



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

|  |
|--|
| <p><b>Деловодна информация</b><br/>         Партида на възложителя: 00220<br/>         Поделение: _____<br/>         Изходящ номер: ПО-01-87 от дата 09/04/2015<br/>         Коментар на възложителя:<br/>         Открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:<br/>         „Доставка на работно и униформено облекло, работни обувки и лични предпазни средства“</p> |
|--|

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

|   |                                   |                                  |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>   |                                   |                                  |
| Официално наименование<br>Водоснабдяване и канализация ЕООД   |                                   |                                  |
| Адрес<br>ул. Антон Чехов №3   |                                   |                                  |
| Град<br>Благоевград   | Пощенски код<br>2700              | Държава<br>Република<br>България |
| За контакти   | Телефон<br>073 519879; 073 519875 |                                  |
| Лице за контакти<br>инж. Илия Смилянков, Соня Трендафилова - Петрова  |                                   |                                  |
| Електронна поща<br>vik_bl@avala.bg  | Факс<br>073 884178                |                                  |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо)<br>Адрес на възложителя (URL):<br><a href="http://www.vikblg.com">www.vikblg.com</a><br>Адрес на профила на купувача (URL):<br><a href="http://www.vikblg.com">www.vikblg.com</a>   |                                   |                                  |
| Допълнителна информация може да бъде получена на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1  |                                   |                                  |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11 |                                   |                                  |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)<br><input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111  |                                   |                                  |
| <b>I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:</b><br><input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия<br><input type="checkbox"/> Пощенски услуги   |                                   |                                  |

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия  | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт           | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Вода   | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Доставка на работно и униформено облекло, работни обувки и лични предпазни средства“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)**

| <input type="checkbox"/> (а) Строителство   | <input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки  | <input type="checkbox"/> (в) Услуги  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Изграждане<br><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение<br><input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input checked="" type="checkbox"/> Покупка<br><input type="checkbox"/> Лизинг<br><input type="checkbox"/> Наем<br><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане<br><input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No<br>(Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството<br>_____<br>код NUTS: _____   | Място на изпълнение на доставката<br>Централен склад на Възложителя в гр. Благоевград<br>код NUTS: BG413  | Място на изпълнение на услугата<br>_____<br>код NUTS: _____                                  |

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)**

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Доставка на работно и униформено облекло, работни обувки и лични предпазни средства за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците и служителите на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Благоевград, разделена на 3 (три) обособени позиции, както следва:

1-ва обособена позиция – Доставка на зимно и лятно работно и униформено облекло, вкл:

– лятна куртка, летен панталон, лятно яке, летен полугащеризон, лятна тениска, зимно яке, зимен полугащеризон и зимен елек.  
–ризи с къс и дълъг ръкав касиери;

2-ра обособена позиция – Доставка на зимни и летни работни обувки мъжки/дамски :

– Зимни работни обувки/боти (мъжки) – от естествена кожа, с противохлъзгащи подметки, с омекотяващ маншет за глезена, дишава подплата и ходило с метално бомбе и пластина.

–Зимни работни обувки мъжки/дамски за инкасатори .

– Летни работни обувки (мъжки) – от естествена кожа, с противохлъзгащи подметки, с омекотяващ маншет за глезена, дишава подплата и ходило с метално бомбе и пластина.

– Летни работни обувки мъжки/дамски за инкасатори

3-та обособена позиция – Доставка на лични предпазни средства, вкл:

– Непромокаеми дрехи: костюм – яке и панталон от PVC и полиестер, гащеризон – цял нетъкан текстил, водозащитно яке с качулка; ръкавици: работни ръкавици – велур/плат, каучукови ръкавици, хирургични ръкавици, антивибрационни ръкавици, домакински ръкавици, диелектрични ръкавици, ръкавици с ластичен маншет, ръкавици цепена кожа и плат; ръкавици от плетено безшевно трико; елек със сигнална светлоотразителна лента; ботуши: къси ботуши – нитрил, високи ботуши – над коляното, тип "рибарски"; диелектрични боти; преносима аптечка; аптечка за монтиране на стена; други защитни средства: предпазни каски; очила за работа с ъглошлайф; заваръчна маска с околожка, заваръчна маска с ръкохватка; защитен лицев шит; противопрахова маска; дихател – комбиниран; антифони – външни; предпазен колан за височинна защита; заваръчен костюм; гамаши; предпазна престилка; стъкло за маска със затъмнение от 9 до 12 RAM; ръкавели; памучна хавлиена кърпа; дамско яке (полушуба) – водо и термозащитно; дамска туника за готвач с панталон; дамска туника с панталон; блуза с дълъг ръкав – памук / полиестер; памучна престилка; шапка – памук и полиестер; светлоотразителна лента (шир. 5 см.); обезопасителна лента от полиетилен; конус – полиетилен, със светлоотразителна лента и основа; зимна шапка (плетена); лятна шапка (с козирка); работни обувки от водоотблъскваща кожа; санитарни обувки; дамски елек (двулицев – полиестер и полар); манто с къс ръкав, памук и полиестер; Оборудване за работа в ограничено пространство: трибод, лебедка, автоматично спирачно устройство против падане и за спасяване. Офертите на участниците следва да бъдат изготвени съгласно зададените параметри и изисквания на Възложителя в Техническата спецификация от документацията за участие в поръчката

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

|              | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|--------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет | 18110000 |                               |

|   |  |
|---|--|
| Доп. предмети   | 18831000<br>18830000<br>33735100<br>34328300<br>34928430<br>44212329<br>18444000 |
| <b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>   | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>               |
| <b>П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>   | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>               |
| Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):   |  |
| <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция   | <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции         |
|   | <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции                             |
| <b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>  | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>               |
| <b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>  |  |
| <b>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>   |  |
| <p>Доставка на работно и униформено облекло, работни обувки и лични предпазни средства.</p> <p>Доставките ще бъдат периодични, по заявка.</p> <p>Прогнозните количества на стоките са посочени в Техническата спецификация на възложителя, Приложение № 10 от документацията за участие.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)<br/>(в цифри): 166300 Валута: BGN<br/>или от: _____ до _____ Валута:</p> |  |
| <b>П.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>  | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>               |
| Ако да, описание на тези опции:   |  |
| _____   |  |
| _____   |  |
| Опции се предвижда да се използват:   |  |
| след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)   |  |
| Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____  |  |
| В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):   |  |
| след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора   |  |
| <b>П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>  |  |
| Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)  |  |
| или   |  |
| начална дата _____ дд/мм/гггг   |  |
| крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг  |  |

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участниците представят гаранция за участие в процедурата, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Гаранциите могат да се представят като парични суми, внесени по банковата сметка на „ВиК“ ЕООД – Благоевград:

BG70BU1B78371004055507; BIC: BU1B BG SF при „Сибанк“ ЕАД – клон Благоевград или представени под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на „ВиК ЕООД – Благоевград, покриваща срока на валидност на офертата от 150 календарни дни, като участниците или определеният изпълнител избират сами формата на гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за участие са съгласно ЗОП, а за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение са съгласно посоченото в проекто-договора от документацията за участие.

Вид и размер на гаранциите:

В случай, че участник/ци представя/т оферта за изпълнение на цялата обществена поръчка, гаранцията за участие е равна на сбора от гаранциите за участие по обособени позиции и е в размер на 1600 лв., а гаранцията за изпълнение е равна на сбора от гаранциите за изпълнение по всички обособени позиции и е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. В случай, че участник/ци представя/т оферта за изпълнение на една или няколко от обособените позиции, размерът на съответните гаранция за участие и гаранция за изпълнение е съгласно посоченото в приложение Б от обявлението за обществената поръчка. При освобождаване на гаранциите Възложителят не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Начин на плащане – разсрочено, до 30 дни от извършване на всяка отделна доставката и представяне на надлежно оформена фактура – оригинал, придружена с необходимите документи.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи съгласно чл. 56 от ЗОП и изискванията на настоящата поръчка;
2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията

на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

6. Несъответствието на мострите на участника с Техническата спецификация на Възложителя е основание за отстраняване на Участника от по-нататъшно участие в процедурата.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестрано физическо или юридическо лице, както и техните обединения, което отговаря на предварително обявените условия на възложителя, както и на изискванията на чл. 47, ал.1, т.1, б.а-д, т.2, 3 и 4 от ЗОП и чл. 47, ал.5 от ЗОП.

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. Плик № 1, с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят следните документи и информация, изискани от Възложителя съгласно чл.56, ал.1, т.1, 2, 5, 6, 8, 12-14 от ЗОП: 1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2) Представяне на участника по образец - Приложение № 1 от документацията за участие; 3) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложение № 2 от документацията за участие; 3.1.) При участници обединения, които не са регистрирани като юридическо лице - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Когато Участникът е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на Офертата, то следва да представи нотариално заверен договор за създаването си, в който следва ясно да е посочено: вида на дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, дела им, а също и лицето, което представлява обединението.

4) Декларация за участие на подизпълнител по образец - Приложение № 3 от документацията за участие. В случай, че участникът няма да ползва подизпълнител, декларацията задължително се подава, като това обстоятелство се отбелязва в самата декларация; 4.1) Декларация за съгласие на подизпълнител по образец - Приложение № 4 от документацията за участие. Декларацията се представя, в случай че участникът ще ползва подизпълнител, като същата се попълва от подизпълнителя. В случай на участие на подизпълнители, същите представят декларация по чл. 47, ал.8 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал1 и ал.5 от ЗОП. 5) Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Приложение № 5 от документацията за участие.

6) Доказателства за икономическото и финансовото състояние, съгласно чл. 50 от ЗОП не се изискват. 7) Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, съгласно чл. 51 от ЗОП, посочени в Раздел III., т.2.3. от настоящото обявление. 8) Подписан и подпечатан проект на договор по образец - Приложение №7 от документацията за участие; 9)

Декларация за приемане условията в проекта на договора по образец - Приложение № 8 от документацията за участие;

II. Плик № 2, с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП:1) Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец - Приложение №10 от документацията за участие, в зависимост от обособената позиция, за която участникът кандидатства. Участникът следва да попълни и приложи в Плик №2 съответното Приложение №10 (10.1, 10.2, 10.3) за всяка от обособените позиции, за които кандидатства.

III. Плик № 3, с надпис „Предлагана цена“, и обозначение на обособената позиция, за която се отнася, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 10 - съдържащ: Ценово предложение по образец - Приложение № 11 от документацията за участие, в зависимост от обособената позиция, за която се кандидатства - попълнено, подписано и подпечатано от участника. За всяка обособена позиция, съответното Ценово предложение (Приложение №11.1, 11.2, 11.3) се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“ и обозначение на обособената позиция, за която се отнася. Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участниците са длъжни да представят и всички други документи, посочени в документацията за участие.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Възложителят не поставя минимални изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците и не изисква представяне на документи и информация.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1, 5, 6 и 13 от ЗОП: Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 год., считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка - Приложение № 6 от документацията за участие; Доказателства за извършената доставка се представят под формата на удостоверение за извършените доставки, издадени от получателя или от компетентен орган (съдържащо дата и подпис на издателя и данни за контакт), или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката; Оторизационен документ от производителя (за участници, които не са производители), със срок на валидност не по-кратък от срока на действие на договора за изпълнение на обществената поръчка; Сертификат за внедрена система за управление на качеството с обхват - предмета на поръчката съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен) на производителя, с превод на български език (когато е приложимо); 7.4. Изисквания за качество, гаранционен срок: Качеството и произхода на предлаганите работни облекла, работни обувки и лични предпазни средства се доказват със следните документи, които ако са на чужд език, задължително се придружават с превод на български език: Сертификат за качество (от производителя); Сертификат/декларация за произход, издаден от

производителя; Декларация за съответствие на качеството на изделията от производителя или негов упълномощен представител; Разрешение от Министерство на здравеопазването (само за работните облекла, които не се произвеждат по БДС); Протоколи от изпитване на образци от Акредитирана изпитвателна лаборатория за предложените работни облекла, работни обувки и лични предпазни средства.

Участниците да предложат гаранционен срок и условията, при които е валидна гаранцията на изделията при фабрично-заводски дефекти и спазване на изискванията за ползване, поддръжката и съхранение от потребителя, в съответствие на БДС, EN и нормативните разпоредби за отделните артикули; Участниците да представят документ за гаранционен срок на предлаганите работни облекла, работни обувки и лични предпазни средства, с които участват в процедурата, изхождащ от производителя на изделията;

Изисквания към предлаганите работни облекла, работни обувки и лични предпазни средства: Предлаганите работни облекла, работни обувки и ЛПС, за които Участникът представя оферта, трябва да отговарят на Техническата спецификация за съответната обособена позиция – неразделна част от документацията на поръчката;

Работните облекла е необходимо да съответстват на изискванията по БДС, а за тези, които не фигурират в него, е задължително да се представи разрешително от Министерството на здравеопазването, което е органът, който дава заключение за тяхната годност и използването им; ЛПС трябва да съответстват на законодателството на Европейската общност, относно приетите изисквания за техния дизайн и производство.

Всички ЛПС трябва да са: подходящи за установените рискове и да не предизвикват такива; отговарят на съществуващите условия на работното място; съобразени с ергономичните изисквания и здравословното състояние на работника; удобни за използване от работниците; Всяка доставка да се придружава от следните актуални документи: фактура, приемателно-предавателен протокол, сертификат за качество, сертификат или декларация за произход, декларация за съответствие и документ за гаранционен срок на доставените изделия.

Да се представят: Каталожни проспекти и/или други информационни материали за предлаганите работни облекла, работни обувки и ЛПС; Инструкции за ползване, поддръжане и съхранение на предлаганите работни облекла, работни обувки и лични предпазни средства; Мостри на оферираниетоферираниите работни облекла, работни обувки и лични предпазни средства.

#### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

#### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

##### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

##### III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и

Да  Не

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за



**изпълнението на услугата****РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не 

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да  Не 

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 20/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

|  |            |
|--|------------|
| Дата: 20/05/2015 дд/мм/гггг  | Час: 16:00 |
| <b>IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>  |            |
| <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI<br><input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV |            |
| Друг: Български  |            |
| <b>IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>   |            |
| До дата: _____ дд/мм/гггг  |            |
| или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)   |            |
| <b>IV.3.7) Условия при отваряне на офертите</b>  |            |
| Дата: 21/05/2015 дд/мм/гггг  | Час: 10:00 |
| Място (когато е приложимо): Административната сграда на дружеството, гр. Благоевград, ул."Антон Чехов" №3, Заседателна зала.   |            |
| Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>  |            |
| Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.   |            |

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

|   |  |
|---|--|
| <b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>   | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:  |  |
| _____   |  |
| <b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС</b>   | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, посочете проекта/програмата:  |  |
| _____   |  |
| _____   |  |
| _____   |  |
| <b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>   |  |
| Адрес на електронното досие на поръчката в Профила на купувача на възложителя : .....   |  |
| Възложителят предоставя пълен безплатен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, като я публикува своя "Профил на купувача", раздел "Открити процедури" , към електронното досие на поръчката . |  |
| Чрез Профила си на купувача възложителят ще обяви дадените от него писмени разяснение по документацията за участие (ако има такива), като ги публикува към електронното досие на поръчката.                                 |  |
| Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти, комисията обявява датата, часа и мястото на отварянето им чрез съобщение в профила си на купувача, към електронното досие на поръчката.         |  |
| Възложителят ползва съкратения срок от 28 дни по чл.64, ал.3 от ЗОП.  |  |

**VI.4) Процедури по обжалване**

|   |                      |                                  |
|---|----------------------|----------------------------------|
| <b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>  |                      |                                  |
| Официално наименование<br>Комисия за защита на конкуренцията  |                      |                                  |
| Адрес<br>бул. Витоша № 18   |                      |                                  |
| Град<br>София   | Пощенски код<br>1000 | Държава<br>Република<br>България |
|   |                      | Телефон<br>02 9884070            |
| Електронна поща<br>срсadmin@срс.bg  |                      | Факс<br>02 9807315               |
| Интернет адрес (URL):<br><a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>                                      |                      |                                  |
| <b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>                                    |                      |                                  |
| Официално наименование  |                      |                                  |
| Адрес   |                      |                                  |
| Град  | Пощенски код         | Държава                          |
|   |                      | Телефон                          |
| Електронна поща   |                      | Факс                             |
| Интернет адрес (URL):   |                      |                                  |
| <b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)</b>             |                      |                                  |
| Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:<br>Съгласно чл. 120 от ЗОП. |                      |                                  |
| <b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>                  |                      |                                  |
| Официално наименование<br>Комисия за защита на конкуренцията  |                      |                                  |
| Адрес<br>бул. Витоша № 18   |                      |                                  |
| Град<br>София   | Пощенски код<br>1000 | Държава<br>Република<br>България |
|   |                      | Телефон<br>02 9884070            |
| Електронна поща<br>срсadmin@срс.bg  |                      | Факс<br>02 9807315               |
| Интернет адрес (URL):<br><a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>                                      |                      |                                  |
| <b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>  |                      |                                  |
| Дата: 09/04/2015 дд/мм/гггг   |                      |                                  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

|   |              |         |
|---|--------------|---------|
| <b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>  |              |         |
| Официално наименование  |              |         |
| Адрес   |              |         |
| Град  | Пощенски код | Държава |
| За контакти   | Телефон      |         |
| Лице за контакти  |              |         |
| Електронна поща   | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):   |              |         |
| <b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)</b> |              |         |
| Официално наименование  |              |         |
| Адрес   |              |         |
| Град  | Пощенски код | Държава |
| За контакти   | Телефон      |         |
| Лице за контакти  |              |         |
| Електронна поща   | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):   |              |         |
| <b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>  |              |         |
| Официално наименование  |              |         |
| Адрес   |              |         |
| Град  | Пощенски код | Държава |
| За контакти   | Телефон      |         |
| Лице за контакти  |              |         |
| Електронна поща   | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):   |              |         |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Доставка на зимно и лятно работно и униформено облекло

|   |                 |                                      |
|---|-----------------|--------------------------------------|
| <b>1) Кратко описание</b>   |                 |                                      |
| - лятна куртка, летен панталон, лятно яке, летен полугащризон, лятна тениска, зимно яке, зимен полугащеризон и зимен елек. -ризи с къс и дълъг ръкав касиери; |                 |                                      |
| <b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>  |                 |                                      |
|   | <b>Осн. код</b> | <b>Доп. код (когато е приложимо)</b> |
| <b>Осн. предмет</b>   | 18110000        |                                      |
| <b>3) Количество или обем</b>   |                 |                                      |
| Съгласно Техническа спецификация  |                 |                                      |
| Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)  |                 |                                      |
| (в цифри): 97900 Валута: BGN  |                 |                                      |
| или от: _____ до _____ Валута:  |                 |                                      |
| <b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>  |                 |                                      |
| Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)  |                 |                                      |
| или   |                 |                                      |
| начала дата _____ дд/мм/гггг  |                 |                                      |
| крайна дата _____ дд/мм/гггг  |                 |                                      |
| <b>5) Допълнителна информация</b>   |                 |                                      |
|   |                 |                                      |
|   |                 |                                      |
|   |                 |                                      |

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Доставка на зимни и летни работни обувки мъжки/дамски

|  |                 |                                      |
|--|-----------------|--------------------------------------|
| <b>1) Кратко описание</b>  |                 |                                      |
| - Зимни работни обувки/боти (мъжки) - от естествена кожа, с противохлъзгащи подметки, с омекотяващ маншет за глезена, дишаща подплата и ходило с метално бомбе и пластина. |                 |                                      |
| -Зимни работни обувки мъжки/дамски за инкасатори .   |                 |                                      |
| - Летни работни обувки (мъжки) - от естествена кожа, с противохлъзгащи подметки, с омекотяващ маншет за глезена, дишаща подплата и ходило с метално бомбе и пластина.      |                 |                                      |
| - Летни работни обувки мъжки/дамски за инкасатори  |                 |                                      |
| <b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>   |                 |                                      |
|  | <b>Осн. код</b> | <b>Доп. код (когато е приложимо)</b> |
| <b>Осн. предмет</b>  | 18830000        |                                      |
| <b>Доп. предмети</b>   | 18831000        |                                      |
| <b>3) Количество или обем</b>  |                 |                                      |
| съгласно Техническа спецификация   |                 |                                      |
| Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)   |                 |                                      |

|   |
|---|
| (в цифри): 44000 Валута: BGN<br>или от: _____ до _____ Валута:  |
| <b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b><br>Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)<br>или<br>начала дата _____ дд/мм/гггг<br>крайна дата _____ дд/мм/гггг |
| <b>5) Допълнителна информация</b><br>_____<br>_____<br>_____  |

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Доставка на лични предпазни средства

|  |                 |                                      |
|--|-----------------|--------------------------------------|
| <b>1) Кратко описание</b>  |                 |                                      |
| <p>- Непромокаеми дрехи: костюм – яке и панталон от PVC и полиестер, гащеризон – цял нетъкан текстил, водозащитно яке с качулка; ръкавици: работни ръкавици – велур/плат, каучукови ръкавици, хирургични ръкавици, антивибрационни ръкавици, домакински ръкавици, диелектрични ръкавици, ръкавици с ластичен маншет, ръкавици цепена кожа и плат; ръкавици от плетено безшевно трико; елек със сигнална светлоотразителна лента; ботуши: къси ботуши – нитрил, високи ботуши – над коляното, тип "рибарски"; диелектрични боти; преносима аптечка; аптечка за монтиране на стена; други защитни средства: предпазни каски; очила за работа с ъглошлайф; заваръчна маска с околожка, заваръчна маска с ръкохватка; защитен лицев щит; противопрахова маска; дихател – комбиниран; антифони – външни; предпазен колан за височинна защита; заваръчен костюм; гамаши; предпазна престилка; стъкло за маска със затъмнение от 9 до 12 RAM; ръкавели; памучна хавлиена кърпа; дамско яке (полушуба) – водо и термозащитно; дамска туника за готвач с панталон; дамска туника с панталон; блуза с дълъг ръкав – памук / полиестер; памучна престилка; шапка – памук и полиестер; светлоотразителна лента (шир. 5 см.); обезопасителна лента от полиетилен; конус – полиетилен, със светлоотразителна лента и основа; зимна шапка (плетена); лятна шапка (с козирка); работни обувки от водоотблъскваща кожа; санитарни обувки; дамски елек (двулицев – полиестер и полар); манто с къс ръкав, памук и полиестер; Оборудване за работа в ограничено пространство: трибод, лебедка, автоматично спирачно устройство против падане и за спасяване</p> |                 |                                      |
| <b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>   |                 |                                      |
|  | <b>Осн. код</b> | <b>Доп. код (когато е приложимо)</b> |
| <b>Осн. предмет</b>  | 18444000        |                                      |
| <b>Доп. предмети</b>   | 18830000        |                                      |
|  | 33735100        |                                      |
|  | 34328300        |                                      |
|  | 34928430        |                                      |
|  | 44212329        |                                      |

**3) Количество или обем**

съгласно Техническа спецификация

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 24400 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начала дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

---

---

---

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)