

УТВЪРДИЛ ПРОТОКОЛ  
/инж. Росица Димитрова

10  
ЗЛ.4. от ЗЗКО  
всв врозка с  
зл.22 от ЗОП

ПРОТОКОЛ № 1/12.03.2016 г.  
посл. 101г, ал. 4 от ЗОП

от дейността на комисия, назначена със Заповед № ПО-01-53/02.03.2016 г. на управителя на „ВиК“ ЕООД – Благоевград, за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в обявената от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Благоевград по реда на глава осма „а“ за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Инкасиране на суми за ползвани ВиК услуги, предоставени от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Благоевград на абонатите на Дружеството”, разпределена в 4 обособени позиции.**

На 07.03.2016г., в съответствие с горещитираната заповед се събра Комисия в състав:

**Председател и член:**

Лиляна Иванчева – Ръководител направление „ФИ”

**Членове:**

1. Димитър Методиев – Експерт „ССБД”
2. Светлана Христова – Младши юриконсулт
3. Анка Стойцова – Организатор „ПИ”
4. Мария Табачка – Технически изпълнител „ПО”

за да отвори, разгледа, оцени и класира постъпилите в определения срок оферти в процедура по реда на глава осма „а“ от ЗОП, с предмет: **„Инкасиране на суми за ползвани ВиК услуги, предоставени от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Благоевград на абонатите на Дружеството”, разпределена в 4 обособени позиции, както следва:**

- **Обособена позиция № 1: „Инкасиране на суми в брой за ВиК услуги в обособени пунктове и с ресурси на Изпълнителя, чрез използване на софтуер на Възложителя”;**
- **Обособена позиция № 2: „Инкасиране на суми в брой за ВиК услуги по предварително разпечатани фактури в обособени пунктове и с ресурси на Изпълнителя и регистриране на инкасираните фактури в съвместим обмен на данни”;**
- **Обособена позиция № 3: „Инкасиране на суми в брой за ВиК услуги в обособени пунктове на Изпълнителя на територията на Република България, със софтуер и ресурси на Изпълнителя”;**
- **Обособена позиция № 4: „Инкасиране на суми за ВиК услуги чрез платежни карти, издадени от банки и свързаните с тях платежни операции”.**

Комисията е назначена със задача да отвори офертите, постъпили в определения в публичната покана срок и да провери съответствието им с предварително обявените от възложителя условия, да ги разгледа и да ги оцени в съответствие с предварително обявения критерий за оценка и посочената методика, след което да ги класира.

След като всички членове на комисията попълниха декларации в съответствие с изискването на чл. 101г, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 35 от ЗОП, приложиха реда за разглеждане, оценка и класиране на офертите съобразно изискванията на чл. 101г, ал. 1 от ЗОП и **Вътрешните правила на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Благоевград за възлагане на обществени поръчки**, а именно:

(1) Провежда се публично заседание при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

1. Откритото заседание на комисията започва с представяне на списък с постъпилите оферти и установяване наличието на запечатани и непрозрачни пликове, съдържащи офертите на участниците.

2. След отварянето на офертите по реда на постъпването им, член на комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценови предложения. Лица, които не са в качеството на участници, нямат право да подписват техническите и ценови предложения.

3. На този етап от работата си комисията не разглежда представените документи по същество, тоест не анализира съдържанието им. След извършването на тези действия приключва публичната част от работата на комисията.

4. В закрито заседание в протокола се отразяват: датата на отваряне на офертите; брой на получените оферти и административни данни на участниците; становище на комисията относно състоянието на пликовете с офертите; становище за съответствието на направените в офертите предложения с предварително обявените от възложителя условия; техническите и ценови предложения на участниците; резултатите от разглеждането и оценката на офертите; предложение за избор на изпълнител и/или отстраняване на участници или мотивирано предложение за прекратяване на обществената поръчка; особени мнения (ако има такива) на членовете на комисията.

5. Когато комисията установи, че пликовете и/или направените предложения в офертите не отговарят на изискванията на възложителя, членовете на комисията вземат решение да предложат за отстраняване от участие в обществената поръчка съответния участник и да не допускат до оценяване оферта, която е непълна и/или не отговаря на изискванията на възложителя.

6. При провеждане на обществени поръчки по чл. 14, ал. 4 от ЗОП не се прилага чл. 70 от ЗОП.

7. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни в офертата при условията на чл. 68, ал. 11 от ЗОП.

8. Протоколът се подписва от членовете на комисията и се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП от служител в „Правен отдел“.

(2) Възложителят може да възложи обществената поръчка и в случаите, когато е подадена само една оферта.

(3) Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник, който представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

(4) Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участник, който е имал право да сключи договора:

- откаже да сключи договор;

- не представи някой от необходимите документи по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП;



- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП

Служител от „Правен отдел” публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП договора и допълнителните споразумения към него.

За участие в настоящата обществена поръчка, обявена по реда на Глава осма „а” от ЗОП и публикувана в Портала на обществени поръчки и сайта на Възложителя с уникален № 9050666 са постъпили 4 (четири) предложения. В часа на отваряне, на комисията беше предоставен списък с номерата и имената на участниците, подали оферти. Постъпилите пликове бяха с видимо не нарушена цялост, с указан входящ номер, дата и час, оформени според изискванията на документацията за участие в обществената поръчка.

Комисията пристъпи към работа, при което констатира:

**I.** Срокът за подаване на оферти е до 16.00 часа на 02.03.2016 г.

**II.** В установения срок са представени следните оферти, с указани входящ номер, дата и час на получаване:

**1.** Оферта от **„Български пощи” ЕАД** – Регионално управление „Западен регион”, гр.София, с Вх. № ПО–01-49/01.03.2016г. – 11:17 ч. за участие по 1-ва обособена позиция;

**2.** Оферта от **„Български пощи” ЕАД** – Регионално управление „Западен регион”, гр.София, с Вх. № ПО–01-50/01.03.2016г. – 11:17 ч. за участие по 2-ра обособена позиция;

**3.** Оферта от **„Изипей” АД** – гр. София, с Вх. № ПО-01-51/02.03.2016г. – 14:45 ч. за участие по 3-та обособена позиция;

**4.** Оферта от **„Ипей” АД** – гр. София, с Вх. № ПО-01-52/02.03.2016г. – 14:46 ч. за участие по 4-та обособена позиция.

В публичното заседание на Комисията за отваряне на постъпилите оферти присъстваха следните лица, имащи право съгласно чл.68, ал.3 от ЗОП, отразено в присъствен лист:

**1.** Гергана Кирилова Георгиева – ръководител ОПС Благоевград към Регионално управление „Западен регион”, упълномощен представител на **„Български пощи” ЕАД**.

Комисията констатира, че офертите са подадени в срок. Няма закъснели оферти. Няма върнати оферти.

В изпълнение на разпоредбата на чл.68, ал.3 от ЗОП комисията пристъпи към

## **I. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Комисията констатира, че офертите са постъпили по надлежния ред и представляват непрозрачни, запечатани пликове, с ненарушена цялост, отговарят на изискванията на ЗОП и Възложителя, описани в документацията за участие, относно наличието на изискващите се реквизити.

На основание чл. 68, ал.4 от ЗОП, комисията пристъпи към отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване и провери тяхното съдържание.

1. Констатирано бе, че офертата на **„Български пощи” ЕАД**, подадена за обособена позиция № 1, съдържа необходимите документи, съгласно изискванията на ЗОП и документацията на възложителя.

Председателят на комисията оповести съдържащите се документи в офертата на **„Български пощи” ЕАД**, съгласно приложения списък на документите и прочете гласно ценовото предложение от тази оферта.

В изпълнение на законовите изисквания, членовете на комисията – Лиляна Иванчева, Димитър Методиев и Анка Стоицова, подписаха техническото и ценовото предложение, съдържащи се в офертата на този участник.

2. Констатирано бе, че офертата на **„Български пощи” ЕАД**, подадена за обособена позиция №2, съдържа необходимите документи, съгласно изискванията на ЗОП и документацията на възложителя.

Председателят на комисията оповести съдържащите се документи в офертата на **„Български пощи” ЕАД**, съгласно приложения списък на документите и прочете гласно ценовото предложение от тази оферта.

В изпълнение на законовите изисквания, членовете на комисията – Лиляна Иванчева, Димитър Методиев и Анка Стоицова, подписаха техническото и ценовото предложение, съдържащи се в офертата на този участник.

3. Констатирано бе, че офертата на **„Изипей” АД**, подадена за обособена позиция №3, съдържа необходимите документи, съгласно изискванията на ЗОП и документацията на възложителя.

Председателят на комисията оповести съдържащите се документи в офертата на **„Изипей” АД**, съгласно приложения списък на документите и прочете гласно ценовото предложение от тази оферта.

В изпълнение на законовите изисквания, членовете на комисията – Лиляна Иванчева, Димитър Методиев и Анка Стоицова, подписаха техническото и ценовото предложение, съдържащи се в офертата на този участник.

4. Констатирано бе, че офертата на **„Ипей” АД**, подадена за обособени позиции №№1 и №2, съдържа необходимите документи, съгласно изискванията на ЗОП и документацията на възложителя.



Председателят на комисията оповести съдържащите се документи в офертата на „Ипей” АД, съгласно приложения списък на документите и прочете гласно ценовото предложение от тази оферта.

В изпълнение на законовите изисквания, членовете на комисията – Лиляна Иванчева, Димитър Методиев и Анка Стоицова, подписаха техническото и ценовото предложение, съдържащи се в офертата на този участник.

След извършването на тези действия приключи публичната част от заседанието на комисията и присъстващият представител на „Български пощи” ЕАД напусна заседанието.

В закрито заседание, при проверка относно съответствието на представените в офертите предложения с предварително обявените от Възложителя условия, комисията премина към:

## **II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

Разглеждането на съдържанието на офертите започна от първата постъпила за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка оферта на участника:

1) Оферта от „Български пощи” ЕАД – Регионално управление „Западен регион”, гр.София, с Вх. № ПО–01-49/01.03.2016г. – 11:17 ч. за участие по 1-ва обособена позиция:

Комисията извърши подробно изчитане на документите, които съдържа офертата, както следва:

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;
- 2) Представяне на участник – от Румяна Петрова – директор на РУ „Западен регион” на „Български пощи” ЕАД;
- 3) Удостоверение за актуално състояние от Агенция по вписванията – заверено копие;
- 4) Пълномощно от Деян Дънешки упълномощаващ Румяна Петрова Димитрова да представлява „Български пощи” ЕАД при участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, както и при възлагане на обществени поръчки чрез публични покани по реда на ЗОП на територията на РУ „Западен регион” – заверено копие;
- 5) Техническо предложение по обособена позиция № 1 – Приложение № 2 – подписано и подпечатано от Румяна Петрова – директор на РУ „Западен регион” на „Български пощи” ЕАД;
- 6) Проект на Договор – Приложение № 4.1 - подписан и подпечатан от Румяна Петрова – директор на РУ „Западен регион” на „Български пощи” ЕАД;
- 7) Удостоверение за администратор на лични данни № 0018416 на „Български пощи” ЕАД – заверено копие;
- 8) Списък на услугите със сходен предмет на поръчката, изпълнени през последните три години от РУ Западен регион” на „Български пощи” ЕАД - подписан и

подпечатан от Румяна Петрова – директор на РУ „Западен регион” на „Български пощи” ЕАД;

9) Удостоверение за добро изпълнение, издадено от „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – град Ямбол – заверено копие;

10) Удостоверение за добро изпълнение, издадено от „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – град Петрич – заверено копие;

11) Референция от „БТК” АД – заверено копие;

12) Удостоверение за добро изпълнение, издадено от „Увекс” ЕООД – град Сандански – заверено копие;

13) Удостоверение за добро изпълнение, издадено от „Водоснабдяване и канализация – Сливен” ООД – заверено копие;

14) Декларация удостоверяваща наличието на пощенски станции, работещи в режим on-line за изпълнение на поръчката и приложен списък на ПС към нея - подписан и подпечатан от Румяна Петрова – директор на РУ „Западен регион” на „Български пощи” ЕАД;

15) Техническо предложение за изпълнение на услугата - подписан и подпечатан от Румяна Петрова – директор на РУ „Западен регион” на „Български пощи” ЕАД;

16) Ценово предложение – Приложение № 3.1 - подписан и подпечатан от Румяна Петрова – директор на РУ „Западен регион” на „Български пощи” ЕАД

След като разгледа подробно представената от участника „Български пощи” ЕАД оферта за участие в обществената поръчка, **комисията взе единодушно решение на основание чл. 42, ал. 2 от Вътрешни правила за възлагане на обществена поръчка, да укаже на участника в срок от три работни дни от деня, следващ получаване на настоящия протокол да представи следната липсваща документация:**

**Съгласно указанията за участие и документацията за участие в обществената поръчка, изискването на възложителя е да се представи: „.....5) Декларация за приемане условията в проекта на договора - Приложение № 5....”**

Въз основа на гореописаната констатация, комисията прецени, че е необходимо да бъде допълнително представена Декларация за приемане условията в проекта на договора – Приложение № 5 от документацията за участие.

**2) Оферта от „Български пощи” ЕАД – Регионално управление „Западен регион”, гр.София, с Вх. № ПО–01-50/01.03.2016г. – 11:17 ч. за участие по 2-ра обособена позиция:**

Комисията извърши подробно изчитане на документите, които съдържа офертата, както следва:

1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

2) Представяне на участник – от Румяна Петрова – директор на РУ „Западен регион” на „Български пощи” ЕАД;

3) Удостоверение за актуално състояние от Агенция по вписванията – заверено копие;

4) Пълномощно от Деян Дънешки упълномощаващ Румяна Петрова Димитрова да представлява „Български пощи” ЕАД при участието му в процедури за възлагане на



обществени поръчки по ЗОП, както и при възлагане на обществени поръчки чрез публични покани по реда на ЗОП на територията на РУ „Западен регион” – заверено копие;

5) Техническо предложение по обособена позиция № 2 – Приложение № 2 – подписано и подпечатано от Румяна Петрова – директор на РУ „Западен регион” на „Български пощи” ЕАД;

6) Проект на Договор – Приложение №4.2 - подписан и подпечатан от Румяна Петрова – директор на РУ „Западен регион” на „Български пощи” ЕАД;

7) Удостоверение за администратор на лични данни № 0018416 на „Български пощи” ЕАД – заверено копие;

8) Списък на услугите със сходен предмет на поръчката, изпълнени през последните три години от РУ Западен регион” на „Български пощи” ЕАД - подписан и подпечатан от Румяна Петрова – директор на РУ „Западен регион” на „Български пощи” ЕАД;

9) Удостоверение за добро изпълнение, издадено от „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – град Ямбол – заверено копие;

10) Удостоверение за добро изпълнение издадено от „Водоснабдяване и канализация” ЕООД – град Петрич – заверено копие;

11) Референция от „БТК” АД – заверено копие;

12) Удостоверение за добро изпълнение, издадено от „Увекс” ЕООД – град Сандански – заверено копие;

13) Удостоверение за добро изпълнение, издадено от „Водоснабдяване и канализация – Сливен” ООД – заверено копие;

14) Декларация удостоверяваща наличието на пощенски станции за изпълнение на поръчката и приложен списък на ПС към нея - подписан и подпечатан от Румяна Петрова – директор на РУ „Западен регион” на „Български пощи” ЕАД;

15) Техническо предложение за изпълнение на услугата - подписан и подпечатан от Румяна Петрова – директор на РУ „Западен регион” на „Български пощи” ЕАД;

16) Ценово предложение – Приложение № 3.2 - подписан и подпечатан от Румяна Петрова – директор на РУ „Западен регион” на „Български пощи” ЕАД

След като разгледа подробно представената от участника „Български пощи” ЕАД оферта за участие в обществената поръчка, **комисията взе единодушно решение на основание чл. 42, ал. 2 от Вътрешни правила за възлагане на обществена поръчка, да укаже на участника в срок от три работни дни от деня, следващ получаване на настоящия протокол да представи следната липсваща документация:**

**Съгласно указанията за участие и документацията за участие в обществената поръчка, изискването на възложителя е да се представи: „.....5) Декларация за приемане условията в проекта на договора - Приложение № 5....”**

Въз основа на гореописаната констатация, комисията прецени, че е необходимо да бъде допълнително представена Декларация за приемане условията в проекта на договора – Приложение № 5 от документацията за участие.

3) Оферта от „Изипей” АД – гр. София, с Вх. № ПО-01-51/02.03.2016г. – 14:45 ч.:  
Комисията извърши подробно изчитане на документите, които съдържа офертата, както следва:

- 1) Представяне на участник – приложение № 1 – подписано и подпечатано от Георги Маринов – изпълнителен директор на „Изипей“ АД;
- 2) Техническо предложение – Приложение 2 – подписано и подпечатано от Георги Маринов – изпълнителен директор на „Изипей“ АД;
- 3) Ценово предложение – Приложение № 3.3 - подписано и подпечатано от Георги Маринов – изпълнителен директор на „Изипей“ АД;
- 4) Проект на договор – приложение № 4.3 - подписано и подпечатано от Георги Маринов – изпълнителен директор на „Изипей“ АД;
- 5) Декларация за приемане условията в проекта на договора – Приложение № 5 - подписано и подпечатано от Георги Маринов – изпълнителен директор на „Изипей“ АД;
- 6) Удостоверение за администратор на лични данни № 22589 на „Изипей” АД – заверено копие;
- 7) Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години - подписано и подпечатано от Георги Маринов – изпълнителен директор на „Изипей“ АД;
- 8) Удостоверение за добро изпълнение, издадено от „Водоснабдяване и канализация – Свищов” ЕАД – заверено копие;
- 9) Удостоверение за добро изпълнение, издадено от „Водоснабдяване - Дунав” ЕООД – заверено копие;
- 10) Удостоверение за добро изпълнение, издадено от „Водоснабдяване и канализация” ООД – град Силистра - заверено копие;
- 11) Декларация за наличие на работни помещения за изпълнение на услугата - подписано и подпечатано от Георги Маринов – изпълнителен директор на „Изипей“ АД;
- 12) Удостоверение за издаден лиценз за извършване на дейност като платежна институция – заверено копие.

След като разгледа подробно представената от участника „Изипей” АД оферта за участие в обществената поръчка, комисията констатира следното: офертата на участника е в съответствие с изискванията на възложителя, поради следните съображения: изискуемите документи в офертата на участника са налични; спазена е установената форма и срок на валидност; издадени са и подписани от съответното легитимирано лице. Относно съдържанието си, документите са относими към изискванията за подбор и доказват необходимите факти и обстоятелства по допустимостта на участника съобразно предварително обявените условия. Ценовото и Техническото предложения са попълнени съгласно изискванията на възложителя.

Въз основа на изложеното, „Изипей” АД отговаря на изискванията на възложителя, вследствие на което комисията реши да го допусне до участие и последващо оценяване на предложението му.



4) Оферта от „Ипей” АД – гр. София, с Вх. № ПО-01-52/02.03.2016г. – 14:46 ч.:

Комисията извърши подробно изчитане на документите, които съдържа офертата, както следва:

- 1) Представяне на участник – приложение № 1 – подписано и подпечатано от Гергана Панайотова – изпълнителен директор на „Ипей” АД;
- 2) Техническо предложение за обособена позиция № 4 – Приложение 2 – подписано и подпечатано от Гергана Панайотова – изпълнителен директор на „Ипей” АД;
- 3) Ценово предложение за обособена позиция № 4 – Приложение 3.4 – подписано и подпечатано от Гергана Панайотова – изпълнителен директор на „Ипей” АД;
- 4) Проект на договор – приложение № 4.4 - подписано и подпечатано Гергана Панайотова – изпълнителен директор на „Ипей” АД;
- 5) Декларация за приемане условията в проекта на договора - подписано и подпечатано Гергана Панайотова – изпълнителен директор на „Ипей” АД;
- 6) Удостоверение за администратор на лични данни № 22592 на „Ипей” АД – заверено копие;
- 7) Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години - подписано и подпечатано Гергана Панайотова – изпълнителен директор на „Ипей” АД;
- 8) Удостоверение за добро изпълнение издадено от „Водоснабдяване и канализация” ООД – град Габрово – заверено копие.

След като разгледа подробно представената от участника „Ипей” АД оферта за участие в обществената поръчка, комисията констатира следното: офертата на участника е в съответствие с изискванията на възложителя, поради следните съображения: изискуемите документи в офертата на участника са налични; спазена е установената форма и срок на валидност; издадени са и подписани от съответното легитимирано лице. Относно съдържанието си, документите са относими към изискванията за подбор и доказват необходимите факти и обстоятелства по допустимостта на участника съобразно предварително обявените условия. Ценовото и Техническото предложения са попълнени съгласно изискванията на възложителя.

Въз основа на изложеното, „Ипей” АД отговаря на изискванията на възложителя, вследствие на което комисията реши да го допусне до участие и последващо оценяване на предложението му.

Протоколът ще бъде връчен/изпратен на участниците и публикуван в „Профила на купувача” на възложителя за запознаване със съдържанието му и представяне на изискваните документи в указания от комисията срок.

Дата на съставяне на протокола 12.03.2016 година.

Председател и член

.....  
Личност: **Зл.ч. от ЗЗКД**  
**във връзка с**  
**зл. 22 от ЗОН** .....  
....., ководител направление „ФИ”

Членове:  
1. .....  
Дмитър Методиев - Експерт „ССВД”  
2. **зл. 4 от ЗЗКД**  
**във връзка с**  
3. **зл. 228 от ЗОН**  
Анна Стоянова - Организатор „ПН”  
4. .....  
Мария Таляка - Технически изпълнител „О”