

**Чл.23, ал.2
от ЗЗЛД**

Утвърдил: ...
инж. Росица Димитрова
Управител на ВиК ЕООД - Благоевград

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ПО ЗОП с предмет:**

*„Доставка на тръби и фитинги за нуждите на "Водоснабдяване и
Канализация" ЕООД - Благоевград" по обособени позиции:*

Обособена позиция 1: Доставка на тръби висока плътност от PE100 за
питейно-битово водоснабдяване

Обособена позиция 2: Доставка на тръби висока плътност от PE100RC за
питейно-битово водоснабдяване – за алтернативно полагане без пясъчно легло

Обособена позиция 3: Доставка на фитинги за тръби за питейно-битово
водоснабдяване от PE100

Обособена позиция 4: Доставка на гофрирани тръби и фасонни части от
PEHD за канализация с интегрирана (вградена) муфа и гладки PVC тръби и
фасонни части за канализация

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

- I. Пълно описание на предмета на общественa поръчка, включително на обособените позиции. Технически спецификации.
- II. Указания за участие.
- III. Критерии за подбор
- IV. Изисквания за изпълнение
- V. Условия за провеждане на процедурата
- VI. Критерии за възлагане на поръчката
- VII. Отваряне на офертите
- VIII. Обявяване на резултатите
- IX. Договор за възлагане на обществената поръчка
- X. Прекратяване на процедурата

Образци на документи и указания за подготовката им:

Образец № 1 - Опис на представените документи (включително в плик „Предлагани ценови параметри);

Образец № 2 - ЕЕДОП;

Образец № 3 - Списък на задължените лица във връзка с чл. 54, ал. 2 от ЗОП (вр. чл. 40 от ППЗОП);

Образец № 4 - Техническо предложение;

Образец № 5 - Ценово предложение - Предлагана цена

Образец от № 5.1 до № 5.4 - Ценово предложение - КСС

Проект на договор

При наличие на несъответствие между отделните документи по обществената поръчка, валиден е документа с по-висок приоритет, като приоритетите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за общественa поръчка;
3. Документация за общественa поръчка;
4. Образците за участие в процедурата

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

Предметът на поръчката обхваща доставка на водопроводни тръби, фасонни компоненти (фитинги), необходими както за изграждане на нови В и К системи, така и за извършване на аварийно-възстановителни работи на съществуващата водопроводна мрежа.

Обособени позиции:

Участниците могат да подават оферта за една, няколко или всички обособени позиции.

1. Вид (обект) на поръчката: Настоящата процедура е за доставка по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

Доставките по всяка една от обособените позиции ще се извършват по периодични заявки от страна на Възложителя, при възникнали потребности, като в заявката ще се упоменава конкретния вид изделие и точното му количество, което следва да бъде доставено.

2. Правно основание за откриване на процедурата: чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

3. Мотиви за избора на процедура по възлагане на обществената поръчка: Прогнозната стойност на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове за доставки по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. Видът на процедурата съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 е Публично състезание.

4. Прогнозна стойност на обществената поръчка: Общата прогнозна стойност на поръчката е 753 100 лв., без ДДС, в т.ч. за:

Обособена позиция 1: обща прогнозна стойност - до 540 750,00 лева без ДДС;

Обособена позиция 2: обща прогнозна стойност - до 42 200,00 лева без ДДС;

Обособена позиция 3: обща прогнозна стойност - до 114 450,00 лева без ДДС;

Обособена позиция 4: обща прогнозна стойност - до 55 700,00 лева без ДДС;

Количествата на заявяваните изделия ще се определят в зависимост от нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако при прекратяване на договора не е достигната максимално допустимата стойност по него, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на Изпълнителя, каквото и да било плащане или обезщетение.

5. Източник на финансиране, условия и начини на плащане: Финансирането на поръчката е със собствени средства на Възложителя. Заплащането се извършва въз основа на предоставена оригинална фактура от страна на Изпълнителя по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни.

6. Място на изпълнение: Адрес на Възложителя: гр. Благоевград, Централен склад.

7. Срок на изпълнение на поръчката: 24 месеца, считано от датата на сключване на договора по съответната обособена позиция.

8. Възможности за изменение на договора, съгласно чл. 116, ал.1, т. 1 от ЗОП:

8.1. в случай на намаление на единични цени в лева без ДДС от Офертата на изпълнителя, след постъпване на писмено искане от негова страна за тяхното намаляване;

8.2. в случай, че при изтичане на срока на договора не е достигната прогнозната му стойност и не е налице възможност за незабавно сключване на нов договор по реда на ЗОП, при съгласие от двете страни, срокът на действие на договора може да бъде удължен с до 6 месеца или до сключване на нов договор по реда на ЗОП.

9. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция 1: Доставка на тръби висока плътност от PE100 за питейно-битово водоснабдяване

1. Полиетиленови тръби висока плътност от PE100 за водоснабдяване, отговарящи на БДС EN12201 или еквивалент.
2. Тръбите да се доставят както следва:
 - Тръби с диаметър от DN 25 мм до DN 75 мм вкл. да се доставят на кангали (рула) от 100 м;
 - Тръби с диаметър от DN 90 мм до DN 450 мм вкл. да се доставят стандартно на пръти с дължина 12 м. При допълнителна заявка да се доставят с дължина 6 м;
 - Тръбите да се доставят в син цвят или в черен цвят със сини ивици, разположени надлъжно на тръбата;
 - Стойностите на налягането за тръби PE100 са дадени в таблица както следва:

SDR	PE100
11	16.0
17	10.0
26	6.0

3. Всички тръби, независимо дали са на ролки или на пръти, трябва да са годни за електрозаваряване и за челно заваряване, при спазване на изискванията на БДС EN 12201.
4. Задължителни надписи върху тръбите за питейна вода:
 - Производител и/или търговска марка;
 - Норма, съгласно която е произведена тръбата за питейна вода – БДС EN12201 или еквивалент др.;
 - Вид материал: PE100;
 - SDR – 11, 17 или 26;
 - Номинално налягане – PN6, PN10 или PN 16;
 - Външен диаметър и дебелина на стената.
5. Предложените тръби от всички диаметри да бъдат от един и същ производител.

Обособена позиция 2: Доставка на тръби висока плътност от PE100RC за питейно-битово водоснабдяване – за алтернативно полагане без пясъчно легло

1. Напорни тръби за водоснабдяване, одобрени за открито полагане без пясъчна основа и засипване без пясък, отговарящи на БДС EN12201 или еквивалент.
2. Тръбите да са еднослойни или двуслойни. Да отговарят на изискванията на нормата за полагане на тръби по алтернативни технологии PAS 1075 или еквивалент. При еднослойни тръби – тръбата да е изработена от материала PE 100 RC. При двуслойни – основния пласт на тръбата (външния слой) да е изработен от материала PE 100 RC, а вътрешния слой да е изработен от материала PE 100. При двуслойните тръби слоевете на тръбата да са неделимо свързани. Тръбите да притежават защита от точкови натоварвания и устойчивост срещу постепенно разширяване на пукнатините.
3. Свързването на тръбите да може да се изпълнява стандартно на челна заварка и на електрозаваряване. Тръбите трябва да позволяват свързване със стандартни фитинги за челна заварка и за електрозаваряване.
4. Номинално налягане - PN10, SDR 17.

5. Тръбите да се доставят стандартно на пръти с дължина 12 м. При допълнителна заявка да се доставят с дължина 6 м.
6. Тръбите да се доставят със съответната маркировка, в син цвят или в черен цвят със сини ивици, разположени надлъжно на тръбата.
7. Предложените тръби от всички диаметри да бъдат от един и същ производител.

Обособена позиция 3: Доставка на фитинги за тръби за питейно-битово водоснабдяване от PE100

1. ФИТИНГИ НА ЧЕЛНА ЗАВАРКА

Всички фитинги да са инжекционно лети. Да се посочат цени за фитинги дълго изпълнение.

На всеки фитинг да има следната маркировка:

- производител (търговска марка);
- вид материал;
- размер;
- SDR.

2. ФИТИНГИ МЕХАНИЧНИ

Да няма връзка между затварящата гайка и гуменото уплътнение с цел избягване деформация и повреда на уплътнението.

Водовземните скоби да са с усилен стоманен пръстен.

На всеки фитинг да има следната маркировка:

- производител (търговска марка);
- вид материал;
- размер.

3. ФИТИНГИ НА ЕЛЕКТРОЗАВАРКА

На всеки фитинг да има следната маркировка:

- производител (търговска марка);
- вид материал;
- размер;
- SDR;
- време за заваряване и време за охлаждане;
- напрежение на заваряване;
- номер на партида;
- баркод.

Обособена позиция 4: Доставка на гофрирани тръби и фасонни части от PEHD за канализация с интегрирана (вградена) муфа и гладки PVC тръби и фасонни части за канализация

- 1) HDPE двуслойни гофрирани тръби с интегрирана (вградена) муфа, за извънградни канализационни системи.
1. Материал: полиетилен висока плътност PEHD
2. Профил - основен слой от PE 100 с гладка вътрешна повърхност, задаващ формата на тръбата и хидравличната проводимост; външен оребряващ слой от PE 100, задаващ коравината на тръбата; с интегрирана муфа с уплътнителен пръстен

3. Дължина на тръбите - 6 метра
 4. Номинална якост (коравина) SN 8 - $SN \geq 8 \text{ kN/m}^2$
- 2) Дебелостенни PVC тръби с интегрирана муфа за извънсградни канализационни системи.

1. Материал: поливинил хлорид PVC, по БДС EN 13476-2:2008/NA:2015 (Пластмасови тръбопроводни системи за безнапорни подземни отводняване и канализация. Тръбопроводни системи със сложно структурирана конструкция на стената от непластифициран поливинилхлорид (PVC-U), полипропилен (PP) и полиетилен (PE). Част 2: Изисквания за тръби и свързващи части с гладка вътрешна и външна повърхност и за система тип А. Национално приложение (NA)
2. Профил:
 - външен слой - да е устойчив на удар
 - среден
 - вътрешен слой - да е устойчив на абразия; да има светъл цвят, позволяващ по-добра видеоинспекция
 - с интегрирана муфа с уплътнителен пръстен
3. Дължина на тръбите - 6 метра
4. Номинална якост (коравина) SN 8 - $SN \geq 8 \text{ kN/m}^2$

Всички слоеве на тръбите за канализация да са компактни. Муфата да е интегрирана от същия материал като тръбата - неразделна част от нея. Да е съвместима е по външен диаметър с всички гладкостенни тръби за канализационни системи.

Тръбите и техните уплътнителни пръстени са устойчиви на pH 2 ÷ 13 (киселини и основи) и органични съединения. Тръбите да могат да бъдат използвани за пренос на топла вода min. 40 °C

Стандарт DN/OD

Стандарти:

PVC тр - по БДС EN 13476-2:2008/NA:2015 (Пластмасови тръбопроводни системи за безнапорни подземни отводняване и канализация. Тръбопроводни системи със сложно структурирана конструкция на стената от непластифициран поливинилхлорид (PVC-U), полипропилен (PP) и полиетилен (PE). Част 2: Изисквания за тръби и свързващи части с гладка вътрешна и външна повърхност и за система тип А. Национално приложение (NA)

Гофр тр - по БДС EN 13476-3+A1:2009 NA:2015 (Пластмасови тръбопроводни системи за безнапорни подземни отводняване и канализация. Тръбопроводни системи със сложно структурирана конструкция на стената от непластифициран поливинилхлорид (PVC-U), полипропилен (PP) и полиетилен (PE). Част 3: Изисквания за тръби и свързващи части с гладка вътрешна и профилирана външна повърхност и за система тип В)

II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Изисквания към участниците

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения,

както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка в държавата, в която е установено и да отговаря на изискванията на Възложителя посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка.

1.2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, за една, няколко или всички обособени позиции.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.6. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по т. 2 - 5 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

1.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.8. Когато Участникът е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на офертата, то следва да представи документ, от който да е видно: правното основание за създаване на обединението; правата и задълженията на участниците в него; разпределение на отговорностите и дейностите, които ще извършва всеки член на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което се изисква от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

1.9. Когато се предвижда участие на подизпълнители, участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66, ал.2 от ЗОП. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП. В срок от 3 (три) дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на Подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. Независимо от възможността за използване на

подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

1.10. Когато се предвижда позоваване на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансовото състояние, технически способности и професионална компетентност, участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, чл. 4 от ЗОП. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

2. Основания за отстраняване от участие в процедурата.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1. Наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП (лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, включително собствениците), във връзка с чл. 40 от ППЗОП.

При подаване на оферта участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от ЗОП, с попълване на съответната част от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на Договора), са:

- а) свидетелство за съдимост;
- б) удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- в) удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато участникът е чуждестранно лице се представят съответстващи документи, съгласно чл. 58, ал. 3, 4 и 5 от ЗОП.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, и като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически,

организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката и/или се позовава на капацитета на трети лица, изискванията по 54, ал.1 от ЗОП се прилагат за подизпълнителите и за третите лица. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора. За изпълнението на това условие, участник обединение следва да представи оригинал или заверено за вярност копие на документ, от който да е видно: правното основание за създаване на обединението; правата и задълженията на участниците в него; представляващия обединението партньор; клауза за солидарна отговорност на членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки негов член. Изискванията по 54, ал.1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

2.2. Наличие на някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

> предварително обявените условия на поръчката;

> правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

> участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

> участници, които са свързани лица.

2.3. Неспазване на чл. 101, ал. 8 от ЗОП - Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. При наличие на обособени позиции, условието се прилага отделно за всяка обособена позиция).

2.4. Неспазване на чл. 101, ал. 9 от ЗОП - Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. При наличие на обособени позиции, условието се прилага отделно за всяка обособена позиция).

2.5. Неспазване на чл. 101, ал. 10 от ЗОП - Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. При наличие на обособени позиции, условието се прилага отделно за всяка обособена позиция).

2.6. Неспазване на чл. 101, ал. 11 от ЗОП. Попълва се съответната информация в Част III, буква Г) от ЕЕДОП - Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. При наличие на обособени позиции, условието се прилага отделно за всяка обособена позиция).

2.7. Наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, освен ако за участника са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия - Попълва се съответната информация в Част III, буква Г) от ЕЕДОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

От изброените основания за отстраняване, **специфични национални основания** за отстраняване са тези по т. 3.6. и 3.7., както и осъжданията за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 НК по смисъла на чл. 54, ал. 1 т. 1 от ЗОП, както и

аналогични на описаните престъпления, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна. Информацията, касаеща наличието на специфични национални основания за отстраняване, участниците следва да декларират в ЕЕДОП, част III: Основания за изключване, Раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП:

Възложителят не поставя изисквания за финансовото и икономическо състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности

3.1. Участникът в процедурата следва да е изпълнил доставки еднакви или сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, през последните три години назад (считано от датата на крайния срок за подаване на офертите). Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира доставка/търговия с продуктите по съответната обособена позиция, съобразно посочения код по Общия терминологичен речник в обявлението на обществената поръчка.

При подаване на оферта, съответствието с поставените изисквания се декларира в ЕЕДОП, част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 1б.

Изискуеми документи: Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП и чл. 54, ал. 13 от ППЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, горепосочените изисквания се доказват с представянето на: Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга.

За доказване на горното участникът избран за изпълнител, преди сключване на договора, представя списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка. Доказателства за извършената доставка се представят под формата на удостоверения за извършените доставки, издадени от получателя или от компетентен орган (съдържащо дата и подпис на издателя и данни за контакт), или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата. Документите се представят и за подизпълнителите или третите лица ако има такива. В случай, че документите не са на български език, същите следва да бъдат с придружен превод.

3.2. Участникът следва да прилага система за управление на качеството ISO 9001:2015/2008 или еквивалент/с обхват, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

За доказване на съответствието с определения критерий за подбор по т. 3.2, участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП,

част IV, раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, наличието на посочената система за управление на качеството, като се посочват: вид на въведената система за управление, обхват, срок на валидност на сертификата, организацията издала сертификата.

Изискуеми документи: заверено копие на сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2015 (2008 или еквивалент) от участника, издаден от независими лица съгласно изискванията на чл. 64, ал. 5 или ал. 6 от ЗОП.

3.3. Изделията, с които участникът участва в процедурата за обществена поръчка, и за които това е предвидено в действащото законодателство, да са сертифицирани от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяват съответствието им за обособената позиция за която участват, съгласно посочените спецификации/стандарти в приложените Технически спецификации по съответните обособени позиции, т.е. по видове предлаганите стоки трябва да отговарят на описаните стандарти или техен еквивалент:

- ПЕВП (HDPE) тръбите от материал PE100 да отговарят на БДС EN 12201 - 2:2011 + A1:2013 (или еквивалент);
- Фитингите за челна заварка и електрозаварка да отговарят на БДС EN 12201-3:2011 + A1:2013 (или еквивалент);

Изискуеми документи: За доказване на горното участникът трябва да представи валидни документи, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и Заповед № РД-02-14-1329 от 03.12.2015 г. на Министъра на МРРРБ, а именно:

- **ДЕКЛАРАЦИЯ** по чл. 4, ал. 1 за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО или **ДЕКЛАРАЦИЯ** за характеристиките на строителния продукт, придружена с валиден документ въз основа, на който е издадена, за строителен продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или не е издадена ЕТО;
- Сертификат за Съответствие на Строителен Продукт, съгласно посочените от Възложителя в приложените Технически спецификации по съответните обособени позиции спецификации/стандарти, на които предлаганите стоки следва да отговарят;
- Становище за хигиенно-токсикологична безопасност съгласно Наредба № 9/2001 на МЗ (при участие по обособени позиции от № 1 до № 17) и/или сертификати, и/или други еквивалентни документи, гарантиращи, че предложените стоки отговарят на съответните хигиенни и здравословни изисквания на законодателството за контакт с питейна вода.

В случай, че документите не са на български език, същите трябва да са придружени с превод.

(В зависимост от обособената позиция, за която подават оферта, участниците следва да декларират изисканите по-горе документи в ЕЕДОП, част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т.12, като посочат информация за вида на документа, изделията за които се отнася, дата на издаване, наименование на издателя).

3.4. Участниците предлагат само изделия на производители, сертифицирани за внедрени системи за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 (9001:2008), или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Изискуеми документи: За доказване на горното **при подписване на договор**, избраният за изпълнител участник представя валидни сертификати за внедрена система за управление на качеството на производителите на предлаганите от тях изделия, издаден

от независими лица съгласно изискванията на чл. 64, ал. 5 или ал. 6 от ЗОП. В случай, че документите не са на български език, същите трябва да са придружени с превод.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, комисията може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Такива документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За тях следва да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (чл. 66 ал. 1 от ЗОП). В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. За тях следва да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения (чл. 65, ал. 3 от ЗОП).

IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Изпълнителят на поръчката извършва доставка на стоките предмет на настоящата поръчка със собствен транспорт и за своя сметка в централен склад на Възложителя, местността Джампалица, гр. Благоевград, като видовете и количествата по всяка доставка, ще се уточняват в текущите заявки от Възложителя.

2. Срокове за доставка на изделията – Участниците следва да оферират срок за изпълнение на конкретна доставка по получена заявка от Възложителя в своето техническо предложение, който е задължителен за избрания изпълнител за целия срок на договора. Срокът за доставка по всяка отделна заявка, започва да тече от момента на получаване на заявката на Възложителя.

3. Всяка доставка, трябва да е придружена с документи доказващи за включените предмети в обекта на доставка произход и качество.

V. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Достъп до документацията

1.1. На основание чл. 32, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя пълен, пряк, неограничен и безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката, чрез профила на купувача на адрес: <http://vikblg.com>

1.2. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, в сроковете по чл. 100 от ЗОП. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация в Регистъра на обществените поръчки и в електронната преписка на поръчката на интернет адреса на Възложителя се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

2. Разяснения по документацията

2.1. Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП до 5 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в тридневен срок от постъпване на искането, съгл. чл. 180, ал. 2 от ЗОП.

2.2. На основание чл. 180, ал. 2 от ЗОП разяснения по документацията за участие във връзка с постъпили запитвания се публикуват в електронната преписка на поръчката в раздел Профил на купувача.

3. Изисквания за срок на валидност на офертите

3.1. Участникът трябва да декларира срок на валидност на офертата си не по-малко от 180/сто и осемдесет/ календарни дни, считано от датата на крайния срок за получаване на оферти.

3.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност или ако представи оферта с нормален срок, но в случая по предходната точка откаже да удължи срока.

4. Изисквания за представяне на гаранции

4.1. Размерът на гаранциите, обезпечаващи изпълнението на договорите по отделните обособени позиции се определя на 3% (три процента) от прогнозната стойност на договора в лева без ДДС по съответната обособена позиция. Гаранцията за изпълнение на договора се вписва като клауза в договора.

4.2. Съгласно разпоредбата на чл. 111, ал. 5 от ЗОП, гаранциите се предоставят в една от следните форми: парична сума; банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя:

■ *Парична сума* - внесена в касата на дружеството в гр. Благоевград, ул. "Антон Чехов" № 3 или преведена по банковата сметка на дружеството:

Банка: Централна кооперативна банка АД;

IBAN: BG54CECB979010G5126900

BIC: CECBBSF

■ Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде *банкова гаранция*, тогава това трябва да бъде *безусловна, неотменима и изискуема* при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да бъде най-малко 2 (два) месеца, считано от датата на изтичане на срока на действие на договора. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

■ *Застраховката*, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да бъде със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор, също така и претърпените от възложителя вреди във връзка с това неизпълнение, както и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

4.3. Условието за задържане и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проектите на договори за изпълнение на поръчката.

4.4. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Подготовка и представяне на офертата

5.1. За участие в процедурата, участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства точно на изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка. Неспазването на тези изисквания води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

5.2. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта по всяка обособена позиция. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

5.3. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

5.4. Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците.

5.5. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

5.6. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)“.

5.7. Всички изискуеми документи, свързани с офертата се представят в оригинал или заверени копия. За заверено копие се счита този документ, при който копие е ясно и четливо и има следното допълнително съдържание: гриф „Вярно с оригинала“; името и фамилията на лицето, заверило документа; датата на заверка; собственоръчен подпис на посоченото лице със син цвят под заверката; положен мокър печат на участника. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

5.8. Всички документи (листи) съдържащи се в частите на офертата следва да бъдат попълнени без корекции, надлежно номерирани, подпечатани и подписани само от лицето/лицата с представителни функции назовано/и в удостоверението за актуално състояние или надлежно упълномощено лице. Във вторият случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

5.9. Всички действия на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма, уведомления и запитвания чрез факс или с препоръчано писмо с обратна разписка, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакти, посочено в обявлението.

5.10. В процеса на провеждане на процедурата, участниците са длъжни да уведомят Възложителя в писмен вид за всички настъпили промени в обстоятелствата, касаещи настоящата процедура.

5.11. Участникът следва да декларира, че офертата му е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги. Органи от които може да се получи необходимата информация относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в

страната, където се извършва строителството или се предоставя услугата са:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките - Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП - 0700 18700; интернет адрес- www.nap.bg ; Министерство на Финансите (МФ) - <http://www.minfin.bg/> в рубриката „Данъчна политика“.

- Относно задължения, свързани с опазване на околната среда - Министерство на Околната среда и водите (МОСВ) София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ №22, тел. 02/9406331, 02/9406000; <http://www.moew.government.bg/> в рубриката „Законодателство“;

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика (МТСП) 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ №3, тел.: 070017670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.mlsp.government.bg/bg/law/index.htm> в рубриката „Закони“ <http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>.

5.12. Всички разходи по изготвянето и представянето на офертата са за сметка на участника.

5.13. Офертата се представя в съответствие с чл. 47, ал. 2 от ППЗОП. Върху опаковката, съдържаща офертата на участника следва да е предоставена най-малко следната информация:

- ✓ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- ✓ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- ✓ наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подава офертата.

5.14. Офертата се представя от Участника или негов упълномощен представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

5.15. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска фирма, разходите по изпращането са за сметка на участника. В този случай, той следва да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес в обявлението преди крайния срок за представяне на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5.16. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48 от ППЗОП на Възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

5.17. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, посочените данни се записват във входящ регистър на Възложителя, за което на приносителя се издава документ.

5.18. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, за които са налице обстоятелства по чл. 48, ал.3 от ППЗОП, а именно - оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48 от ППЗОП на Възложителя.

5.19. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, **всеки работен ден от 8,00 - 17,00 часа до деня, посочен като краен срок за подаване на оферти в обявлението на**

поръчката, в деловодството на дружеството на адрес: гр. Благоевград, ул. „Антон Чехов“ № 3, „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД -Благоевград.

5.20. Когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Представя се Регистрация съгласно чл.3, ал.1, т.6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ).

5.21. За нерегламентирани условия и изисквани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

6. Съдържание на офертата:

6.1. Образец № 1 - Опис на представените документи (включително в плик „Предлагани ценови параметри“), подписан и подпечатан от участника.

6.2. Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя. Образецът се попълва електронно (не с химикал или други пишещи средства) и се подписва от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП (вр. чл. 40 от ППЗОП). Участникът може да представи един попълнен ЕЕДОП, в случай, че офертата му се отнася до няколко обособени позиции, за които критериите за подбор са еднакви.

6.3. Образец № 3 - Списък на задължените лица във връзка с чл. 54, ал. 2 от ЗОП (вр. чл. 40 от ППЗОП), ако е приложимо се прилагат: *документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност* (при участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП).

6.4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, ако е приложимо (*участник - обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:*

- *Правата и задълженията на участниците в обединението;*
- *Разпределението на отговорността между членовете на обединението;*
- *Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.*

6.5. Декларация (свободен текст) за съответствието на участника с минималните изисквания от обявените критерии за подбор в раздел III относно техническите възможности:

6.5.1. Във връзка с критерия за подбор по т. 3.4 относно техническите възможности, участниците следва да представят Декларация (*свободен текст*) за съответствие, че за предлаганите от тях изделия производителят има въведената система за управление на качеството;

6.5.2. Участниците в процедурата, които не са производители, следва да декларират по т. 3.5, че са оторизирани представители на производителите по отношение възможностите за доставка на предлаганите изделия, като посочват вида на документите с които могат да удостоверят съответното обстоятелство.

6.5.3. Ако участникът по т. 3.5 е производител - декларация, че притежава всички права върху производството на изделия.

3.6. Техническа документация - съгласно изискванията на Възложителя описани в настоящата документация в раздел III (*Критерии за подбор*), т. 3 (*Технически и професионални способности*), подточки 3.2 и 3.3, включващи:

3.6.1. Заверено копие на сертификата на за въведена от участника система за управление на качеството ISO 9001:2015 (9001:2008 или еквивалент);

3.6.2. Декларация по чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, както и за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО или ДЕКЛАРАЦИЯ за характеристиките на строителния продукт,

придружена с валиден документ въз основа, на който е издадена, за строителен продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или не е издадена ЕТО;

3.6.3. Сертификат за Съответствие на Строителен Продукт, съгласно посочените от Възложителя в приложените Технически спецификации по съответните обособени позиции спецификации/стандарт, на които предлаганите стоки следва да отговарят.

3.6.4. Становище за хигиенно-токсикологична безопасност съгласно Наредба № 9/2001 на МЗ (при участие по обособени позиции от № 1 до № 17) и/или сертификати, и/или други еквивалентни документи, гарантиращи, че предложените стоки отговарят на съответните хигиенни и здравословни изисквания на законодателството за контакт с питейна вода.

В случай, че документите не са на български език, същите трябва да са придружени с превод на български език от заклет преводач.

6.7. Офертата за изпълнение на поръчката (по смисъла на чл. 39 ал. 3 от ППЗОП - когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката на офертата за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектувани документи и отделни непрозрачни пликос с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на обособената позиция, за която се отнасят), в зависимост от обособената позиция за която се подава оферта следва да съдържа:

6.7.1. Техническо предложение, съдържащо:

- **Образец № 4** - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, които са следните:

- Срок на изпълнение на доставка след получена заявка – попълва се в работни дни; участникът следва да оферира реалистичен срок за изпълнение, като обосновка на предложения срок следва да се съдържа в техническото му предложение.

- Срок за аварийна доставка – участникът оферира срок за аварийна доставка в календарни дни, считано от получаване на заявка, изпратена от страна на Възложителя

- Приложения към Образец № 4:

- ✓ Документ за упълномощаване (нотариално заверено пълномощно - оригинал или нотариално заверено копие), за случаите, когато лицето което подава офертата, не е законният представител на участника;

Забележка: Образец № 4 се попълва отделно за всяка обособена позиция.

6.7.2. Ценова оферта, приложена в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен свободно в опаковката с останалите документи, с надпис „Предлагани ценови параметри“, номер на обособената позиция за която се отнася и наименование на участника, съдържаща:

- **Образец № 5** - Предлагана цена по образец;

- Приложение към Образец № 5: Ценово предложение за съответната обособена позиция от Образец № 5.1 до Образец № 5.4 (КСС) с попълнени единични цени (без ДДС). Образецът на ценово предложение – КСС се подава от участниците и на магнитен/електронен носител, във формат формат Microsoft Excel.

Забележка: Образец № 5 се попълва отделно за всяка обособена позиция. В случай, че един участник подава оферта за участие за повече от една от обособените позиции от предмета на настоящата поръчка, ценовата оферта за всяка от обособените позиции следва да се окомплектова редовно и представи в отделен плик „Предлагани ценови параметри“, с обозначение за коя обособена позиция се отнася.

Цените следва да включват всички разходи на участника по изпълнение на поръчката. Цените следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен ДДС (изискването е с оглед на това, че счетоводните правила не предвиждат работа с цифри след втория десетичен знак, както и не може да бъде извършвано плащане на цени след

втория десетичен знак с оглед съществуващите номинали на парични средства на територията на страната). Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между цифрова и изписана с думи стойност ще се взема в предвид изписаната с думи. Не се допуска непосочване на стойност или посочване на стойност 0 лв.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При подаване на офертата участникът може да приложи чл. 102, ал. 1 от ЗОП и да посочи в техническото предложение коя част от офертата има конфиденциален характер, като изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите изрично посочени в ЗОП. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

7. Изисквания за попълване на образците:

7.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), Образец № 2

✓ Не се допускат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на Образеца ЕЕДОП.

✓ Образеца се попълва електронно. Попълнения в електронен формат ЕЕДОП се отпечатва като документ на хартиен носител и се подписва от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Ако участникът се представлява от повече от едно лице или има колективен орган за управление и контрол - за всяко от физическите лица, участващи в тези органи трябва да има ЕЕДОП (ако за всички тези лица данните съвпадат, те могат попълнят и да подпишат един образец на ЕЕДОП, ако данните се различават за отделните лица или са налице съображения за защита на лични данни, тогава за всяко от лицата трябва да се подаде отделен ЕЕДОП (чл. 41, ал. 1, изр. 2 от ППЗОП).

✓ В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в един от подаваните ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, а в останалите ЕЕДОП се попълват само частите относно личното състояние на останалите лица.

✓ При участник обединение, което не е юридическо лице се подава отделен ЕЕДОП за всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението (чл.39, ал.2, т.1 от ППЗОП).

✓ При наличие на обособени позиции с различни критерии за подбор се подава отделен ЕЕДОП по всяка позиция, за която участникът подава оферта (чл. 47, ал. 10 от ППЗОП).

✓ Отделен ЕЕДОП се подава за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-IV.

✓ В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

✓ Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че документа е качен на интернет сайт и

когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

✓ Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

За участие в настоящата процедура, участникът (икономическият оператор) следва да попълни най-малко следната информация:

Част I от ЕЕДОП - Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор (участника), като относно „Название или кратко описание на поръчката“ е указано точното поле на обявлението, от което трябва да се копира тази информация (точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление).

Част II, раздел А от ЕЕДОП - посочва се информация за участника:

♦ в първото поле „Идентификация“ - посочва се пълното наименование на участника съгласно неговата регистрация в държавата на установяване; единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и лица и адрес (включително електронен) за кореспонденция по повод процедурата.

♦ във второто поле „Обща информация“ - участникът попълва (само с да/не) информацията съобразно чл. 3 на Закона за малките и средните предприятия.

♦ третото поле „Само в случай, че поръчката е запазена“ - **НЕ Е ПРИЛОЖИМО** за всички обособени позиции в настоящата процедура;

♦ в четвъртото поле - „Одобрен стопански субект“ означава, че лицето е преминало предвидената атестация за вписване в списък на такива субекти. Подобно вписване дава право на участника да не представя информация относно личното си състояние и съответствие с критериите за подбор, ако изискванията в процедурата се покриват от проверените обстоятелства. При отговор „Да“ се посочват документите, въз основа на които е направена регистрацията или сертифицирането. При посочване на някой от другите два отговора, участникът попълва цялата информация относно личното си състояние и критериите за подбор.

♦ в петото поле „Форма на участие“ - ако участникът е неперсонифицирано обединение и посочи отговор „Да“, следва да попълни:

✓ в точка а) - партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

✓ в точка б) - да се посочат поотделно всички лица, участващи в обединението;

✓ в точка в) - пълното наименование на обединението.

Фактът, че отделните лица в рамките на обединението запазват своята правосубектност, означава, че всяко ФЛ или ЮЛ участващо в обединението следва да подаде отделен ЕЕДОП.

♦ в шестото поле „Обособени позиции“ - участникът попълва № и име на обособената позиция/и, за които ще заявява участие.

Част II, раздел Б от ЕЕДОП - посочват се лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (Други лица със статут,

който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, включително собствениците). Посочва се информацията относно правно-организационната форма, под която участника осъществява дейността си, както и всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. При участник обединение се посочва всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението.

За участие в настоящата процедура, ЕЕДОП се подписва задължително от лицата представляващи участника (всички представляващи подписват един и същ ЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 от ЗОП (Част III, Раздели А, Б и В) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор (Част IV), се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Ако участникът предвижда изпълнение на поръчката ползвайки подизпълнители, представя отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от Част II и раздели А, Б и В от Част III.

Лицата, които представляват участника и които са членове на неговите управителни и надзорни органи (ако има такива), съгласно правно-организационната форма на дружеството на участника (под която осъществява дейността си) са:

- при СД - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при КД - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при ООД - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон,
- при ЕООД - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при АД - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при КД - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при ЕТ - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона

или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран от тези органи.

Част II, раздел В от ЕЕДОП - когато в полето е отбелязано „Да“, за всяко от лицата се попълва отделен ЕЕДОП, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-VI. (Под „капацитета на други субекти“ следва да се разбират третите лица, включително подизпълнители, чийто капацитет участникът ще използва за да изпълни критериите за подбор, както и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при поръчки за строителство - тези, които икономическия оператор може да използва за извършване на строителството).

Част II, раздел Г от ЕЕДОП - този раздел Е НЕПРИЛОЖИМ, предвид обстоятелството, че в ЗОП не е предвидена подобна възможност.

Част III, раздел А от ЕЕДОП - в случай, че за някое от лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, включително собствениците, (вр. с чл.40 от ППЗОП) е издадена присъда за някое от посочените престъпления, следва да се посочи отговор „Да“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват фактическото и правното основание за постановяване на присъдата; дата на влизането и в сила и срока на наложеното наказание. Описват се предприетите мерки за надеждност и прилагат документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП за доказването им.

Част III, раздел Б от ЕЕДОП - ако участника няма такива задължения (по седалище на възложителя и на участника) отговорът следва да е „Да“. Ако отговорът е „Не“ се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за надеждност, те се описват в Част III, раздел Г, и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им.

Част III, раздел В от ЕЕДОП

- в първото поле, ако участникът е посочил „Да“ (за извършени нарушения по КТ), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност, и прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

- във второто поле, ако участникът е посочил „Да“ (обявен в несъстоятелност, в производство по несъстоятелност или ликвидация и др. по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП), в полето за отговор се попълва информацията относно причините, поради които може да изпълни поръчката САМО когато при откриване на процедурата възложителят е посочил, че ще използва възможността по чл. 55, ал. 4 от ЗОП;

- в третото поле, ако участникът е посочил „Да“ (за извършено тежко професионално нарушение), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност, и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

- в четвъртото поле, ако участникът е посочил „Да“ (за споразумения с други икономически оператори), освен описание на нарушението се посочва и актът и органът, който го е издал. В полето за отговор се описват предприетите мерки за надеждност, и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

- в петото поле, наличието или липсата на конфликт на интереси се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, включително собствениците, (вр. с чл. 40 от ППЗОП) и се декларира по смисъла на дефиницията по пар. 2 т. 21 от ДР на ЗОП (*„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка;*

- в шестото поле се отразява информацията за това дали икономическият оператор е участвал в пазарни консултации и при подготовката на документите за процедурата;

- в седмото поле, ако участникът е посочил „Да“ (относно предсрочно прекратен договор и/или налагане на обезщетения), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност, и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

- в осмото поле участникът с „Да/Не“ декларира, че не е виновен за подаване на неверни данни, не укрива информация, може без забавяне да предостави придружаващите документи, не е упражнил неправомерно влияние на вземане на решения.

Част III, раздел Г от ЕЕДОП - в този раздел се попълва информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване:

- ✓ Осъждане за престъпления по чл. 194-208; чл. 213а-217; чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

- ✓ Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в процедурата.

- ✓ Забрана за участие на лица, за които са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от

същия закон.

Ако участникът е посочил „Да“, то следва да попълни и второто поле, в което да опише предприетите мерки за реабилитиране по своя инициатива.

Част IV, а от ЕЕДОП - НЕ Е ПРИЛОЖИМ за настоящата процедура. Този раздел се попълва, ако възложителят е приложил чл. 42, ал. 1 от ППЗОП и е посочил в обявлението за откриване на процедурата, информацията за съответствие с критериите за подбор да се предостави чрез попълване единствено на **Част IV, а „Общо указание за всички критерии за подбор“** от ЕЕДОП. В този случай не е необходимо попълването на останалите раздели на част IV.

Част IV, раздел А от ЕЕДОП - НЕ Е ПРИЛОЖИМ за настоящата процедура. Този раздел се попълва, ако е неприложимо попълването на Част IV, а от ЕЕДОП. Информацията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност се попълва, когато е изисквана от възложителя в обявлението или документацията за поръчката, посочена в обявлението, съгласно чл.60 от ЗОП.

Част IV, раздел Б от ЕЕДОП - НЕ Е ПРИЛОЖИМ за настоящата процедура. Този раздел се попълва, ако е неприложимо попълването на Част IV, а от ЕЕДОП. Информацията за икономическо и финансово състояние се попълва, когато е изисквана от възложителя в обявлението или документацията за поръчката, посочена в обявлението, съгласно чл. 61 от ЗОП.

- 1а) - посочва се годишния общ оборот съгласно пар.2, т.66 от ДР на ЗОП „Годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби.

- 1б) - неприложимо, тъй като в ЗОП не е предвидена възможност да се изследва средния годишен общ оборот.

- 2а) - под „конкретен“ оборот следва да се разбира „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ съгласно пар. 2, т. 67 от ДР на ЗОП "Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката" е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

- 2б) - неприложимо, тъй като в ЗОП не е предвидена възможност да се изследва средния годишен специализиран оборот.

- 3) - Данните за оборота по точка 1а) и 2а) обхващат последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Посочва се датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

- 4) - „финансовите съотношения“ са между определени активи и пасиви. Самите съотношения са *коефициент на обща ликвидност* и *коефициент на бърза ликвидност*, изчислени по методика в ППЗОП. В полето се попълват данните, свързани с изчисляване на *коефициент на обща ликвидност* и/или *коефициент на бърза ликвидност*, както и стойностите на съотношенията.

- 5) - посочва се застрахователната сума по застраховка „Професионална отговорност“, ако е приложимо.

- 6) - неприложимо, тъй като в ЗОП не дава право на възложителя да поставя изисквания, които не са уредени в закона.

Част IV, раздел В от ЕЕДОП - този раздел се попълва, ако е неприложимо попълването на Част IV, а от ЕЕДОП. Информацията за технически и професионални способности се попълва, когато е изисквана от възложителя в обявлението или документацията за поръчката, посочена в обявлението, съгласно чл.63 от ЗОП.

- 1а) - посочват се съответните дейности за посочения в обявлението за откриване или документацията за поръчката срок - **НЕ Е ПРИЛОЖИМО** изискването за настоящата обществена поръчка.

- 1б) - посочват се съответните доставки или услуги за посочения в обявлението за откриване или документацията за поръчката срок.

2) - посочват се лицата (включително подизпълнители), чийто капацитет участникът ще използва за да изпълни критериите за подбор, ако е приложимо. (тук се включват и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при поръчки за строителство - тези, които икономическия оператор може да използва за извършване на строителството) за техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва де се попълнят отделни ЕЕДОП.

3) - ако възложителят е изискал такива, посочват се техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както приложението на определени мерки за осигуряване на качеството - НЕ Е ПРИЛОЖИМО изискването за настоящата обществена поръчка.

4) - ако възложителят е изискал участникът да разполага със система за управление и проследяване на доставките (когато трябва да се гарантира сигурността на доставките), тук се описват системите за управление и проследяване, които ще се прилагат - НЕ Е ПРИЛОЖИМО изискването за настоящата обществена поръчка.

5) - в това поле участникът посочва дали ще позволи извършването на такива проверки от страна на Възложителя - НЕ Е ПРИЛОЖИМО изискването за настоящата обществена поръчка.

6) - ако възложителят е изискал участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, информацията се посочва в това поле - НЕ Е ПРИЛОЖИМО изискването за настоящата обществена поръчка.

7) - ако възложителят е изискал участникът да прилага определени мерки за опазване на околната среда при изпълнението на поръчката, мерките се посочват в това поле - НЕ Е ПРИЛОЖИМО изискването за настоящата обществена поръчка.

8) - ако възложителят е изискал участникът да представи информация за средносписъчния годишен брой на персонала и за броя на членовете на ръководния състав за последните три години, информацията се посочва в това поле - НЕ Е ПРИЛОЖИМО изискването за настоящата обществена поръчка.

9) - в това поле участникът описва инструментите, съоръженията и/или техническото оборудване, което ще използва, включително и тези, които трети лица ще му предоставят за изпълнение на поръчката. В ЕЕДОП, подаден от третото лице следва да се опишат същите инструменти, съоръжения и/или техническо оборудване, които то ще предостави - НЕ Е ПРИЛОЖИМО изискването за настоящата обществена поръчка.

10) - в това поле се посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи участника, ако възнамерява да използва такива. В този случай подизпълнителите трябва да представят отделен ЕЕДОП.

11) - ако възложителят е изискал представянето на мостри, описание и/или снимки на продуктите, в това поле участникът посочва ще изпълни ли изискването.

12) - ако възложителят е изискал представянето на сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти, в това поле участникът посочва ще изпълни ли изискването, ако отговорът е „Не“, посочват се други еквивалентни доказателства.

Част IV, раздел Г от ЕЕДОП - описаните в този раздел сертификати, удостоверяващи, че икономическия оператор отговаря на съответните стандарти, трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2

от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. В приложимите случаи участникът представя еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Част V от ЕЕДОП - не се попълва.

Част VI от ЕЕДОП - в последното изречение се посочва Възложителя съгласно част I, раздел А от ЕЕДОП; посочва се съответната част, раздел, точка от ЕЕДОП, за които участникът дава официално съгласие Възложителят да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в ЕЕДОП; посочва се и процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: ЕЕДОП се подписва от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Участниците трябва внимателно да се запознаят с Документацията и да се въздържат от включване на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискванията, няма да се вземат предвид при разглеждане на офертите.

7.2. Техническо предложение:

Техническите предложения (Образец № 4) за всяка обособена позиция следва да бъдат изготвени по образца предоставени от възложителя, за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта и според долуописаните указания за тяхното попълване:

1. За всяка обособена позиция участникът попълва отделен Образец № 4.
2. Не се допускат варианти на предложенията.

7.3. Ценово предложение:

Предлаганата цена (Образец № 5) и Ценовите предложения-КСС (от Образец № 5.1 до Образец № 5.4) за всяка обособена позиция следва да бъдат изготвени по образците предоставени от възложителя и според долуописаните указания за тяхното попълване:

1. За всяка обособена позиция участникът попълва отделен Образец № 5 като към него приложи съответния образец за Ценово предложение-КСС (Образец № 5.1-Образец № 5.4);
2. Във всяко Ценово предложение от № 1 до № 4 участникът посочва за всеки вид изделие единична цена в лева без ДДС, съгласно указаната мярка (линеен метър/брой), записана като число до втори знак след десетична запетая, включващи всички разходи по изпълнението на поръчката;
3. Не се допускат варианти на предложенията.

Забележки:

- Участниците са длъжни да проверят коректността на заложените формули в ценовите предложения. В случай, че установят несъответствие в тях, следва да ги коригират;

- Плик „Предлагани ценови параметри“ с обозначение на номера на обособената позиция за която се отнася и наименование на участника, трябва да съдържа „Предлагана цена“ и „Ценово предложение“ на хартиен носител /попълнено, подписано и подпечатано/ и електронен носител с попълнената информация на „Ценово предложение“ за съответната обособена позиция, за която се отнасят. В случай на несъответствие между информацията на хартиен и електронен носител, за офертирана ще се счита подадената на хартиен носител.

ВАЖНО: Участниците носят пълната отговорност за правилното и пълно попълване на образците на техническо и ценово предложение. Представянето на оферти с липсващи или непълни предложения - технически или ценови, наличието на аритметични грешки, противоречия или несъответствия в тях, ще бъдат основания за

отстраняването на участниците.

8. Срокът на валидност на офертите се декларира изрично от участниците в месеци. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложенията следва да бъдат със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят си запазва правото да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

9. Комуникация между възложителя и участниците. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис;
- чрез куриерска служба;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба. За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресанта, на посочения от него адрес. Когато адресантът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага на основа на икономически най-изгодна оферта, при критерий за възлагане – „оптимално съотношение качество-цена“ за съответната обособена позиция, съгласно чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП. Участникът получил най-висока Комплексна оценка, съобразно разписаните в настоящата методика условия, се класира на първо място.

Настоящата методика се прилага за всяка обособена позиция поотделно.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие. Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата:

Показатели за оценка:

СИ – срок за изпълнение

АВИ – срок на аварийна доставка

ЦПр – ценово предложение

Относителна тежест на показателите за оценяване:

СИ = 20 точки, максимална стойност, относителна тежест в КО – 20 %

АВИ = 20 точки, максимална стойност, относителна тежест в КО – 20 %

ЦПр = 60 точки максимална стойност, относителна тежест в КО – 60 %

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$КО = СИ + АвИ + ЦПр$$

Оценките по отделните показатели се формират при прилагане на следните формули:

1. Показателят СИ се формира по следния начин:

$$СИ \text{ (участник)} = СИ \text{ (мин.)} / СИ \text{ (участник)} \times 20$$

където:

СИ (мин.) – предложен най-кратък срок за всяка доставка на заявени видове и количества стоки/материали/артикули от предмета на поръчката, считано от получаване от Изпълнителя на заявка от Възложителя;

СИ (участник) – предложеният срок от съответния оценяван участник.

Най-краткият предложен срок по този показател получава максимален брой точки. Срокът следва да бъде посочен от участника в неговото техническо предложение в цяло число, в работни дни.

2. Показателят АвИ се формира по следния начин:

$$АвИ \text{ (участник)} = АвИ \text{ (мин.)} / АвИ \text{ (участник)} \times 20$$

където:

АвИ (мин.) – предложен най-кратък срок за аварийна доставка на заявените от възложителя изделия, при получена от Изпълнителя заявка.

АвИ (участник) – предложен срок за аварийна доставка срок от съответния оценяван участник.

Най-краткият предложен срок по този показател получава максимален брой точки. Срокът следва да бъде посочен от участника в неговото техническо предложение в цяло число, в календарни дни.

3. Показателят ЦП се формира по следния начин:

$$Цп \text{ (участник)} = ЦП \text{ (мин.)} / ЦП \text{ (участник)} \times 60$$

където:

ЦП (мин.) – предложена най-ниска цена за изпълнение на обособената позиция от предмета на поръчката;

ЦП (участник) – предложена цена от съответния оценяван участник.

За целите на настоящата методика, за оценка по посочения подпоказател се взема сборът от всички единични цени, включени в предмета на поръчката и оферирани в съответното приложение – КСС към обособената позиция, за която е подадена офертата на участника.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата при спазване на следните правила:

1. Участниците, които имат право да участват в жребия се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано в електронното досие на поръчката на Профила на купувача на възложителя, посочен в обявлението за обществена поръчка. Право да присъстват при тегленето на жребия имат лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП.

2. Уведомените участници с имат право да присъстват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или заверено копие.

3. Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

4. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

5. С цел удостоверяване коректността на избора се отварят и другите пликове, за да се запознаят присъстващите с тяхното съдържание.

6. Проведеният жребий се отразява в протокола на комисията.

VII. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите на участниците в процедурата е публично, по реда на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП и ще се извърши от Комисия, назначена от Възложителя **на датата и адреса, посочени от възложителя в обявлението на обществената поръчка.**

След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава Комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, със заповед, в която определя нейния състав, резервни членове, срокове за извършване на работата и място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията, съгласно чл. 51, ал. 1 от ППЗОП.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез Съобщение публикувано в електронното досие на поръчката в Профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

На публичното заседание могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представя се документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителството (удостоверение за актуално състояние; заверено пълномощно; журналистическа карта и др.)

Комисията отваря по реда на чл. 54, ал. 1 и следващи от ППЗОП, по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на участниците да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". На този етап от работата си комисията не разглежда представените документи по същество, тоест не анализира съдържанието им.

Действията на комисията се повтарят по отношение на всички постъпили оферти.

След извършване на действията по чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията. Работата на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП продължава в закрити заседания при условията и по реда на чл. 54, ал. 7-13 и чл. 61 от ППЗОП.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти Възложителят обявява чрез съобщение в електронната преписка на поръчката в Профил на купувача датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на Ценовите предложения на участниците. Отварянето на ценовите предложения се извършва публично при условията на чл. 57 от ППЗОП. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията прилага чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

VIII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

На основание чл.181, ал.4 от ЗОП Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си. В сроковете по чл. 181, ал. 6 от ЗОП Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са условията по чл. 109, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

IX. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка по реда на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезите на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

При отказ на участника определен за изпълнител да сключи договор или при наличие на хипотезите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян при наличие на някое от основанията на чл. 116 от ЗОП. Договорът за обществена поръчка може да бъде прекратен при наличие на някое от основанията на чл. 118 от ЗОП.

При сключване на договор определеният за изпълнител участник представя документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3 и 6 от ЗОП, както и всички останали документи гореописани в настоящата документация, които Възложителя изисква по т. 3. „Технически и професионални способности“, подточки 3.1 и 3.4. Също така представя:

- каталог на български език за предлаганите изделия, предмет на поръчката със снимки, техническо описание, конструкция, основни параметри, размери и използвани материали.

- ръководство за монтаж и експлоатация на български език за предлаганите изделия, предмет на поръчката.

Когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не поставя изискване за регистрация на

обединението като юридическо лице. Представя се Регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър Булстат (ЗРБ) или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник. За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл. 108 от ЗОП при възникване на обстоятелствата по чл. 110, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл. 108 от ЗОП при възникване на обстоятелствата по чл. 110, ал. 2, 8, 9 от ЗОП.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по- висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедура по възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Технически спецификации;
4. Пълно описание на предмета на обществената поръчка;
5. Указанията за участие;
6. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
7. Образците на документи за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

В случай, че в настоящите указания Възложителят не е посочил изисквания към участниците и техните оферти, но същите са предвидени в императивни правни норми, които не допускат изключения, тогава се прилагат правилата на тези правни норми.

В случай, че в настоящите указания Възложителят не е посочил изисквания към участниците и техните оферти, но същите са предвидени в диспозитивни правни норми, които допускат изключения, тогава се прилага общото правило на правната норма, а не изключението.

В случай, че в настоящите указания Възложителят е поставил изисквания в противоречие с императивни правни норми, които не допускат изключения, тогава се прилагат правилата на тези правни норми.

За всички неуредени въпроси в настоящата поръчка се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагането му.