обучение по практика (виж График на обучението) | 63 | | | | | | | | | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 6. Провеждане на държавен изпит по теория | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Провеждане на държавен изпит по практика | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Ежемесечни доклади | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Окончателен отчет | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Отпечатване и връчване на свидетелства | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

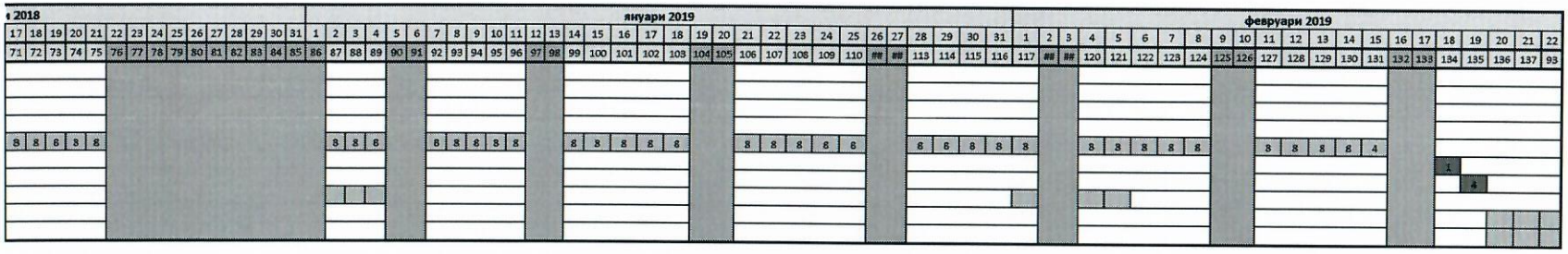
| Дейности | Период на изпълнение | декември | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | Брой дни | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 |
| 1. Уведомление за започване на курс по проф. обучение | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Сформиране на групи от обучаеми лица | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Представяне на подробен учебен график | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Обучение по теория (виж График на обучението) | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Обучение по практика (виж График на обучението) | 63 | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | |
| 6. Провеждане на държавен изпит по теория | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Провеждане на държавен изпит по практика | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Ежемесечни доклади | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Окончателен отчет | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Отпечатване и връчване на свидетелства | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Легенда:
- изпълнение на конкретна дейност
- 8 учебни часове по теория и практика
- 1 астрономически часове държавен изпит теория и практика

ПБ 2013 СОФИЯ ЕООД

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ




ПБ 2013
СОФИЯ
ЕООД

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.2. към ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за обособена позиция № 1

## УЧЕБЕН ГРАФИК
## ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ "НАУЧИ МЕ" към "ПБ 2013" ЕООД

**УТВЪРДИЛ:** .....
**(П. БОЗОВ - УПРАВИТЕЛ НА ЦПО "НАУЧИ МЕ" към "ПБ 2013" ЕООД)**

ПБ 2013 СОФИЯ ЕООД

**Професия:** **"Монтажник на водоснабдителни и канализационни мрежи"** **Код: 582050**

**Специалност:** **"Външни ВиК мрежи"** **Код: 5820502**

**Общ брой на учебните часове:** **660**
**от които:** Теория (уч. ч.) 160
Практика (уч. ч.) 500

**Степен на професионална квалификация:** Втора
**Форма на обучение:** Дневна/присъствена

**Място на провеждане на обучението:**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **I група** | **Теория:** | Благоевград | **Практика:** | Благоевград |
| **II група** | **Теория:** | Благоевград | **Практика:** | Благоевград |
| **III група** | **Теория:** | Благоевград | **Практика:** | Благоевград |
| **IV група** | **Теория:** | Благоевград | **Практика:** | Благоевград |
| **V група** | **Теория:** | Благоевград | **Практика:** | Благоевград |
| **VI група** | **Теория:** | Гоце Делчев | **Практика:** | Гоце Делчев |
| **VII група** | **Теория:** | Гоце Делчев | **Практика:** | Гоце Делчев |
| **VIII група** | **Теория:** | Разлог | **Практика:** | Разлог |

**Брой обучаеми лица:** **109**

**Преподаватели:**

Диана Димитрова
Тодор Иванов
Силвия Николова
Габриела Дисанска
Петя Захариева
инж. Илия Русев
инж. Станислав Статев
инж. Павлинка Манова

| Дата | Начален и краен час на обучението | Учебни предмети по теория/практика | Брой часове теория | Брой часове практика | Общ брой часове |
|---|---|---|---|---|---|
| **15.10.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Здравословни и безопасни условия на труд.**<br>Нормативни актове – Закон за здравословни и безопасни условия на труд. Права, задължения и отговорности на работодателя и работниците за здравословни и безопасни условия на труд. Оценка на риска при трудовата дейност, ролята на службите по трудова медицина. Общи изисквания за пожарна безопасност-нормативна основа. Долекарска помощ при различни видове травми.<br>**Икономика**<br>Въведение в икономическата теория. Теория на пазара. Теория на потребителския избор. Теория на производството и на фирмата.<br>**Предприемачество**<br>Теоретични основи на предприемачеството. Основи на дребния бизнес: изграждане и развитие на малки и средни предприятия. | 8 | | 8 |
| **10.16.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Предприемачество**<br>Планиране, организиране, ръководство и контрол. Основни характеристики, развитие и външна среда на мениджмънта. Специфични характеристики на управлението на малки и средни предприятия.<br>**Чужд език по професията**<br>Основни термини, свързани със здравословни и безопасни условия на труд, опасност от пожар и взрив и опазване на околната среда. Основна терминология за суровини и материали, използвани в практиката по професията – видове, и свойства. | 8 | | 8 |
| **10.17.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Чужд език по професията**<br>Кандидатстване за работа по професията/специалността – обяви, интервюта, попълване на документи.<br>**Строителна графика**<br>Техническо чертане. Оформяне на чертежи и шрифтове: чертожни инструменти, материали и пособия; правила при оформяне на чертежите; мащаби, шрифтове. Геометрично чертане: основни геометрични построения – линии и криви; нанасяне на мерки върху чертежите, условни означения. Проекционно чертане – ортогонална проекция, аксонометрична проекция. | 8 | | 8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **18.10.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Строителна графика**<br>Строителни чертежи.<br>**Сградостроителство**<br>Въведение и общи сведения, елементи на сградите, конструктивни системи и схеми, проектиране. Фундаменти – видове почви и фактори, определящи фундаментите. Плитко фундиране, дълбоко фундиране, надосновни стени. Стени – зидани стени от естествен камък, стени от тухлена зидария, тухлени превръзки, комини, камини, вентилационни шахти и канали. Монолитни стени, сглобяеми стени, стени от съвременни материали. Междуетажни подови конструкции – дървени, монолитни стоманобетонни подови конструкции, сглобяеми подови конструкции, окачени тавани и парапети. | 8 | | 8 |
| **19.10.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Сградостроителство**<br>Стълби – видове и норми за проектирането им, оразмеряване на стълби, конструкции на различните видове стълби, площадки и парапети. Покриви и тенекеджийски работи – покривни линии – елементи и наклон на покрива, стрехи и отвори, дървени покривни конструкции, стоманобетонови и бетонови конструкции, плоски покриви, покривни покривки и обшивки, улуци, водосточни тръби и казанчета. Врати и прозорци – предназначение, видове, съвременни дограми. Инсталации в сгради – водопроводна, канализационна, отоплителна, електрическа, климатична и други видове. | 8 | | 8 |
| **22.10.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Сградостроителство**<br>Довършителни работи. Мазилки и шпакловки, облицовки и настилки, бояджийски работи, саниране – основни положения, деформационни фуги.<br>**Строителни материали**<br>Основни физични, механични и технологични свойства на строителните материали. Естествени каменни материали, строителна керамика, свързващи вещества, бетон и строителни разтвори, други строителни материали, бои и лакове. | 8 | | 8 |
| **23.10.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Строителни материали**<br>Естествени каменни материали, строителна керамика, свързващи вещества, бетон и строителни разтвори, други строителни материали, бои и лакове.<br>**Хидравлика**<br>Хидростатика. Предмет и разделение на хидравликата. Понятие за течност, физични свойства. Идеална и реална течност. Хидростатично налягане- видове сили, действащи при течностите в покой, свойства, основно уравнение на хидростатиката. Закон на Паскал. Хидростатичен натиск – върху хоризонтални потопени и непотопени вертикални и наклонени равнини. Диаграми на манометричното налягане. Големина, посока и приложна точка на хидростатичния натиск. | 8 | | 8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **24.10.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Хидравлика**<br>Хидродинамика. Движение на течности, уравнение на Бернули за идеална и реална течност, равномерни течения-условия за равномерност, равномерни течения в открити легла, хидравлически най-изгоден профил. Равномерни течения в напорни водопроводи, хидравлични загуби – физичен и хидравличен анализ, видове хидравлични загуби. Преливници – определение и видове, приложение.<br>**Водно строителство. Хидромелиорации**<br>Основни видове строително - монтажни работи и тяхната технологична последователност. Технология на изпълнение на основните строително - монтажни работи. | 8 | | 8 |
| **25.10.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Водно строителство. Хидромелиорации**<br>Технологична последователност при полагане на водопровод и канализация в изкоп. Монтаж на сградна ВиК инсталация. Машини и инструменти използвани при технологичните процеси. Измерване и приемане на отделните строително - монтажни работи. Контрол при изпълнението, отстраняване на дефекти. Предмет и цели на мелиорациите. Видове мелиорации. Хидротехнически мелиорации. Образуване и състав на почвите. Видове почви. Форми на водата в почвите. Водни свойства на почвите. Движение на водата в почвата – капилярно и гравитационно. | 8 | | 8 |
| **26.10.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Водно строителство. Хидромелиорации**<br>Същност, предмет и цели на отводняването. Причини за преовлажняването. Предпазване на площи от външни повърхностни и подпочвени води. Съоръжения в отводнителните системи. Напоителни системи – видове, устройство, изпълнение и експлоатация. Водоизточници за напояване и видове съоръжения по напоителните системи. Пътни съоръжения. Отводняване на пътното тяло. Основни понятия за инженерни съоръжения на пътя. Мостове, водостоци и др. | 8 | | 8 |
| **29.10.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Информационни технологии. Работа с приложен софтуер.**<br>Програми за текстообработка. Работа в Интернет среда. Електронни таблици. Format Cells. Числови формати. Рамки и щриховки. Работни листове. Електронни таблици. Диаграми. Печат. Настройки. Видове програми използвани в сферата на В и К.<br>**Технология на строителството**<br>Въведение и общи сведения.Съвременни тенденции в развитието на строителството.Видове строителни дейности и етапи на изграждане на жилищна сграда по монолитен начин. | 8 | | 8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **30.10.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Технология на строителството**<br>Основни понятия и положения в строителството. Строително производство и строителни процеси. Технологични схеми. Механизиране и автоматизиране на строителните процеси. Организация на работното място. Земни работи. Категории почви. Установяване на вида и категорията на почвата на строителната площадка в етап на извършване на изкопни и укрепителни работи. Машини за извършване на земни работи – земекопни, земекопно-транспортни и уплътнителни машини. Извършване на земни работи с хидромеханизация. Фундиране. Единични фундаменти, ивични фундаменти, фундаментна плоча, разчитане на конструктивни чертежи. Пилотни и шлицови стени, отводняване на строителни изкопи. Укрепване на изкопи, траншейни изкопи и строителни ями. | 8 | | 8 |
| **10.31.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Технология на строителството**<br>Кофражни работи. Кофражен двор – обща характеристика, материали за кофраж, заготовка на кофражните форми на строителната площадка, видове кофражи и разположението им, сглобяемо-разглобяеми кофражи – видове. Устройство на кофражните форми за фундаменти, зимнични стени, колони, плочо-греди, плочи и самостоятелни греди. Кофражни скелета-устройство и видове, подпорни кофражни стойки – дървени, тръбни, телескопични и др., укрепване на стойките. Последователност при монтиране на кофражите при плочогреди, стени и колони, средства за декофриране. Видове кофражни системи – пълзящ кофраж, ЕПК – равнинен и обемен, съвременни иновативни системи.Декофриране – срокове и технологична последователност. Приемане на кофража и скелето - правила. Армировъчни работи-характеристика на процеса. Армировъчна стомана и армировъчни изделия. Машини за обработване на армировъчна стомана. Организация на армировъчните работи-изправяне, размерване, рязане, фигуриране и връзване. Монтаж на армировката-в армировъчен цех и на площадката. Работа с армировъчни работни чертежи. Приемане на армировката на строителния обект, контрол на армировъчните работи. Монтажни дейности, шлосерство и заваряване. Устройство на измервателните, контролните и уреди и апарати за свързване – шублер, микрометър, индикатор, уреди и апарати за свързване. Работа с тях. Рязане, изпиляване и огъване на материалите, използвани при ВиК инсталации. Свързване на елементите от ВиК инсталацията. Технологична последователност. Видове заваряване, използвани във ВиК инсталациите. Контрол на качеството при монтажните дейности – дефекти, методи на контрол | 8 | | 8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **11.01.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Технология на строителството**<br>Бетонови работи. Технология на производството на бетонова смес. Посещение на бетонов възел. Структура на процеса на бетонните работи – приготвяне, транспортиране, подаване и уплътняване на бетоновата смес. Грижи за бетона след полагане в кофражната форма в зимно време, в горещо време, методи и средства за създаване на нормални условия за втвърдяване на бетона.Приемане и измерване на бетоновите работи.Производство на дребноразмерни елементи – тротоарни плочки, тръби, траверси. Довършителни работи – технологична последователност при изпълнението им. Топло и хидроизолации. Декоративни покрития по подове, стени и тавани, съвременни материали и технологии. Приемане и измерване на довършителни работи.<br><br>**Технология на специалността**<br>Видове тръби, фитинги и арматури, използвани за външна водопроводна мрежа. Водоснабдителни системи и схеми. | 8 | | 8 |
| **02.11.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Технология на специалността**<br>Водовземни съоръжения от повърхностни води – видове водохващания от реки и язовири. Водовземни съоръжения от изворни води. Водовземане от подземни води – шахтови кладенци, тръбни кладенци,хоризонтални дренажи. Изкачване на водата с помпи. | 8 | | 8 |
| **11.05.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Технология на специалността**<br>Изграждане на външна водопроводна мрежа, помпени станции и СОЗ. Съоръжения по външен водопровод. Водоеми (напорни резервоари). Качества на водата за водоснабдяване. | 8 | | 8 |
| **06.11.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Технология на специалността**<br>Оразмеряване на водопроводна мрежа. Изграждане на канализационна мрежа. Улична канализационна мрежа. Съоръжения по канализационната мрежа. | 8 | | 8 |
| **07.11.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Технология на специалността**<br>Пречистване на отпадъчните води. Експлоатация и поддържане на канализационната мрежа Канализационни шахти. Канализационни помпени станции. Дейности за поддържане на експлоатационните параметри на съоръженията и В иК мрежите според нормативните изисквания. | 8 | | 8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **08.11.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Технология на специалността**<br>Правила за измерване на технически параметри по време на експлоатация и ремонт на външни В и К мрежи, помпени станции и СОЗ. Технически параметри при нормални и аварийни ситуации.<br>Хигиенно-технически изискванияза почистване и дезинфекция на водата. Подготвителни дейности за зимен период-изолация на тръби, обезопасяване на запорни гърнета.<br>**Въведение в организацията на строителството**<br>Норми за разход на труд – определение, примери, задачи. Норми за разход на механизация – определение, примери, задачи. Норми за разход на материали – определение, примери, задачи. | 8 | | 8 |
| **09.11.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Въведение в организацията на строителството**<br>Видове норми и нормативи, създадени и употребявани в Р България. Примери за трудови норми и норми по УСН. Количествена сметка – съдържание, попълване, изчисление, примери и задачи. Единични цени – определение, групиране, класифициране на разходите (преки и допълнителни разходи), разценка, часова ставка, дневна надница, квалификационни степени в строителството, тарифна мрежа, тарифен механизъм. Основни понятия за съставяне на единични анализни цени на определени видове СМР. Стойностна сметка – съдържание, елементи, спецификация на труд, материали и механизация. Изчисляване на количествено-стойностни сметка за различни видове работи. | 8 | | 8 |
| **12.11.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Сградостроителство**<br>Организация на строителната площадка. Подготвителни работи на обекта. Осигуряване на безопасни условия на труд в работилницата и на строителен обект. Инструктаж. Първа помощ при трудови злополуки. Земни работи. Изкопни работи - тесен изкоп, масов изкоп. Укрепване на изкопи. | | 8 | 8 |
| **13.11.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Сградостроителство**<br>Фундаменти. Стени. | | 8 | 8 |
| **11.14.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Сградостроителство**<br>Зидарски работи .Видове зидарии. Мазачески работи. Видове разтвори.Хидравлични и варо-циментови разтвори. | | 8 | 8 |
| **15.11.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Сградостроителство**<br>Междуетажни подови конструкции. Стълби. | | 8 | 8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **16.11.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Сградостроителство**<br>Покриви и тенекеджийски работи. Врати и прозорци. | | 8 | 8 |
| **19.11.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Сградостроителство**<br>Инсталации в сградите. Довършителни работи. | | 8 | 8 |
| **20.11.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Технология на строителството**<br>Въведение и общи сведения.Съвременни тенденции в развитието на строителството.Видове строителни дейности и етапи на изграждане на жилищна сграда по монолитен начин. Основни понятия и положения в строителството. Строително производство и строителни процеси. Технологични схеми. Механизиране и автоматизиране на строителните процеси. Организация на работното място. | | 8 | 8 |
| **21.11.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Технология на строителството**<br>Земни работи. Категории почви. Установяване на вида и категорията на почвата на строителната площадка в етап на извършване на изкопни и укрепителни работи. Машини за извършване на земни работи – земекопни, земекопно-транспортни и уплътнителни машини. Извършване на земни работи с хидромеханизация. Фундиране. Единични фундаменти, ивични фундаменти, фундаментна плоча, разчитане на конструктивни чертежи. Пилотни и шлицови стени, отводняване на строителни изкопи. Укрепване на изкопи, траншейни изкопи и строителни ями. | | 8 | 8 |
| **22.11.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Технология на строителството**<br>Кофражни работи. Кофражен двор – обща характеристика, материали за кофраж, заготовка на кофражните форми на строителната площадка, видове кофражи и разположението им, сглобяемо-разглобяеми кофражи – видове. Устройство на кофражните форми за фундаменти, зимнични стени, колони, плочо-греди, плочи и самостоятелни греди. Кофражни скелета-устройство и видове, подпорни кофражни стойки – дървени, тръбни, телескопични и др., укрепване на стойките. Последователност при монтиране на кофражите при плочогреди, стени и колони, средства за декофриране. Видове кофражни системи – пълзящ кофраж, ЕПК – равнинен и обемен, съвременни иновативни системи.Декофриране – срокове и технологична последователност. Приемане на кофража и скелето - правила | | 8 | 8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **11.23.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Технология на строителството**<br>Армировъчни работи-характеристика на процеса. Армировъчна стомана и армировъчни изделия. Машини за обработване на армировъчна стомана. Организация на армировъчните работи-изправяне, размерване, рязане, фигуриране и връзване. Монтаж на армировката-в армировъчен цех и на площадката. Работа с армировъчни работни чертежи. Приемане на армировката на строителния обект, контрол на армировъчните работи. | | 8 | 8 |
| **11.26.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Технология на строителството**<br>Монтажни дейности, шлосерство и заваряване. Устройство на измервателните, контролните и уреди и апарати за свързване – шублер, микрометър, индикатор, уреди и апарати за свързване. Работа с тях. Рязане, изпиляване и огъване на материалите, използвани при ВиК инсталации. Свързване на елементите от ВиК инсталацията. Технологична последователност. Видове заваряване, използвани във ВиК инсталациите. Контрол на качеството при монтажните дейности – дефекти, методи на контрол. | | 8 | 8 |
| **27.11.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Технология на строителството**<br>Бетонови работи. Технология на производството на бетонова смес. Посещение на бетонов възел. Структура на процеса на бетонните работи – приготвяне, транспортиране, подаване и уплътняване на бетоновата смес. Грижи за бетона след полагане в кофражната форма в зимно време, в горещо време, методи и средства за създаване на нормални условия за втвърдяване на бетона.Приемане и измерване на бетоновите работи.Производство на дребноразмерни елементи – тротоарни плочки, тръби, траверси. | | 8 | 8 |
| **28.11.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Технология на строителството**<br>Довършителни работи – технологична последователност при изпълнението им. Топло и хидроизолации. Декоративни покрития по подове, стени и тавани, съвременни материали и технологии. Приемане и измерване на довършителни работи. | | 8 | 8 |
| **29.11.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Технология на специалността**<br>Видове тръби, фитинги и арматури, използвани за външна водопроводна мрежа. Водоснабдителни системи и схеми. | | 8 | 8 |
| **30.11.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Технология на специалността**<br>Водовземни съоръжения от повърхностни води – видове водохващания от реки и язовири. Водовземни съоръжения от изворни води. | | 8 | 8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **03.12.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Технология на специалността**<br>Водовземане от подземни води – шахтови кладенци, тръбни кладенци, хоризонтални дренажи.<br>Изкачване на водата с помпи. | | 8 | 8 |
| **04.12.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Технология на специалността**<br>Изграждане на външна водопроводна мрежа, помпени станции и СОЗ. Съоръжения по външен водопровод. Водоеми (напорни резервоари). | | 8 | 8 |
| **05.12.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Технология на специалността**<br>Качества на водата за водоснабдяване. Оразмеряване на водопроводна мрежа. | | 8 | 8 |
| **06.12.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Технология на специалността**<br>Изграждане на канализационна мрежа. Улична канализационна мрежа. Съоръжения по канализационната мрежа. | | 8 | 8 |
| **07.12.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Технология на специалността**<br>Пречистване на отпадъчните води. Експлоатация и поддържане на канализационната мрежа. Канализационни шахти. | | 8 | 8 |
| **10.12.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Технология на специалността**<br>Канализационни помпени станции. | | 8 | 8 |
| **11.12.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Технология на специалността**<br>Дейности за поддържане на експлоатационните параметри на съоръженията и В и К мрежите според нормативните изисквания. | | 8 | 8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **12.12.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Технология на специалността**<br>Правила за измерване на технически параметри по време на експлоатация и ремонт на външни В и К мрежи, помпени станции и СОЗ. Технически параметри при нормални и аварийни ситуации. | | 8 | 8 |
| **13.12.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Технология на специалността**<br>Хигиенно-технически изисквания за почистване и дезинфекция на водата. | | 8 | 8 |
| **14.12.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Учебна практика по: Технология на специалността**<br>Подготвителни дейности за зимен период-изолация на тръби, обезопасяване на запорни гърнета. | | 8 | 8 |
| **17.12.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Производствена практика** | | 8 | 8 |
| **18.12.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Производствена практика** | | 8 | 8 |
| **19.12.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Производствена практика** | | 8 | 8 |
| **20.12.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Производствена практика** | | 8 | 8 |
| **21.12.2018** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Производствена практика** | | 8 | 8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 02.01.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |
| 03.01.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |
| 04.01.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |
| 07.01.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |
| 08.01.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |
| 09.01.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |
| 10.01.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |
| 11.01.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 14.01.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |
| 15.01.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |
| 16.01.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |
| 17.01.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |
| 18.01.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |
| 21.01.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |
| 22.01.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |
| 23.01.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 24.01.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |
| 25.01.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |
| 28.01.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |
| 29.01.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |
| 30.01.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |
| 31.01.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |
| 01.02.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |
| 04.02.2019 | 11:00ч.-17:30ч.<br>Почивки<br>12:30ч.-12:40ч.<br>14:10ч.-14:20ч.<br>15:50ч.-16:00ч. | Производствена практика | | 8 | 8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **05.02.2019** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Производствена практика** | | 8 | 8 |
| **06.02.2019** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Разширена професионална подготовка**<br>Обща техническа подготовка или Технология на специалността | | 8 | 8 |
| **07.02.2019** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Разширена професионална подготовка**<br>Обща техническа подготовка или Технология на специалността | | 8 | 8 |
| **08.02.2019** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Разширена професионална подготовка**<br>Обща техническа подготовка или Технология на специалността | | 8 | 8 |
| **11.02.2019** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Разширена професионална подготовка**<br>Обща техническа подготовка или Технология на специалността | | 8 | 8 |
| **12.02.2019** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Разширена професионална подготовка**<br>Обща техническа подготовка или Технология на специалността | | 8 | 8 |
| **13.02.2019** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Разширена професионална подготовка**<br>Обща техническа подготовка или Технология на специалността | | 8 | 8 |
| **14.02.2019** | **11:00ч.-17:30ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.**<br>**14:10ч.-14:20ч.**<br>**15:50ч.-16:00ч.** | **Разширена професионална подготовка**<br>Обща техническа подготовка или Технология на специалността | | 8 | 8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **15.02.2019** | **11:00ч.-14:10ч.**<br>**Почивки**<br>**12:30ч.-12:40ч.** | **Разширена професионална подготовка**<br>Обща техническа подготовка или Технология на специалността | | 4 | 4 |
| **18.02.2019** | **08:00ч.-09:00ч.** | **ИЗПИТ - ТЕОРИЯ** | 1 астрономически час | | 1 астрономически час |
| **19.02.2019** | **08:00ч.-12:00ч.** | **ИЗПИТ - ПРАКТИКА** | | 4 астрономически часа | 4 астрономически часа |

**Образец № 3**

**ДО**

**ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ ЕООД**

**гр. Благоевград 2700**

**ул. „Антон Чехов“ № 3**

# ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИ ОБУЧЕНИЯ И ОБУЧЕНИЕ ПО КЛЮЧОВА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ЗАЕТИ ЛИЦА ВЪВ "ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ" ЕООД - ГР. БЛАГОЕВГРАД" ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

**ЗА**

| | |
|---|---|
| **Обособена позиция № 1** | **Наименование на обособената позиция**<br>**Организиране и провеждане на професионално обучение за 109 заети лица за придобиване на втора квалификационна степен по специалност „Външни ВиК мрежи” (код по СППОО 5820502), професия "Монтажник на водоснабдителни и канализационни мрежи" (код по СППОО 582050), професионално направление „Строителство” (код по СППОО 582)** |

***(попълва се от участника за всяка обособена позиция поотделно)***

От „ПБ 2013“ ЕООД,

*(наименование на участника)*

с ЕИК 202601941

*(ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН, или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)*

със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Гълъбец“ 22, ет. 4, ап. 1

*(посочва се адрес в зависимост от вида на участника, регистрация в търговски, граждански, или друг регистър, и в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)*, телефон: 0894293273, ~~факс: ……~~, E-mail адрес: ab.konsult@abv.bg, представлявано от Пейо Филипов Бозов,

*(имената на законния или упълномощен представител)*

в качеството му на Управител

*(управител, прокурист, пълномощник и пр.)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с провеждането на процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно документацията за участие, както следва:

Цена за изпълнение на поръчката: 130 800.00 (сто и тридесет хиляди и осемстотин) лева.

*(Предложената цена следва да е с точност до втория знак след десетичната запетая)*

*<u>За обособена позиция №1</u>*

Брой на обучаваните лица – 109

Единична цена на обучаем – 1200,00 лева

*(остава се само текста за съответната позиция за която се кандидатства)*

Посочената цена е окончателна и включва всички разходи за цялостното изпълнение на поръчката.

**Съгласни сме начинът на плащане да е съгласно проекта на договор от документацията за участие в настоящата поръчка.**

ПБ 2013 СОФИЯ ЕООД

| | |
|---|---|
| **Подпис и печат** | Чл. 4 от ЗЗЛД Във връзка с чл. 22б от ЗОП |
| **Дата** | **18** |
| **Име и фамилия** | **Пейо Бозов** |
| **Длъжност** | **Управител** |
| **Наименование на участника** | **„ПБ 2013“ ЕООД** |