

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА
ЗА ИНКАСИРАНЕ НА СУМИ ЗА ПОЛЗВАНИ ВИК УСЛУГИ
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

Днес, 18.03.2015 г., в гр. Благоевград, на основание чл. 14, ал. 4, т. 2, във връзка с чл.101е, ал. 1 от ЗОП, между:

„Водоснабдяване и канализация” ЕООД, със седалище и адрес на управление гр.Благоевград, ул. „Антон Чехов” № 3, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: 811047831, представлявано от инж. Росица Николова Димитрова, в качеството си на Управител, тел.: 073/884170, факс: 073/884178, e-mail: vik_bl@avala.bg, наричано по-нататък в договора накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„Български пощи” ЕАД, вписано в търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 121396123 със седалище и адрес на управление град София, район Студентски, ж.к. Студентски град, „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, представлявано от Деян Стоянов Дънешки Главен изпълнителен директор на ”Български пощи” ЕАД, чрез пълномощника си Румяна Петрова Димитрова, като Директор на Регионално управление „Западен регион” на „Български пощи” ЕАД с административен център град София и областни пощенски станции в следните градове: гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Кюстендил, гр. Перник, София-окръг, София град и гр. Благоевград, със седалище и адрес на управление на региона – град София, ул.„Владайска” № 33, ЕИК 1213961230288, упълномощена с нотариално пълномощно № 9312/20.11.2014 г. заверено от нотариус Валентина Георгиева рег.№ 340 от Регистъра на Нотариалната камара с район на действие гр. София, наричан/о/ по-нататък в договора накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави услуги, свързани с инкасиране от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за негова сметка, сумите за предоставени Вик услуги на абонатите на Дружеството, по обособена позиция № 2, а именно: **Инкасиране на суми в брой за Вик услуги по предварително разпечатани фактури в обособени пунктове и с ресурси на Изпълнителя и регистриране на инкасираните фактури в съвместим обмен на данни**, на територията на следните населени места: с. Бачево, с. Елешница, с. Добърско - община Разлог; с. Кремен - община Банско; с. Корница, с. Лъжница - община Гоце Делчев; с. Осиково - община Гърмен, посочени в Приложение № 1, което е неразделна част от този договор, наричани по-долу за краткост **„ИЗВЪРШЕНИ УСЛУГИ”**, в съответствие с предложената оферта през срока на действие на договора.

(2) Събирането на дължимите суми се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в обособените му пунктове по предоставена месечна информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във вид на хартиен носител - фактури.

(3) След съгласуване с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** включва нови и премахва съществуващи населени места от списъка на населените места, в които се инкасират суми за предоставени Вик услуги от абонатите на дружеството (Приложение № 1 към договора) по параметрите, условията и възнаграждението в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) За извършените услуги **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение (комисионна) в размера, при условията и в сроковете, уговорени в този договор.

(5) Инкасирането на сумите се извършва в обособените пунктове на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, находящи се: село Бачево – пл. „9-ти септември“ № 4; село Елешница – улица „Георги Димитров“ № 10; село Добърско; село Кремен; село Корница – улица „Гоце Делчев“ № 1; село Лъжница – улица „Прогрес“ № 8; село Осиково.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Договорът се сключва за срок от от 1 (една) календарна година и влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

III. ЦЕНА, СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За извършените услуги ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ комисионно възнаграждение съгласно месечен отчет за инкасираните суми и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Фактурата се издава в края на месеца.

Чл. 4. Фактурата се издава съгласно размер на комисионната и цена, предложени в ценова оферта, с която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, участник в откритата процедура е спечелил обществената поръчка - неразделна част от настоящия договор.

Чл. 5. (1) Възнаграждението (комисионната), на което има право ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, е в размер на **1,70 (едно цяло и седемдесет стотни) %** върху събраните и преведени суми за месеца с включен ДДС и цена **0,05 (пет стотинки) лв.** без ДДС на брой инкасирана фактура.

(2) Общата стойност на договора се формира на база ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички извършени услуги, съобразно необходимостта от инкасиране на суми за ползвани ВиК услуги, предоставени от “Водоснабдяване и канализация” ЕООД - Благоевград на абонатите на дружеството с цел обезпечаване стопанската дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласно Раздел III, чл. 4 от този договор през срока на неговото действие и не може да надвишава сумата от 5 000 лв. (пет хиляди лева) без ДДС.

Чл. 6. (1) Възнаграждението включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да събира такси от клиенти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на услугата, съгласно настоящия договор.

Чл. 7. (1) Размерът на комисионната и цената на брой инкасирана фактура, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са окончателни и валидни през срока на действие на договора и не подлежат на промяна.

(2) Изменение на този договор, включително на възнаграждението и цената за извършените услуги, предмет на договора може да се направи по изключение с анекс, подписан от двете страни при наличие на условията, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 8. Плащането на уговорената цена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва по банков път с платежно нареждане в срок до **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на издаване на фактурата.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква необходимата информация и документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора.

(2) Да получи за извършените услуги, заплащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно Раздел III, чл. 8 от настоящия договор в случай, че е изпълнил възложената работа качествено и в срок.

(3) Да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сведения и информация за проблемите, свързани с реализация на услугите, предмет на договора.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да приеме предоставените му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи по чл. 20 от настоящия договор и да ги стопанисва с грижата на добър стопанин.

(2) Да инкасира коректно сумите по фактурите от получените задължения от потребители на ВиК услуги на територията на посочените в Приложение № 1 населени места, съобразно действащата данъчна и счетоводна нормативна уредба.

(3) Срокът за инкасиране на сумите за предоставени ВиК услуги от абонатите на дружеството по предварително отпечатани фактури е от 1-во до 22-ро число на месеца.

(4) Да инкасира фактурите за вода в срока по ал. 3. След изтичане на срока, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до последния работен ден на месеца не инкасираните фактури, придружени от справки за събраните суми по населени места и справка за извършени банкови преводи, които да предава за изплащане в счетоводството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Да превежда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път приходите от възложената дейност за инкасираните суми от фактури, както следва:

1. по банков път ежедневно;

2. окончателно разплащане - до последния работен ден на текущия месец.

(6) Да осигури подходящ персонал за изпълнение на възложените услуги с необходимата професионална квалификация и опит.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали по време на извършване на услугата непредвидени обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на поръчката, както и предприетите мерки за тяхното преодоляване.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита на интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за събраните суми.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички вреди, нанесени на трети лица вследствие на неговите действия или бездействия, както пряко към засегнатите трети лица, така и към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако претенциите на третите лица са насочени към него.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да издаде фактура за извършените услуги и стойността им, оформена съобразно изискванията на закона, придружена от справки за събраните суми по населени места и справка за извършени банкови преводи, които да предава за изплащане в счетоводството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва услугите качествено, в уговорените срокове и при условията на представената оферта.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получава изпълнение на предмета на договора качествено, в договорените срокове и при условията на представената оферта.

(2) Да осъществява контрол по изпълнението на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, (относно качество, стадий на изпълнение и др.) във всеки един момент от срока на договора, без с действията си да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Да извършва внезапни проверки по спазване задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Да изисква отчетна информация по всяко време за изпълнението на услугите, предмет на договора.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация и документация за осъществяване предмета на договора.

(2) Да оказва методическа помощ за изпълнение на настоящия договор и съгласува действията си с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникнали спорове, свързани с:

1. неправилно отчетено количество вода;
2. грешки в електронната обработка;
3. повреди на водомера;
4. различия в имената по регистрираните партиди.

Чл. 20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на 1-во число на всеки месец пълен комплект документи, както следва:

1. пълен комплект напечатани фактури (по образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ), единия екземпляр от които се предоставят на всеки абонат (клиент) след заплащане на дължимите от тях суми;

2. опис в два екземпляра за задълженията по абонати за месеца, включващ обща стойност на задължението и броя на фактурите по обособени пунктове и населени места.

(2) Комплектът документи по предходната ал. 1 се получава срещу подпис от лице, което е упълномощено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Финансовото задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се формира от сумите по фактури за текущия месец.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да получи изготвената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура по чл. 15 от договора и да я подпише, ако данните отговарят на действително извършените услуги и стойността им.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактурираната цена (комисионната) на извършените услуги в срок до **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на издаване на фактурата по чл. 15 от договора.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. При забавяне или неточно изпълнение на задълженията по чл. 10, ал. 5 от този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на конкретната неизпълнена услуга за всеки просрочен ден, но не повече от 30% върху стойността на неизпълнената част от задължението по цитирания по горе член на Раздел IV от договора.

Чл. 24. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси, обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над договорената неустойка, доказана по съответния ред.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. Настоящият договор се прекратява:

(1) С изпълнение на всички задължения на страните по договора.

(2) С изтичане на срока му или с достигане на сумата от 5 000 лв. (пет хиляди лева) без ДДС, представляваща обявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ прогнозна стойност за втора обособена позиция от обществената поръчка, което от двете събития настъпи първо.

(3) По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма.

(4) Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, считано от датата на получаване при ответната страна.

Чл. 26. Страните по настоящия договор за обществена поръчка имат право да го изменят при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 27. Всяка от страните има право да развали договора в случай, че другата страна виновно не изпълнява задълженията си. Развалянето става с писмено изявление на изправната до виновната страна.

Чл. 28. Договорът се прекратява автоматично в случай на отнемане на лицензията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ограничаване на обхвата ѝ по начин, засягащ предмета на настоящия договор.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойки и обезщетения за пропуснати ползи във връзка с прекратяването на договора по чл. 25, ал. 4, с изключение на последната неплатена фактура.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази в тайна и да не предоставя по какъвто и да е начин търговска или друга информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в посочените от Закона или настоящия договор случаи.

(2) Страните по договора нямат право да разпространяват или да допускат разпространяване на информация, или да правят публично достояние факти или обстоятелства, касаещи настоящия договор или плащания по него, без предварително изрично писмено разрешение от другата страна, относно фактите, които могат да направят достояние на трети лица.

(3) Страните по договора се задължават да пазят в тайна и да не разпространяват на трети лица информацията, свързана с криптиране на информацията и процедурата за автентификация между тях, както през срока на действие на настоящия договор, така и 3 (три) години след прекратяването му, независимо от причините за това.

Чл. 31. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското гражданско и търговско законодателство.

Чл. 32. При възникване на спорове, страните уреждат отношенията помежду си доброволно чрез преговори, а при невъзможност от доброволно уреждане от компетентния съд.

Чл. 33. Адресите и банковите сметки на страните по договора са:

(1) На Възложителя – „Водоснабдяване и канализация” ЕООД;

Адрес: гр. Благоевград 2700, ул. „Антон Чехов” № 3;

Банкова сметка - BG70BUIB78371004055507, BIC код: BUIB BG SF

Банка: „Си Банк” ЕАД, клон Благоевград;

(2) На Изпълнителя - “Български пощи” ЕАД, гр. София;

Адрес: гр. София 1081, ул. “Владайска” № 33;

Банкова сметка - IBAN: BG73 CECB 9790 1042 9257 00, BIC: CECB BGSF;

Банка: “Централна Кооперативна Банка” АД, клон

(3) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в седем дневен срок от промяната.

Чл. 34. Неразделна част от този договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 - Списък на населените места, в които ще се извършват услугите;
2. Приложение № 2 - Техническа оферта на Изпълнителя;
3. Приложение № 3 - Ценова оферта на Изпълнителя.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
(инж. Росица Димитрова-Управител)



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
(Румяна Петрова Димитрова – Директор)





БЪЛГАРСКИ ПОЩИ
традиция - качество - гонорис

Списък

на населените места, в които се инкасират суми за предоставени В и К услуги от абонатите
на дружеството по предварително отпечатани фактури /списък № 2/

№ по ред	Пощенски код	Населено място и адрес
1.	2769	с. Бачево – пл. „9-ти септември” № 4
2.	2782	с. Елешница – ул. „Георги Димитров” № 10
3.	2799	с. Добърско
4.	2771	с. Кремен
5.	2970	с. Корница - ул. „Гоце Делчев” № 1
6.	2971	с. Лъжница – ул. „Прогрес” № 8
7.	2965	с. Осиково

20.01.2014 г.

София



РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ "ЗАПАДЕН РЕГИОН"

1081 София, ул. „Владайска” № 33
тел.: /02/ 949 67 67, факс: /02/ 987 76 57
e-mail: tpbp@sps.bgpost.bg
www.bgpost.bg



Intertek

PIIR

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка, открита по реда на
Глава осма „а” от ЗОП, с предмет:
**„Инкасиране на суми в брой за ВиК услуги по предварително разпечатани фактури
в обособени пунктове и с ресурси на Изпълнителя и регистриране на инкасираните
фактури в съвместим обмен данни”**

от „Български пощи” ЕАД – РУ „Западен регион”

(наименованието на участника – юридическо лице)

Представяван от Румяна Петрова Димитрова
на длъжност Директор на РУ „Западен регион” – пъл. с нотариална заверка 9312/21.11.2014 г.
(управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите и др)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с всички документи и образци от документацията за участие в обявената от „Водоснабдяване и канализация” ЕООД Благоевград обществена поръчка с горепосочения предмет, заявяваме, че отговаряме на всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие.

1. С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката по Обособена позиция № 2 - „Инкасиране на суми в брой за ВиК услуги по предварително разпечатани фактури в обособени пунктове и с ресурси на Изпълнителя и регистриране на инкасираните фактури в съвместим обмен на данни”
(участникът изписва номера и предмета на обособената позиция, за която участва)

2. Изпълнението на поръчката по обособена позиция № 2 включва следните дейности, съгласно изискванията на Техническа спецификация № 2
Инкасирането на суми за предоставени ВиК услуги се извършва от името и за сметка на Възложителя от абонати на дружеството по предварително отпечатани фактури на територията на следните населени места: с. Бачево, с. Елешница, с. Добърско – община Разлог; с. Кремен – община Банско, с. Корница, с. Лъжница – община Гоце Делчев, с. Осиково – община Гърмен, съгласно приложения в техническата спецификация списък № 2/приложение/. Инкасирането се извършва чрез пълен комплект напечатани фактури /два екземпляра/ и опис в два екземпляра за задълженията на абонатите за месеца, предоставени от Възложителят от 2-ро до 10-то число на месеца. При инкасиране на таксите на абонатите се предоставя единият екземпляр от фактурата. Инкасирането се извършва от 7-мо до 10-то 30/31-во на месеца. След изтичане на срока неплатените фактури, описани се връщат до втория работен ден на месеца следващ отчетния на Възложителя.
Инкасираните суми се превеждат на Възложителя по банков път, както следва:
- всеки петък от месеца;
- окончателно разплащане – последния работен ден на текущия месец.
(участникът следва да направи общо описание на подхода и дейностите за изпълнение предмета на поръчката по съответната обособена позиция).

3. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с настоящото предложение до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни включително, от датата на отваряне на подадените оферти.

С уважение,

Подпис и печат Румяна Петрова
(име и фамилия)

Директор РУ „Западен регион”



Дата: 20.01.2015 г

MLL

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за Втора обособена позиция

„Инкасиране на суми в брой за ВиК услуги по предварително разпечатани фактури в обособени пунктове и с ресурси на Изпълнителя и регистриране на инкасираните фактури в съвместим обмен на данни”,

съгласно Техническа спецификация №2

от „Български пощи” ЕАД – РУ „Западен регион”
(наименованието на участника – юридическо лице)

Представяван от Румяна Петрова Димитрова
на длъжност Директор на РУ „Западен регион” – пъл. с нотариална заверка 9312/21.11.2014 г.
(управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите и др)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в обявената от „Водоснабдяване и канализация” ЕООД Благоевград обществена поръчка по реда на Глава осма „а” от ЗОП с предмет: **“Инкасиране на суми за ползвани ВиК услуги, предоставени от “Водоснабдяване и канализация ЕООД-Благоевград” на абонатите на Дружеството”, по обособени позиции № 2**, правим следното ценово предложение за изпълнение на поръчката по Втора обособена позиция:

1. Комисионна - в размер на 1,70%/едно цяло и седемдесет стотни) % върху инкасираните суми от ръчно работещите обособени пунктове.

* Забележка: *Участникът предлага комисионна в размер не повече от 1,70%.*

2. Цена в лева на брой инкасирана фактура: 0,05 (пет стотинки) лв. без ДДС.

* Забележка: *Участникът предлага цена в лева на брой инкасирана фактура до 0.05 лв. без ДДС*

3. Ценовото предложение включва всички разходи необходими за изпълнението на поръчката.

4. Размерът на комисионната и цената на брой инкасирана фактура, са окончателни и валидни през срока на действие на договора, и не подлежат на промяна.

5. При различия между сумите, записани с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

6. Фактуриране – съгласни сме, ако бъдем избрани за Изпълнител да издаваме фактура, с размер на комисионното възнаграждение, във връзка с всички събрани суми през месеца, като фактурата се издава с дата на последния работен ден от месеца, за който е извършена услугата и се представя на Възложителя до 5 (пето) число на следващия месец.

7. Съгласни сме, ако бъдем избрани за Изпълнител заплащането на комисионната от Възложителя на Изпълнителя ще се извършва, в български лева, по банков път, по сметката на Изпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от изпълнението на следните условия:

- представяне на оригинална фактура от изпълнителя;
- потвърждаване на стойността на фактурата от Администратор на възложителя.
- постъпване на пълния рамер на събраните суми по сметка на възложителя;

8. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с настоящото предложение до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни включително, от датата на отваряне на подадените оферти.

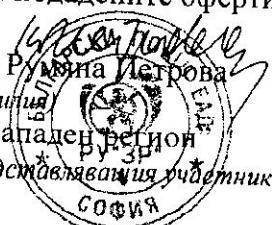
С уважение,

Подпис и печат Румяна Петрова

(име и фамилия)

Директор РУ „Западен регион”

(длъжност на представляващия участника)



Дата: 20.01.2015 г