

УТИ  
инж  
Упр

**Чл.23, ал.2**  
**от ЗЗЛД**

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ –  
ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ ЗОП**

**с наименование: „Избор на изпълнител за доставка на 2 броя нови, неупотребявани,  
високопроходими автомобили, тип „SUV”**

**I. Предмет на обществената поръчка:**

Поръчката е за избор на изпълнител на доставка – чрез закупуване на нови, неупотребявани МПС – автомобили, подробно описани като характеристики в техническата спецификация към настоящите условия.

Настоящият реда за възлагане се прилага на основание чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП – „събиране на оферти с обява“.

Обект на поръчката е *доставка* по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

Възложител на настоящата доставка е Управителят на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Благоевград - съгласно чл.5, ал.4, т.2 от ЗОП.

**II. Срок за изпълнение на обществената поръчка:** съгласно техническото предложение на участника и условията на проекта на договор.

**III. Място на изпълнение:** гр.Благоевград, ул. Антон Чехов 3.

**IV. Образуване на предлаганата цена:** участникът следва да предложи крайна цена (без и със ДДС) за изпълнение на доставката с включени всички съпътстващи разходи по обекта на доставка в рамките на посочената от възложителя като максимална стойност на поръчката.

Цената, която ще се заплати от възложителя за изпълнение на поръчката, представлява крайната цена за извършване на доставката, включваща ДДС и всички други разходи.

**V. Прогнозна стойност. Начин на плащане:**

Прогнозната стойност за възлагане на доставката по настоящата обява е **60 000 лв. (шестдесет хиляди лева)** без ДДС. Посочената прогнозна стойност се явява крайна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При предложена по-висока цена, участникът ще бъде отстранен от поръчката.

Плащането на цената за изпълнение на доставката ще се извършват съгласно проекта на договор.

**VI. Срок на валидност на офертите:** срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 3 (три) месеца, считано от крайната дата за получаване на офертите, но не повече от посочения краен срок в обявата за събиране на оферти.

**VII. Условия за участие в процедурата:**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Търговския закон (ТЗ), Закона



за търговския регистър (ЗТР), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМСИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), другите действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за обществена поръчка.

2. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

8. Офертите се изготвят на български език.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

10. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

10.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

11. Основанията по т.10.1, 10.2 и 10.6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

12. Точка 10.3 не се прилага, когато:

12.1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

12.2. размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

13. **Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**



14. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

14.1. изпълни задължението по т.13 ;

14.2. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

15. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

Информацията, която може да бъде извлечена от регистрация в официални списъци или сертифициране, не може да бъде оспорвана без наличието на основание.

#### **Общи изисквания при участие на обединение**

1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват договор за обединение. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, за качествено изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението;

- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

- обединението е създадено със срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка.

2. Договорът за обединение следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на обединението с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Участниците в обединението трябва да определят лице, което да ги представлява за целите на процедурата. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва самостоятелно или само в едно обединение.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато Участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

#### **Общи изисквания при участие на подизпълнители**

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.



5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- 5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.6.

#### **Общи изисквания при използване на капацитета на трети лица**

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по ал. 4.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 4.

#### **VIII. Критерии за подбор:**

##### **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Възложителят не поставя изисквания за упражняване на професионална дейност.

Участниците (подизпълнителите, трети лица, които ще изпълняват действия на доставка) следва да бъдат производители и/или надлежно упълномощени представители/дистрибутори на производители на марката автомобил, която участникът предлага да достави.

В случай, че участникът не е производител на предложените за доставка автомобили, следва да представи валиден Оторизационен документ от производителя – с оставащ срок на валидност не по-кратък от срока на действие на договора за изпълнение на обществената поръчка

##### **Технически и професионални способности**

1. Участникът следва да е изпълнявал през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, доставки **идентични или сходни с предмета на обществената поръчка**.

Под „доставки идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“ да се разбира доставка на ново, неупотребявано МПС. Това обстоятелство се доказва с представяне на списък с изпълнените доставки съгласно правилата на ЗОП, придружен с доказателство за изпълнената услуга.

2. Участникът трябва да разполага със сервизна мрежа, находяща се в териториалните граници на гр.Благоевград, оторизирана за извършване на гаранционно обслужване на предложените МПС – предмет на обществената поръчка.



За доказване на посоченото обстоятелство участникът описва местата, на които може да бъде извършвана оторизирана сервисна поддръжка в техническото си предложение – чрез списък с адреси и телефонни номера на същите.

### **IX. Общи изисквания към подготовката на офертата**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя с настоящите указания-допълнителна информация.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето, подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/-те лице/-а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

#### **Съдържание на офертата**

Офертата се поставя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа:

1. Заявление за участие - попълва се *Образец № 1*;
2. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец № 2*;
3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец № 3*;
4. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора – *Образец № 4*;
5. Декларация за срока на валидност на офертата- *Образец № 5*;
6. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС – *Образец № 6*;
7. Доказателства за техническите и професионални способности на участниците:

а/ списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка; участникът следва да е изпълнявал доставки идентични или сходни с предмета на обществената поръчка - попълва се *Образец № 7*;

б/ участникът в случай, че не е производител, следва да бъде надлежно оторизиран от производителя за продажба и извършването на гаранционно обслужване на предлагания от него автомобил на територията на Република България към момента на представянето на офертата, за което следва да представи потвърждение във формата на писмено изявление от страна на производителя;

8. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);



9. Декларация за видовете дейности от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези дейности дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - попълва се *Образец № 8*;

10. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв - попълва се *Образец № 9*;

*Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.*

11. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие (*ако е приложимо*);

12. Документ подписан от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в договора, с което се създава обединението) (*ако е приложимо*),

13. Техническо предложение - попълва се *Образец № 10*;

14. Ценово предложение - попълва се *Образец № 11*.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

При проверка на изискуемите и представени от участника документи комисията за разглеждане, оценка и класиране ще вземе предвид минималните изисквания за технически възможности и квалификация, поставени от Възложителя и в съответствие с тях ще извърши проверката.

#### **Запечатване и подаване на офертата**

Документите, посочени в т. IV.2 се поставят в запечатана непрозрачна опаковка, която е надписана по следния начин:

(посоченото изписване е примерно, но участника следва да посочи като минимум всички данни, както е изискано)

До „Водоснабдяване и канализация ЕООД“ Благоевград  
гр. Благоевград, ул. „Антон Чехов“ № 3

## **О Ф Е Р Т А**

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:  
**„Избор на изпълнител за доставка на 2 броя нови, неупотребявани, високопроходими автомобили, тип „SUV““**

**Участник:** \_\_\_\_\_

наименование на участника, вкл. членове на обединението

\_\_\_\_\_

адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес



Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява подават офертите си на адрес: *гр.Благоевград , ул. Антон Чехов № 3* - всеки работен ден, до **крайния срок за подаване на офертите, посочен в обявата**, лично или чрез упълномощено от тях лице, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя **в посочения краен срок.**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.

В случай че до крайния срок са получени по-малко от три оферти, първоначално обявения срок за получаване на оферти се удължава с три дни. След изтичането им независимо от броя на подадените оферти Възложителя пристъпва към разглеждане на офертите.

#### **Приемане на оферти / връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

#### **Разглеждане на офертите**

**Място на отваряне на офертите:** заседателната зала в сградата Възложителя на адрес: *гр.Благоевград , ул. Антон Чехов 3.*

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представители на участниците.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за пълнота и съответствие на офертите, с критериите за подбор поставени от възложителя.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

**Х. Критерий за възлагане:** Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „**оптимално съотношение качество/цена**“.

Методика за определяне на комплексна оценка на офертите

Оценка на офертите

Показатели за оценка:

С – Срок за доставка

Г – Срок за гаранционна поддръжка



Ф – Цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС)

Относителна тежест на показателите за оценяване:

С = 20 точки, максимална стойност;

Г = 20 точки, максимална стойност

Ф = 60 точки, максимална стойност

Оценката по всеки от показателите се извършва, както следва:

1. Оценката на показател С – максимален брой точки – 20 т.

Оценката на предлагания от участника срок за доставка се извършва по следната формула:

$C = C_{\min} / C_n \times 20$ , където:

$C_{\min}$  – предложен най-кратък срок за доставка в календарни дни сред всички допуснати до оценка оферти

гаранционна поддръжка (в месеци)

$C_n$  – срока, предложен в n-тата оферта

2. Оценката на показател Г – максимален брой точки – 20 т.

Оценката на предлагания от участника срок за гаранционна поддръжка се извършва по следната формула:

$G = G_{\min} / G_n \times 20$ , където:

$G_{\min}$  – предложен най-дълъг срок за гаранционна поддръжка (в месеци) сред всички допуснати до оценка оферти

$G_n$  – предложен гаранционен срок за гаранционна поддръжка в n-тата оферта

**ВАЖНО:** Участниците следва да оферират срок за гаранционна поддръжка в цяло число! Оферти, в които това изискване не е спазено ще бъдат отстранени от участие.

**ВАЖНО:** всеки участник следва да оферира срок за гаранционна поддръжка не по-кратък от 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на предаване на автомобила и прехвърляне на собствеността. Оферта с предложен срок за гаранционна поддръжка по-кратък от посочения минимален ще бъде отстранена от по-нататъшно участие в процедурата.

3. Предлагана цена – Ф – максимален брой точки – 60 т.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценка на ценовото предложение.

Ф – оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$F = F_{\min} / F_n \times 60$ , където:

$F_{\min}$  – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

$F_n$  – цената предложена в n-тата оферта

Ф се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Обща оценка –  $O_n$  – максимален брой – 100 точки

Общата оценка е сбор от получените стойности по всеки от посочените показатели:

$O_n = C_n + G_n + F_n$ , където

$O_n$  – общата оценка на n-тата оферта,

$C_n$  – оценката по показател С на n-тата оферта,

$G_n$  – оценката по показател Г на n-тата оферта,

$F_n$  – оценката по показател Ф на n-тата оферта.

#### **Крайно класиране на Участниците:**

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.



Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 1 и т.2.

**За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**