

УТВЪРЖДАВАМ:

инж. Росица Димитрова -
Управител

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

КЪМ ОБЯВА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ПРЕДМЕТ:

«Инкасиране на суми за ползвани ВиК услуги, предоставени от “Водоснабдяване и канализация” ЕООД - Благоевград на абонатите на Дружеството» по обособени позиции»

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага чрез събиране на оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Инкасиране на суми за ползвани ВиК услуги, предоставени от “Водоснабдяване и канализация” ЕООД - Благоевград на абонатите на Дружеството”, по обособени позиции, както следва:

- **Обособена позиция №1:** „Инкасиране на суми в брой за ВиК услуги в обособени пунктове и с ресурси на Изпълнителя, чрез използване на софтуер на Възложителя”;
- **Обособена позиция №2:** „Инкасиране на суми в брой за ВиК услуги по предварително разпечатани фактури в обособени пунктове и с ресурси на Изпълнителя и регистриране на инкасираните фактури в съвместим обмен на данни”;
- **Обособена позиция №3:** „Инкасиране на суми в брой за ВиК услуги в обособени пунктове на Изпълнителя на територията на Република България, със софтуер и ресурси на Изпълнителя”;
- **Обособена позиция №4:** „Инкасиране на суми за ВиК услуги чрез платежни карти, издадени от банки и свързаните с тях платежни операции”.

2.ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

В обхвата на обществената поръчка е възлагането на услуги за извършване на инкасиране на суми в брой за предоставени на абонатите на ВиК услуги. Поръчката е разделена на обособени позиции, с оглед наличието/липсата на обособени пунктове и изпълнението на услугата с ресурси на Изпълнителя, чрез използване на софтуер на Изпълнителя или на Възложителя.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Инкасиране на суми в брой за ВиК услуги в обособени пунктове и с ресурси на Изпълнителя, чрез използване на софтуер на Възложителя.

Инкасиране от името на Възложителя и за негова сметка на суми за предоставени ВиК услуги от абонатите на дружеството за издадени фактури на онлайн каси, работещи в реално време, съгласно приложения в техническа спецификация №1, списък №1, действащ към момента на обявяване на обществената поръчка.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Инкасиране на суми в брой за ВиК услуги по

предварително разпечатани фактури в обособени пунктове и с ресурси на Изпълнителя и регистриране на инкасираните фактури в съвместим обмен на данни, съгласно техническа спецификация №2.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: Инкасиране на суми в брой за ВиК услуги в обособени пунктове на Изпълнителя на територията на Република България, със софтуер и ресурси на Изпълнителя.

Инкасиране от името на Възложителя и за негова сметка на суми за предоставени ВиК услуги от абонатите на дружеството за издадени фактури в обособени пунктове на Изпълнителя на територията на Република България, със софтуер и ресурси на Изпълнителя съгласно техническа спецификация №3.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4: Инкасиране на суми за ВиК услуги чрез платежни карти, издадени от банки и свързаните с тях платежни операции.

Инкасиране от името на Възложителя и за негова сметка на суми за предоставени ВиК услуги от абонатите на дружеството за издадени фактури чрез платежни карти, издадени от банки и свързаните с тях платежни операции. Събирането на дължимите суми се извършва от Изпълнителя по предоставена месечна информация от страна на Възложителя във вид на електронна база данни, съгласно техническа спецификация №4.

Всеки участник може да подаде оферта за участие по всяка от, за няколко или за всички обособени позиции от предмета на обявата.

1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „УСЛУГА“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

Събиране на оферти с обява по чл.187, ал.1 от ЗОП. Специфичния ред за възлагане се прилага на основание чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

3. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срок на изпълнение на поръчката: **една календарна година** и влиза в сила от датата на подписването на договора. В случай, че за посочения срок на Изпълнителя не е заплатена сума в рамките на прогнозната стойност съгласно настоящата обява, договорът може да продължи да се изпълнява при същите условия, до провеждане на нова процедура, но не по-късно от изплащане към Изпълнителя на стойността на прогнозната стойност от настоящата обява.

4. Място на изпълнение:

За **обособена позиция № 1** - територията на гр. Благоевград и общините: център и кв. Струмско – Благоевград, Симитли, Разлог, Банско, Якоруда, Белица, Гоце Делчев, Гърмен, Сатовча и Хаджидимово;

За **обособена позиция № 2** - с. Бачево, с. Елешница, с. Добърско, с. Годлево, с. Горно Драглище, с. Долно Драглище - община Разлог; с. Кремен - община Банско; с. Корница, с. Лъжница, с. Баничан, с. Борово, с. Брезница, с. Мосомище – община Гоце Делчев; с. Осиково – община Гърмен; с. Дагоново, с. Горно Краище, с. Краище – община Белица; с. Юруково – община Якоруда, с. Крупник, с. Черниче, с. Полена, с. Полето, с. Брежани, с. Градево – община Симитли; с. Бело поле, с. Покровник, с. Падеж, с. Селище – община Благоевград; с. Абланица, с. Гайтаново, с. Копривлен, с. Садово, с. Тешово, с. Беслен – община Хаджидимово; с. Дебрен, с. Дъбница, с. Огняново, с. Рибново, с. Скребатно – община Гърмен; с. Ваклиново, с. Долен, с. Кочан, с. Плетена, с. Вълкосел, с. Слащен – община Сатовча.

За **обособени позиции № 3 и 4:** територията на Република България;

5. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Прогнозната стойност: Прогнозна стойност на поръчката: 70 000 лв. без ДДС, разпределени съответно:

- Прогнозна стойност за 1-ва обособена позиция: 14 000 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност за 2-ра обособена позиция 10 000 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност за 3-та обособена позиция 43 000 лв. без ДДС;
- Прогнозна стойност за 4-та обособена позиция 3 000 лв. без ДДС

Начинът на плащане: Начин на плащане: всички плащания по сключения договор с избрания изпълнител се извършват в лева, по банков път срещу издадена фактура, оформена съобразно изискванията на закона, придружена от справки за събраните суми по населени места и справка за извършени банкови преводи. Фактурата се издава за всеки календарен месец. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на фактурата.

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Срокът на валидност на офертите, подадени по настоящата обява не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите.

8. Критерии за подбор.

8.1. Данни относно личното състояние на кандидатите или участниците.

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Търговския закон (ТЗ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМСИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), другите действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за обществена поръчка.

2. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

8. Офертите се изготвят на български език.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

10. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по [чл. 108а](#), [чл. 159а – 159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194 – 217](#), [чл. 219 – 252](#), [чл. 253 – 260](#), [чл. 301 – 307](#), [чл. 321, 321а](#) и [чл. 352 – 353е](#) от Наказателния кодекс;

10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

10.4. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](#) от ЗОП;

10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

11. Основанията по т.10.1, 10.2 и 10.6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

12. Точка 10.3 не се прилага, когато:

12.1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

12.2. размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

13. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

14. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

14.1. изпълни задължението по т.13 ;

14.2. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

15. За доказване на личното състояние или на съответствието с критериите за подбор, участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

Информацията, която може да бъде извлечена от регистрация в официални списъци или сертифициране, не може да бъде оспорвана без наличието на основание.

Общи изисквания при участие на обединение

1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор за обединение. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, за качественото изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;
- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- обединението е създадено със срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка.

2. Договорът за обединение следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на обединението с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Участниците в обединението трябва да определят лице, което да ги представлява за целите на процедурата. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва самостоятелно или само в едно обединение.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато Участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Общи изисквания при участие на подизпълнители

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- 5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.6.

Общи изисквания при използване на капацитета на трети лица

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на

възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по ал. 4.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 4.

УЧАСТНИЦИТЕ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВЯТ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ КЪМ ОФЕРТАТА СИ:

- 1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- 2) Оферта за участие – по образец – Приложение № 1 от документацията за участие;
- 3) Декларация по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП - Приложение № 2 от документацията за участие;
- 4) Декларация по чл.54, ал.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП - Приложение № 3 от документацията за участие;
- 5) Декларация за съгласие на подизпълнител по образец - Приложение № 4 от документацията за участие. Декларацията се представя, в случай че участникът ще ползва подизпълнител, като същата се попълва от подизпълнителя.
- 6) Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки по образец – Приложение № 5 от документацията за участие.

В случай на участие на подизпълнители, същите представят Декларации по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП) - Приложение № 2 и по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП) - Приложение № 3.

**Описаните по-горе условия и съдържание на офертите се отнасят до всички обособени позиции.*

8.2. Критерии за подбор. Изисквания на възложителя към участниците в обществената поръчка.

Технически и професионални способности

8.2.1. (отнася се за всички обособени позиции) Участникът следва да е изпълнявал през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, услуги **с предмет, идентичен или сходен с тези от обществената поръчка.** Под „услуги идентични или сходни с предмета на обществената поръчка" да се разбира инкасиране (събиране на парични суми) в брой и/или с банкови транзакции по възлагане, независимо от Възложителя.

Това обстоятелство се доказва с представяне на списък с изпълнените доставки съгласно правилата на ЗОП, придружен с доказателство за изпълнената услуга.

8.2.2 Задължително условие за участие за обособена позиция № 1 е обектите да работят в реално време (on-line);

За изпълнение на това изискване е необходимо участникът да представи описание-декларация в своята оферта за участие. За доказване на посоченото изискване, Възложителят при условията на чл.67, ал.5 ЗОП да изиска доказателства за наличие на постоянен достъп до интернет и внедрена система/софтуер за работа в реално време.

8.2.3 Участникът следва да разполага с обособени пунктове/каси/работни места или аналогични за: за обособени позиции 1, 2, и 3 - за организиране и събиране на суми от абонати на дружеството; за обособена позиция 4: възможност /въведена система за работа за инкасиране на суми чрез платежни карти, издадени от банки и свързаните с тях платежни операции;

Изпълнението на това изискване се доказва с представяне на списък на обособените пунктове и график за организиране и събиране на суми от абонати на дружеството в малките населени места към общинските центрове.

8.2.3. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по образец - Приложение №6 от документацията за участие, съдържащо:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя;

3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по образец - Приложение № 7 от документацията за участие;

4. Декларация за срока на валидност на офертата по образец - Приложение № 8 от документацията за участие;

8.2.4. Ценово предложение

Ценовото предложение по обособени позиции се образува съгласно изискванията в Ценовото предложение - образец от документацията за участие (Приложения № №9.1, №9.2, №9.3 и №9.4);

8.2.4.1 Участниците следва да преложат:

- за обособена позиция №1 - комисионна в процент (%) върху инкасираните суми от автоматизираните работни места;
- за обособена позиция №2 - комисионна в процент (%) върху инкасираните суми от ръчно работещите обособени пунктове съгласно рекапитулация придружаваща фактурата и цена в лева на брой инкасирана фактура, отбелязана в съвместен обмен на данни (файл или протокол);
- за обособена позиция № 3 - комисионна в процент (%) върху инкасираните суми;
- за обособена позиция № 4 - комисионна в лева на транзакция, определена по скала (за събрани суми до 20 лв.; за събрани суми от 20 лв. до 50 лв.; за събрани суми над 50 лв.);

8.2.4.2 Ценовите предложения за съответната обособена позиция от предмета на обществената поръчка да се представят: до втория знак след десетичната запетая, изразени в проценти или в лева без ДДС;

8.2.4.3 С направените ценови предложения, участникът следва да е съобразил и включил покриване на всички необходими разходи, които Изпълнителят смята, че ще извърши при изпълнението на поръчката; За участие по обособена позиция 4 от предмета на поръчката, възложителят е определил максимални стойности, посочени в образеца на ценово предложение (Приложение № 9.4.). Участник, който е оферирал по-високи от посочените стойности, ще бъде отстранен от участие и офертата му няма да бъде класирана съгласно настоящата обява.

8.2.4.4 При различия между стойностите, записани с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на офертираната стойност. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

8.2.4.5 Размерът на комисионната и предложената цена на брой инкасирана фактура, предложени от Изпълнителя са окончателни и валидни през срока на действие на договора, и не подлежат на промяна.

Предложената цена в офертата следва да включва всички разходи на участника по изпълнение на услугата в съответствие с направеното техническо предложение и при прилагане на всички добри практики и спазване на висока професионална етика.

9. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

„Най-ниска цена” – съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП

На първо място се класира участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката в съответствие с условията от документацията.

Най-ниската цена за всяка от обособените позиции се определя като:

- за обособена позиция №1 – най-нисък процент (%) комисионна върху инкасираните суми от автоматизираните работни места;
- за обособена позиция №2 - най-нисък процент (%) комисионна върху инкасираните суми от ръчно работещите обособени пунктове съгласно рекапитулация придружаваща фактурата и цена в лева на брой инкасирана фактура, отбелязана в съвместен обмен на данни (файл или протокол);
- за обособена позиция № 3 - най-нисък процент (%) комисионна върху инкасираните суми;
- за обособена позиция № 4 - най-ниска комисионна в лева на транзакция, определена по скала (за събрани суми до 20 лв.; за събрани суми от 20 лв. до 50 лв.; за събрани суми над 50 лв.);

Важно: за целите на извършване на оценка по обособена позиция 4, комисията сравнява средноаритметичната стойност на предложените комисионни в лева за всяка скала, посочена от възложителя. Средноаритметичната стойност се получава при прилагане на математическото правило: сбора на всички стойност, разделен на броя на същите.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, когато две или повече от подадените оферти са идентични, при избрания критерий за възлагане: „най-ниска цена“.

Критерият за оценка на офертите се прилага само по отношение на офертите, които отговарят на предварително обявените условия от възложителя и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.54 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55 от ЗОП, и които отговарят на критериите за подбор.

10. ОТВАРЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ от назначена от Възложителя комисия ще се извърши на датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти, в сградата на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, находяща се на адрес: гр.Благоевград, ул.”Антон Чехов” №3, Заседателна зала.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

11. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с обратна разписка.

Върху опаковката се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

На опаковката се изписва:

Оферта по обява за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: “Инкасиране на суми за ползвани ВиК услуги, предоставени от “Водоснабдяване и канализация” ЕООД - Благоевград на абонатите на Дружеството”.

Всички документи в офертата следва да са на български език. При представяне на документи на чужд език, същите следва да са придружени от превод на български език.

ЗАБЕЛЕЖКИ:

ЗА НЕУРЕДЕНИТЕ В НАСТОЯЩИТЕ УКАЗАНИЯ ВЪПРОСИ СЕ ПРИЛАГАТ РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) И ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗОП (ППЗОП).